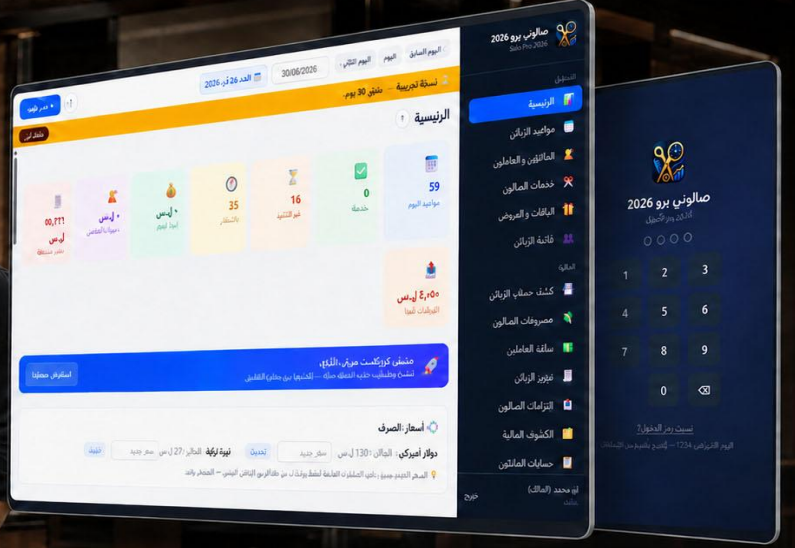




# صالوني برو 2026

إدارة صالونك بسهولة و احترافية



وثيقة محتوى نظام المساعدة



## صالوني برو — دليل المستخدم الشامل

لتحميل آخر إصدار انقر على الرابط أدناه:

<https://www.progixsoft.com/salonipro/>

الإصدار 2.0.0 • 18-10-2026



CODEXT  
— SOFT —

كوديكست سوفت — Codext Soft

[www.codextsoft.com](http://www.codextsoft.com)

«لنبتر معاً مستقبلاً رقمياً أفضل»

## فهرس المحتويات

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| مقدمة: التعريف بصالوني برو                   |  |
| كيف تستخدم هذا الدليل — منهجية الصور والشروح |  |
| القسم 00 — تسجيل الدخول والانطلاقة الأولى    |  |
| التجهيز الأول للصالون — الترتيب المقترح      |  |
| القسم 01 — الرئيسية                          |  |
| القسم 02 — مواعيد الزبائن                    |  |
| القسم 03 — الحلاقون والعاملون                |  |
| القسم 04 — خدمات الصالون                     |  |
| القسم 05 — الباقات والعروض                   |  |
| القسم 06 — قائمة الزبائن                     |  |
| القسم 07 — كشف حساب الزبائن                  |  |
| القسم 08 — مصروفات الصالون                   |  |
| القسم 09 — سلف العاملين                      |  |
| القسم 10 — ديون الزبائن                      |  |
| القسم 11 — التزامات الصالون                  |  |
| القسم 12 — الكشف المالية                     |  |
| القسم 13 — صندوق الحركات المالية (جديد)      |  |
| القسم 14 — الشركاء وتوزيع الأرباح (جديد)     |  |
| القسم 15 — حسابات الحلاقين                   |  |
| القسم 16 — الإغلاق اليومي                    |  |
| القسم 17 — التقارير والتحليلات               |  |
| القسم 18 — شؤون العاملين                     |  |
| القسم 19 — تقارير العاملين                   |  |
| القسم 20 — إعدادات التطبيق                   |  |
| القسم 21 — سجل العمليات                      |  |
| المفاهيم المحاسبية بلغة بسيطة                |  |
| التواصل والدعم الفني                         |  |
| الأدوار والصلاحيات                           |  |
| مسرد المصطلحات                               |  |

### ما هو صالوني برو؟

صالوني برو نظام متكامل لإدارة جميع عمليات صالون الحلاقة، يعمل بالكامل على جهازك دون الحاجة إلى اتصال بالإنترنت. يجمع النظام حجز المواعيد، وإدارة الحلاقين والعاملين، وخدمات الصالون وباقات، وحسابات الزبائن وديونهم، والمحاسبة اليومية والتقارير — في مكان واحد، وبواجهة عربية بسيطة صُممت لتكون في متناول الجميع، من صاحب الصالون إلى الحلاق الذي يستخدم التطبيق لأول مرة.

وفي هذه النسخة اكتملت الصورة المحاسبية للنظام: فأصبح بين يديك صندوق حركات مالية مستقل يضبط كل ما يدخل الدرج وما يخرج منه بعيداً عن إيرادات الخدمات، وإدارة شركاء وتوزيع أرباح تحسب صافي الربح وتوزعه على الشركاء بضغطة، وأرصدة افتتاحية تنقل ما كان قائماً قبل بدء استخدامك النظام، وأرشيف صور لكل زبون، وأرشيف للزبائن يخفي من انقطع دون أن يحذف تاريخه. وانضمت إليها موجة تحسينات أخيرة: رئيسية تفاعلية تنقلك بنقرة من أي بطاقة أو اسم إلى وجهتها، ورصيد دائم للزبون يُرَحَّل من الدفع الزائد أمانة تُصرف في زيارة قادمة، وتصدير واستعادة لقائمة الزبائن وحدها حين تريد بدء قاعدة نظيفة محتفظاً بزبائنك الحقيقيين، وترخيص دائم (مدى الحياة) مع إمكانية تغيير ترخيص نسخة مفعلة.

### لماذا صالوني برو؟

- بياناتك ملكك وحده: كل المعلومات تُحفظ على جهازك فقط، فلا حسابات سحابية ولا اشتراكات شهرية ولا خطر تسرب البيانات.
- محاسبة قبض فعلي دقيقة: الإيراد وعمولات الحلاقين تُحسب على ما يدفعه الزبون فعلياً، لا على أسعار الخدمات النظرية — وهذا جوهر الدقة المالية في النظام.
- صندوق مالي مستقل: درج الكاش له دفتره الخاص — مسحوبات المالك، حصص الشركاء، تسويات الحلاقين، دفعات الموردين، والاستردادات — حركات واضحة لا تُحتسب مرتين.
- نسخ احتياطي تلقائي: عند كل خروج من التطبيق تُحفظ نسخة احتياطية تلقائياً، مع إمكانية إنشاء نسخ يدوية واستعادتها في أي وقت.
- عملات أجنبية: يقبض زبائنك بالدولار أو الليرة التركية؟ النظام يثبت سعر الصرف لحظة كل عملية ويظهر فروقات الأسعار في الكشف.
- سيناريو تجريبي مجاني: ثلاثون يوماً من البيانات الافتراضية الكاملة تتيح لك ولأي زبون تجربة النظام بكل مزاياه قبل إدخال بيانات حقيقية.
- يعمل دون إنترنت: لا انقطاع خدمة ولا بطء اتصال — التطبيق جاهز دائماً ما دام جهازك يعمل.

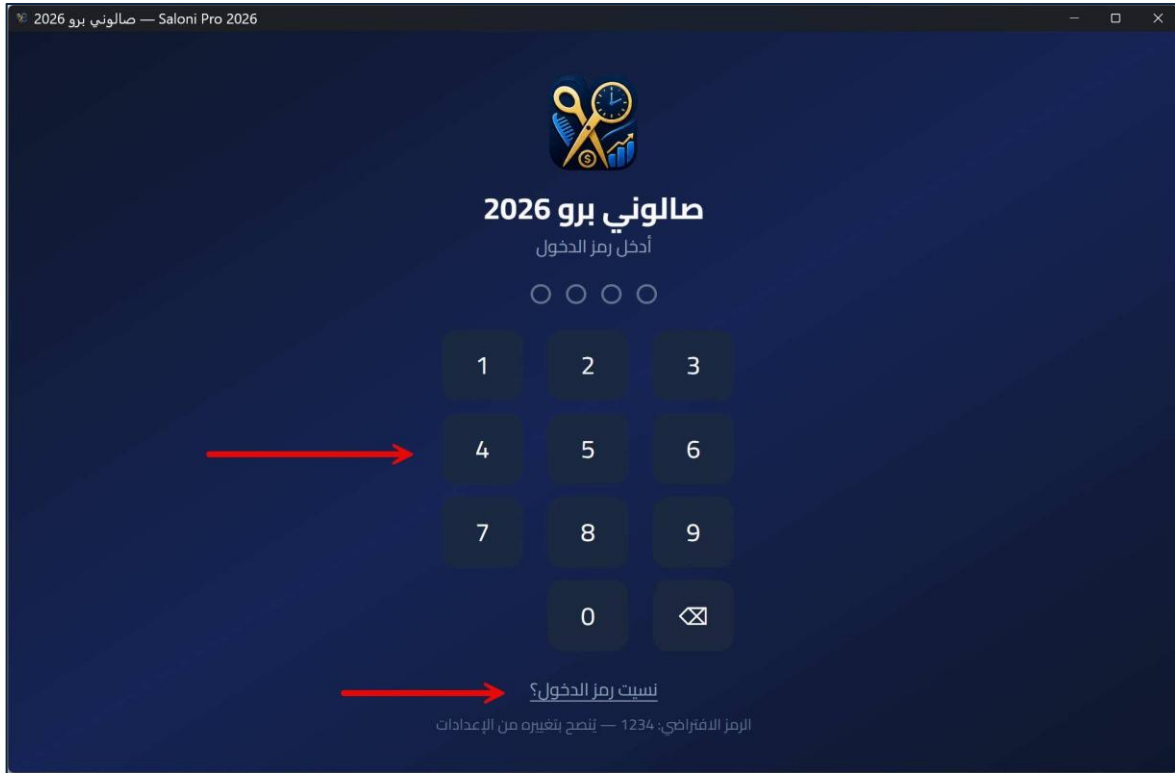
### ما الذي ستتعلمه في هذا الدليل؟

يبدأ الدليل بخطوات التجهيز الأول للصالون، ثم يمر على كل قسم من أقسام التطبيق الواحد والعشرين بشرح وافٍ وصور توضيحية مرقمة، ويتوقف وقفة خاصة عند المفاهيم المحاسبية الجديدة بلغة بسيطة لا تتطلب أي خلفية محاسبية، ويختم بباب الإعدادات والخيارات المتقدمة، ثم الأدوار والصلاحيات ومسرد المصطلحات، ف عناوين التواصل مع الشركة. وإن كنت مستعجلاً، فحمل السيناريو التجريبي من الإعدادات وتجرّب بحرية — فلن تكسر شيئاً.

كيف تستخدم هذا الدليل — منهجية الصور والشروح

## القسم 00 — تسجيل الدخول والانطلاقة الأولى

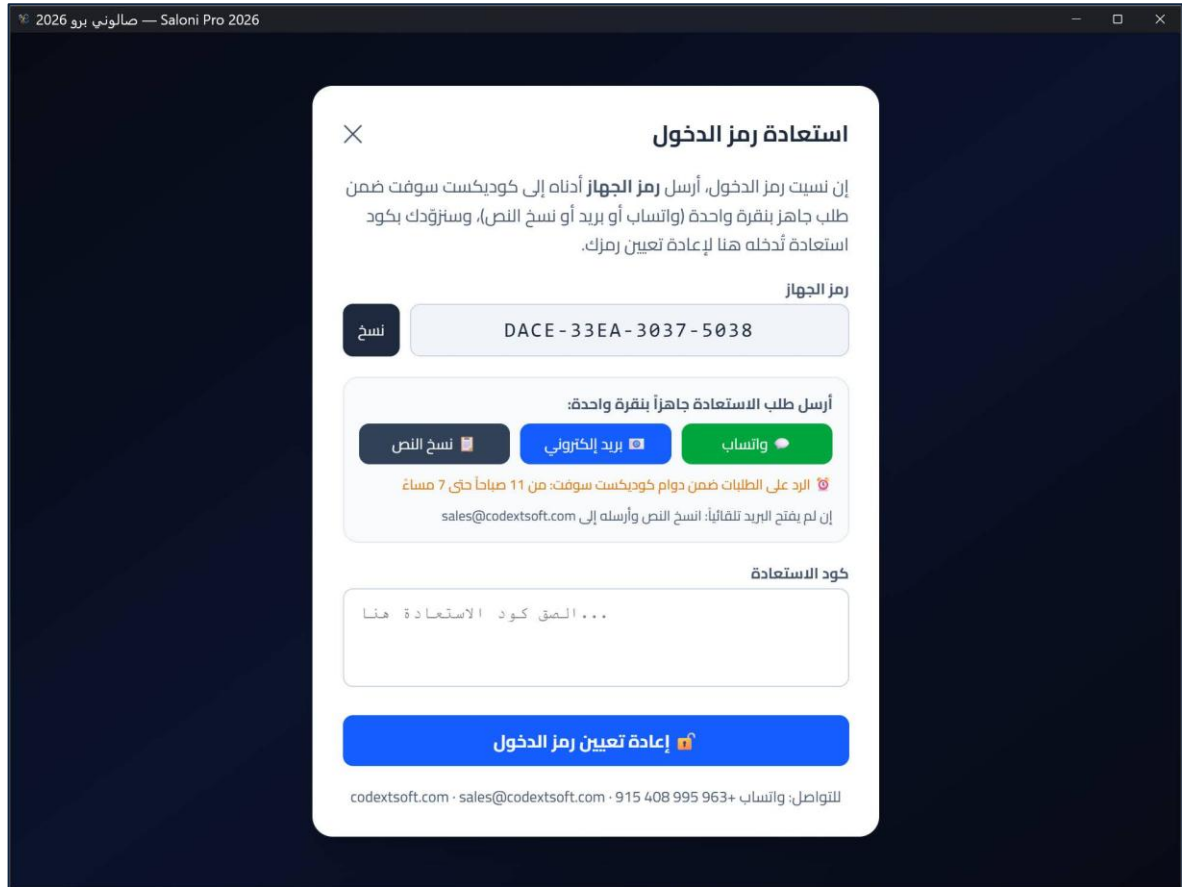
عند فتح التطبيق تظهر شاشة الترحيب ثم لوحة إدخال الرمز السري (PIN): لوحة أرقام كبيرة واضحة تدخل منها رمزك بأربعة أرقام، ويكتمل الدخول تلقائياً لحظة إدخال الرقم الرابع. الرمز الافتراضي للحسابات الجديدة هو 1234، ويعرض التطبيق تلميحاً بذلك ما دام أحد الحسابات يستخدمه — وننصح بشدة بتغييره فوراً من الإعدادات حتى لا يدخل أحد غيرك إلى بيانات صالونك.



الصورة 00: شاشة تسجيل الدخول بلوحة الرمز السري (PIN)

✍️ لوحة الأرقام + خانة «الرمز الافتراضي 1234» + رابط «نسيت رمز الدخول؟»

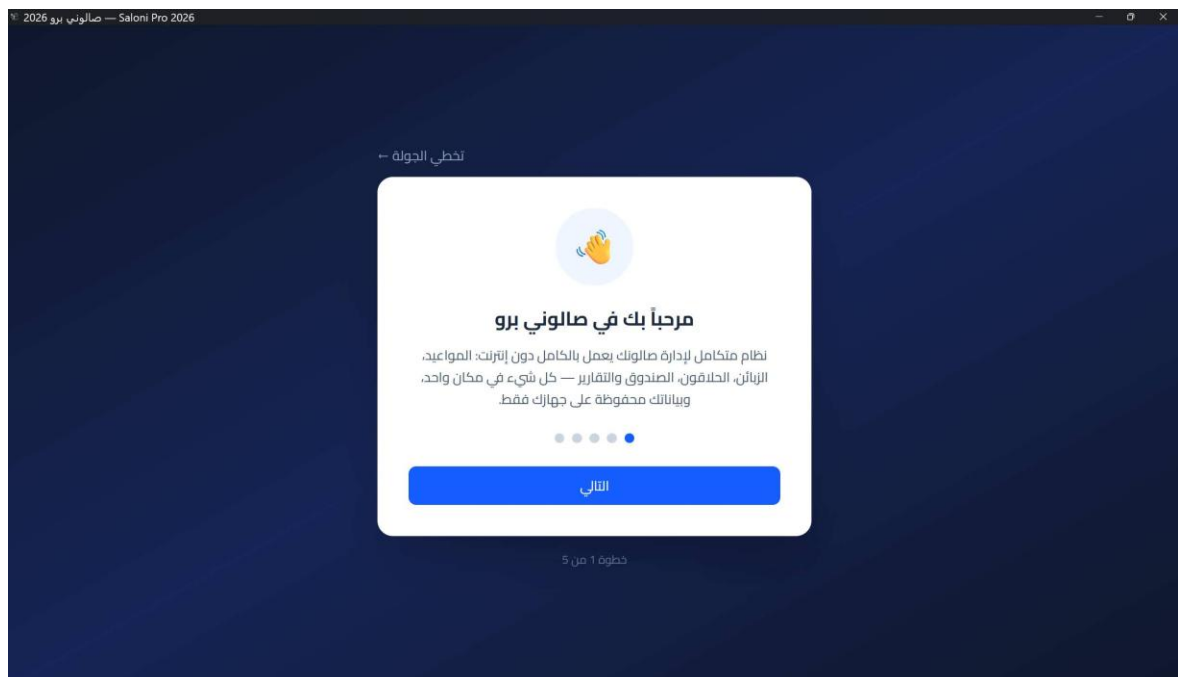
- نسيت رمز الدخول؟: من رابط «نسيت رمز الدخول؟» في شاشة الدخول تفتح نافذة الاستعادة: تعرض «رمز الجهاز» مع زر نسخ، وأزراراً تجهّز طلباً جاهزاً للشركة (واتساب أو بريد أو نسخ النص)، وحقل «كود الاستعادة» وزر «إعادة تعيين رمز الدخول». الكود موقع رقمياً ومقيد بجهازك وقصير الأمد — بلا أي باب خلفي.



الصورة 00-1: نافذة استعادة رمز الدخول

### رمز الجهاز وأزرار التواصل (واتساب/بريد/نسخ) وحقل كود الاستعادة

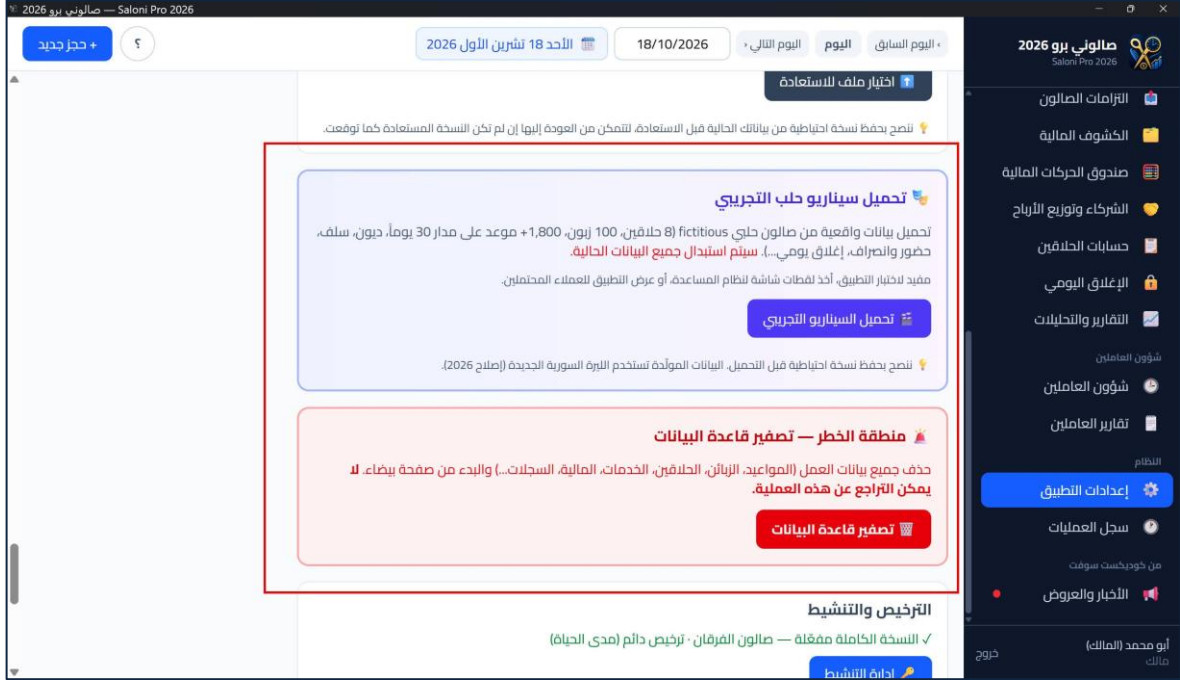
بعد دخولك لأول مرة تنطلق الجولة التعريفية تلقائياً: خمس بطاقات سريعة تعرفك بالمواعيد والحلاقيين والقبض والتقارير والأمان، كل بطاقة بأيقونة وشرح قصير، مع أزرار التنقل وخيار تخطي الجولة. ويمكنك إعادة هذه الجولة في أي وقت من: الإعدادات ← المساعدة والتعلم ← إعادة الجولة التعريفية.



## الصورة 00-2: نافذة الجولة التعريفية (خمس بطاقات)

### البطاقة وأزرار التنقل وخيار التخطي

- أول تشغيل: بعد التنشيط مباشرة يعرض التطبيق نافذة لمرة واحدة تتيح بين «تحميل سيناريو حلب التجريبي» (موصى به للتجربة: ثمانية حلاقين ومئة زبون وأكثر من 1800 موعد على ثلاثين يوماً، تُزاح تواريخها حول اليوم تلقائياً) أو «البدء بقاعدة فارغة» (الخدمات الافتراضية والعملاء جاهزة). ويمكنك التحميل أو الإزالة لاحقاً من الإعدادات.



## الصورة 00-3: نافذة أول تشغيل: السيناريو التجريبي أم قاعدة فارغة

### خيار «تحميل سيناريو حلب» و«البدء بقاعدة فارغة»

## التجهيز الأول للصالون — الترتيب المقترح

لتبدأ بداية صحيحة دون تخطئ، ننصح بترتيب التجهيز التالي، وكل خطوة منه مشروحة بالتفصيل في قسمها:

1. بيانات الصالون: من [الإعدادات](#) أدخل اسم الصالون واسم صاحبه ورقم الموبايل والواتساب — وهذه البيانات تظهر على الإيصالات والتقارير المطبوعة وتُعبئ طلبات الدعم والتنشيط تلقائياً.
2. أضف الحلاقين وحدد نظام تعويض كل منهم (عمولة أو أجر ثابت أو كلاهما) — راجع [القسم 03](#) والصورة 03-1.jpg.
3. أضف خدمات الصالون بأسعارها ومددها — راجع [القسم 04](#) والصورة 04-1.jpg.
4. أنشئ الباقات والعروض إن أردت — راجع [القسم 05](#) والصورة 05-1.jpg.
5. أضف الزبائن واحداً واحداً، أو استوردتهم دفعة واحدة من ملف جهات اتصال أو جدول أو قائمة نصية — راجع [القسم 06](#) والصور 06-1.jpg و06-2.jpg.

6. الأرصدة الافتتاحية: إن كان لديك وضع مالي قائم قبل النظام (نقد في الدرج، ديون على زبائن، التزامات لموردين، سلف على حلاقين)، فسجّله مرة واحدة من «الأرصدة الافتتاحية» في صندوق الحركات المالية — راجع [القسم 13](#) والصورة 13-2.jpg.
7. ابدأ الحجز: سجّل أول موعد وانطلق — راجع [القسم 02](#) والصورة 02-1.jpg.

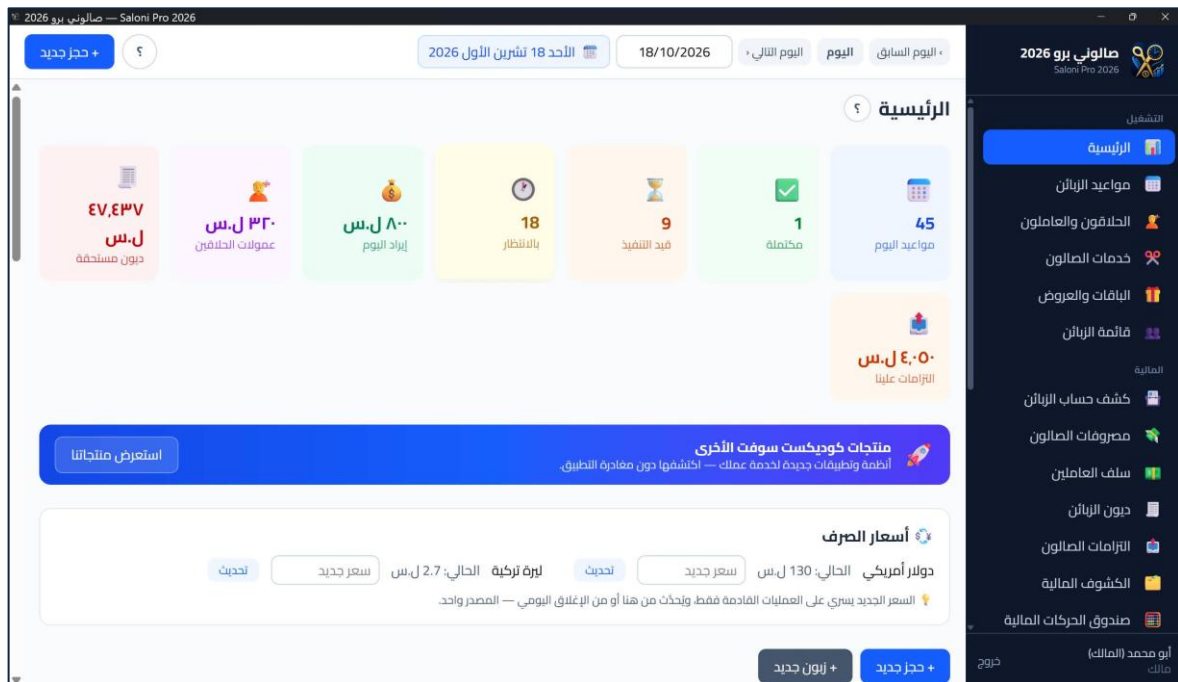
💡 نصيحة ذهبية قبل إدخال بياناتك الحقيقية: جرّب سيناريو حلب التجريبي من الإعدادات — ثلاثون يوماً كاملة من البيانات الافتراضية (حلاقون وزبائن ومواعيد وديون وحركات صندوق وشركاء) تتيح لك تجربة كل ميزة بأمان، فإن أعجبك أكملت بياناتك، وإن أردت البدء نظيفاً صفّرت القاعدة بضغطه واحدة.

## القسم 01 — الرئيسية

الرئيسية هي لوحة القيادة الحية لصالونك: نظرة واحدة تخبرك بما جرى اليوم وما ينتظر. في أعلى الصفحة بطاقات تتحدث لحظياً مع كل عملية:

- مواعيد اليوم: عددها موزعاً حسب الحالة — مكتملة، قيد التنفيذ، بالانتظار.
- إيراد اليوم: مجموع ما قُبض فعلياً منذ الصباح.
- عمولات الحلاقين: المستحق عليهم اليوم محسوباً على المقبوض.
- ديون مستحقة: مجموع ديون الزبائن القائمة.
- التزامات علينا: ما على الصالون للغير.

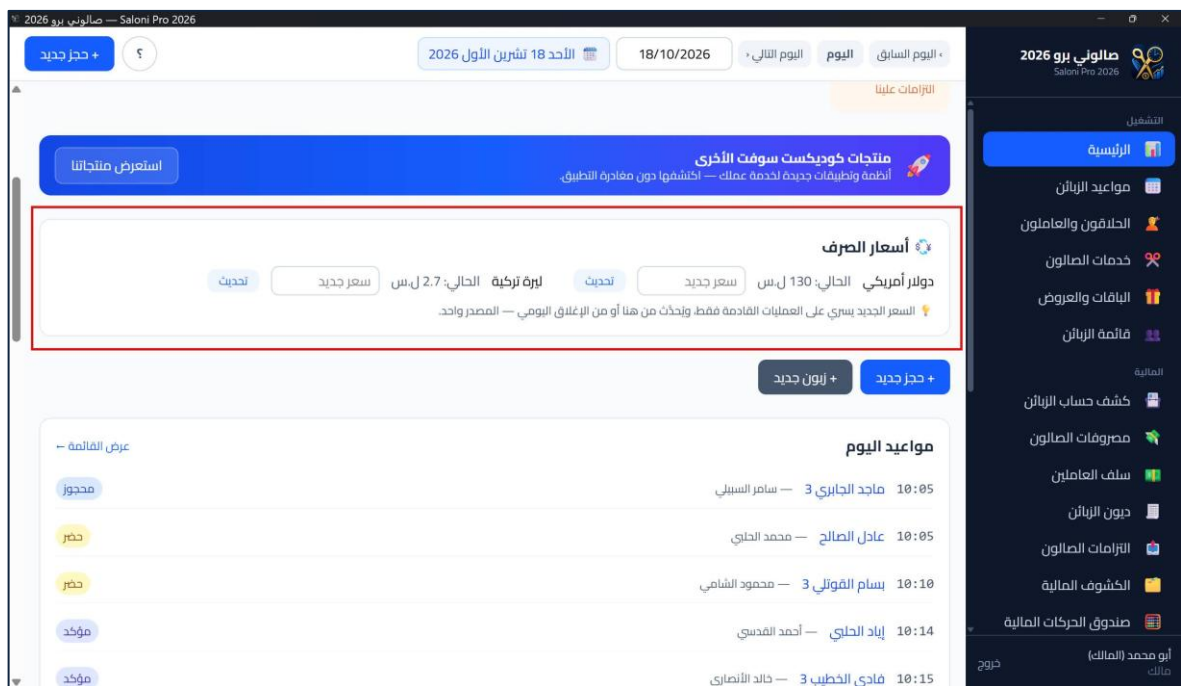
وتحت البطاقات: قائمة مواعيد اليوم مرتبة زمنياً مع حالة كل موعد، وشرائح الحلاقين بعدد مواعيد كلّ منهم، ولوحنا «ديون مستحقة» و«التزامات مستحقة علينا» بروابط مباشرة إلى إدارتها. وفي أعلى الصفحة بطاقة أسعار الصرف التي تحدّث منها سعر أي عملة أجنبية.



الصورة 01: الصفحة الرئيسية ببيانات يوم حي

✍️ ترقيم البطاقات الثماني: مواعيد، مكتملة، قيد التنفيذ، بالانتظار، إيراد، عمولات، ديون، التزامات

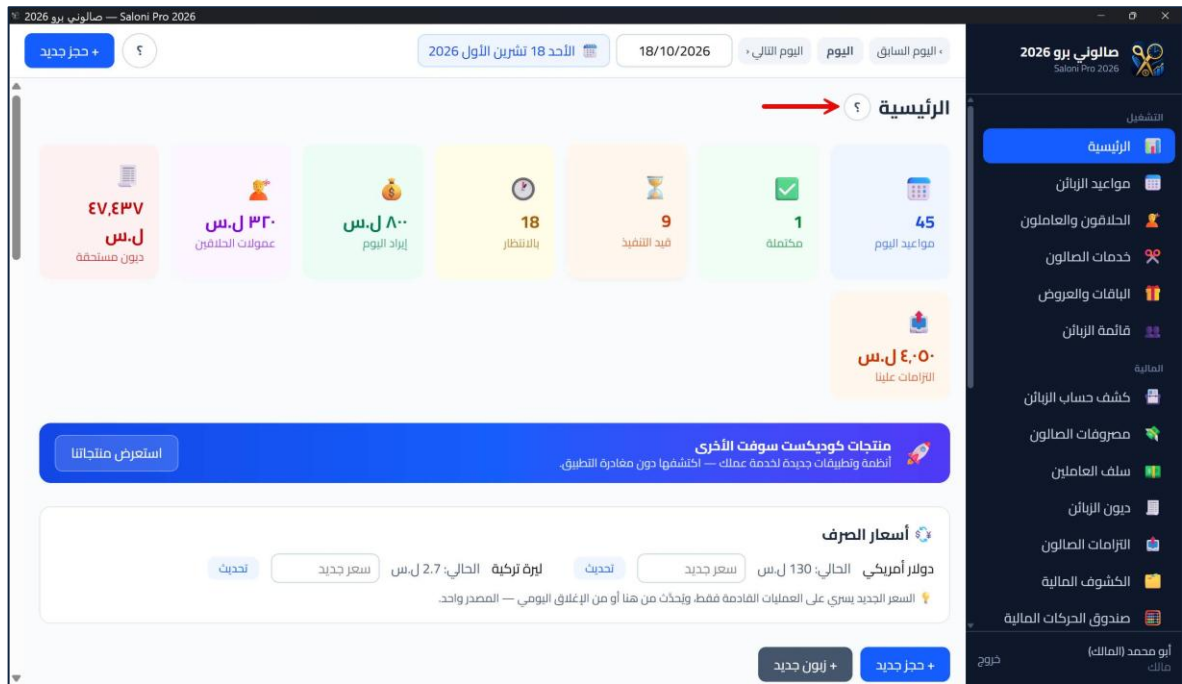
- الرئيسية التفاعلية (تنقل عميق): لم تعد البطاقات والقوائم للعرض فحسب — صارت اختصاراتٍ تنقلك إلى وجهتها بنقرة واحدة: عنوان «الحلاقون» يفتح الملخص التجميعي، وكل حلاقٍ فيه يفتح كشف حسابه الفردي؛ و«مواعيد اليوم» تعرض القائمة، وكل زبونٍ فيها يفتح نافذة تحرير مواعده؛ و«ديون» تنتقل إلى إدارة الديون، وكل مدينٍ يفتح كشف حسابه الفردي؛ و«التزامات» تنتقل إلى القسم، وكل التزامٍ يفتح نافذة تحريره. وبطاقات الإحصاء اختصاراً كذلك: «المكتملة» و«قيد التنفيذ» تصفیان القائمة بالحالة، و«بالانتظار» تعرض القائمة، و«الإيراد» يفتح الإغلاق اليومي، و«العمولات» تفتح الملخص. وكل رابطٍ محكومٌ بصلاحياتك: فمن لا يملك حقَّ صفحةٍ معيّنة يرى نصاً جامداً بلا نقرةٍ مينة، حمايةً للبيانات وتنظيماً للعمل.
- تحديث سعر الصرف: لكل عملة غير أساسية يظهر السعر الحالي مع حقل «سعر جديد» وزر تحديث، وتلميح واضح: «السعر الجديد يسري على العمليات القادمة فقط» — فالعمليات السابقة تبقى محسوبة بالسعر الذي ثبت وقت تسجيلها.



الصورة 1-01: بطاقة أسعار الصرف في الرئيسية

✍ حقل «سعر جديد» وزر التحديث + تلميح «يسري على العمليات القادمة فقط»

- زر المساعدة في كل شاشة: في أعلى التطبيق زر دائري «؟» بجانب زر «حجز جديد»، وزر مثله بجانب عنوان كل قسم: الضغط على أيٍّ منهما يفتح دليل المساعدة المضمّن مباشرة على صفحة القسم الذي تقف فيه — شرح مصوّر يعمل دون إنترنت، وإن تعذّر فتحه محلياً ينتقل التطبيق تلقائياً إلى النسخة الأونلاين على موقع كوديكست سوفت.

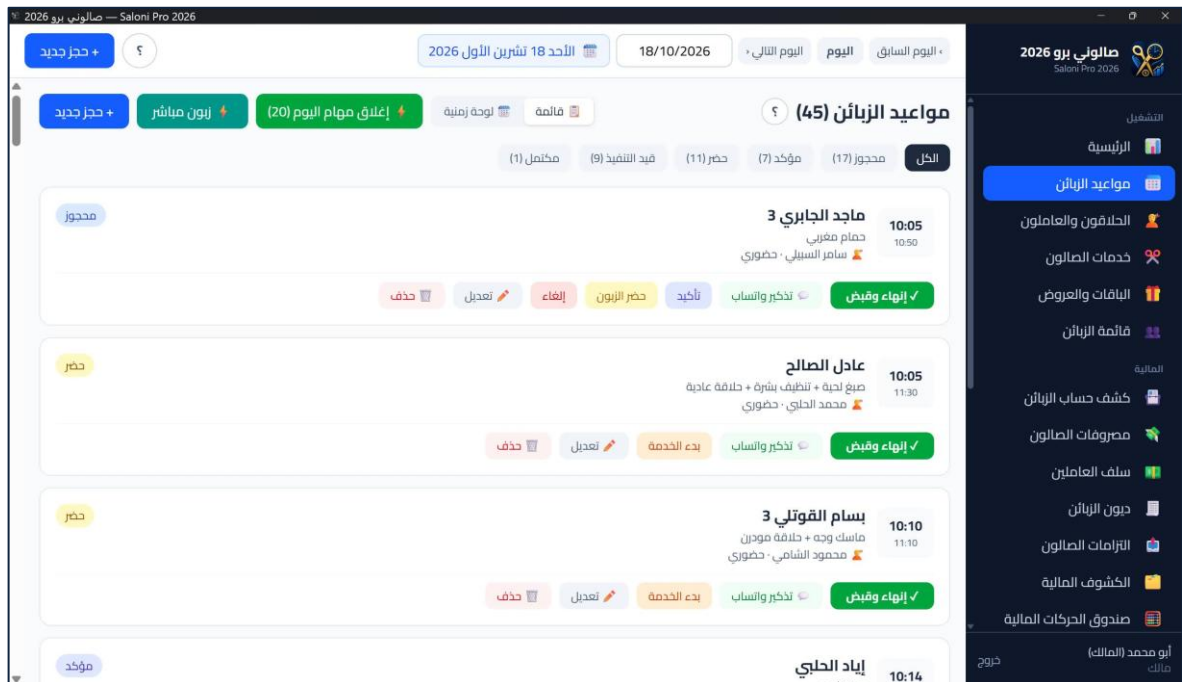


الصورة 01-2: زر المساعدة «؟» السياقي

✍ زر «؟» بجانب «حجز جديد» في الشريط العلوي + زر المساعدة بجانب عنوان القسم

## القسم 02 — مواعيد الزبائن

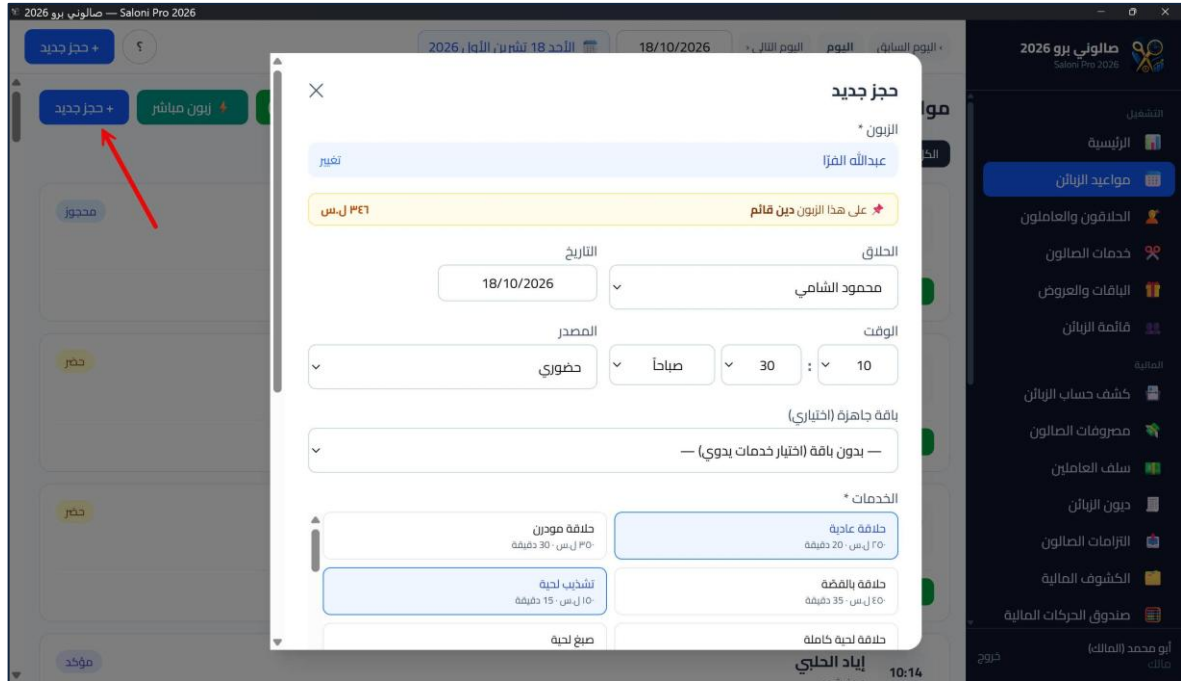
هذا القسم هو القلب التشغيلي للصالون: منه تدير اليوم بالكامل من لحظة الحجز حتى القبض والطباعة. يعرض القسم مواعيد اليوم المختار فقط، وتنتقل بين الأيام من شريط التاريخ أعلى الصفحة — فكل يوم له شاشته المستقلة. ويمكنك التبديل بين عرضين: «قائمة» و«لوحة زمنية»، مع أزرار «إغلاق مهام اليوم» و«زبون مباشر» و«حجز جديد»، وشرائح فلتر حسب النوع (حجز مسبق / مباشر) والحالة.



الصورة 02: صفحة مواعيد الزبائن بعرض القائمة

## ✍ شرائح الفترة وأزرار «إغلاق مهام اليوم» و«زبون مباشر» و«حجز جديد»

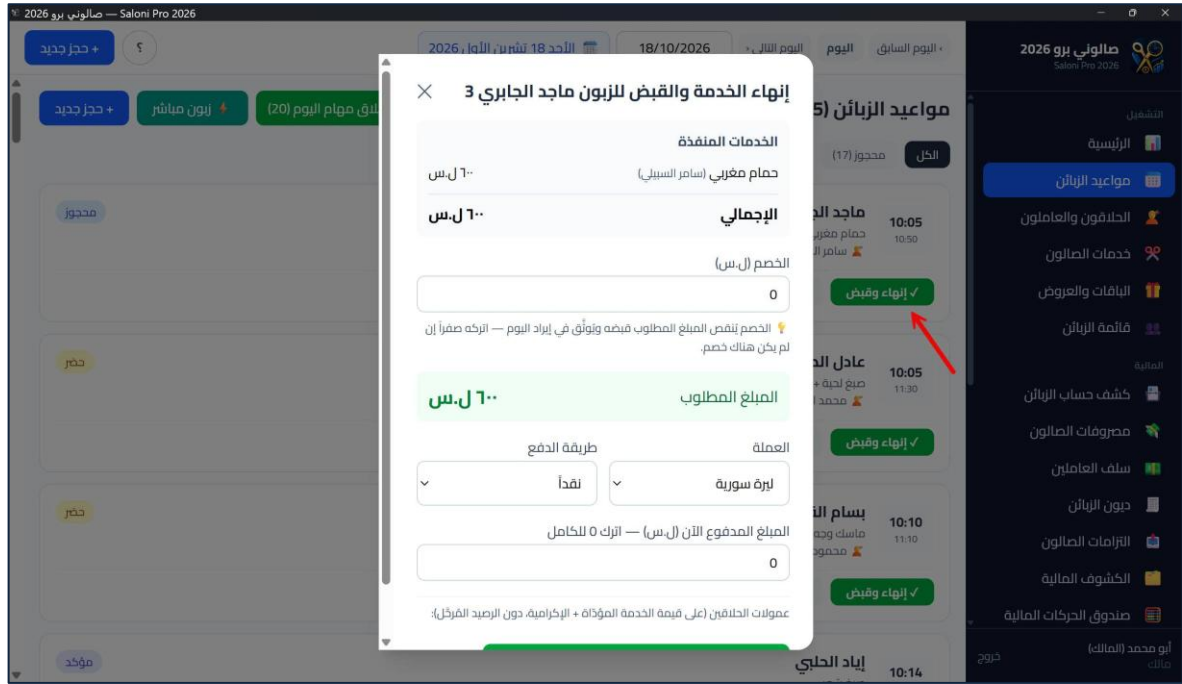
- حجز جديد: من زر «حجز جديد» تفتح نافذة الحجز: اختر الزبون (أو اتركه «زبوناً غير دائم» دون حساب مسجل)، ثم الحلاق (أو «أي حلاق متاح» وإسناده لاحقاً)، ثم التاريخ والوقت (بنمط صباحاً/مساءً)، والمصدر (حضور/هاتفي/واتساب/موقع الإنترنت)، وباقية اختيارية، ثم الخدمات. يظهر لك ملخص بالمدة المتوقعة والإجمالي المتوقع، وإن حدث تعارض في وقت الحلاق ينبّهك النظام فوراً.



الصورة 02-1: نافذة حجز جديد

## ✍ الزبون، الحلاق، التاريخ، الوقت (صباحاً/مساءً)، المصدر، الباقية، الخدمات

- دورة حياة الموعد: يبدأ كل حجز «محجوزاً/بالانتظار»، وعند تأكيد الحضور ينتقل إلى «حضر»، وعند بدء الخدمة إلى «قيد التنفيذ»، وعند إنهاء الخدمة يفتح النظام نافذة القبض ويصبح الموعد «مكتملاً». ومن أي حالة نشطة يوجد مسار سريع «إنهاء وقبض».
- نافذة القبض: عند الإنهاء تظهر نافذة القبض وفيها: المبلغ المطلوب بعد الخصم، طريقة الدفع (نقدًا أو تحويل أو بطاقة أو جزئي أو أجل)، العملة (مع عرض مزدوج لغير الليرة)، ثم «المبلغ المدفوع الآن». أي مبلغ فوق المستحق يُعدّ إكرامية تدخل الصندوق وتوزّع عليها عمولات الحلاقين، وأي مبلغ غير مقبوض تختار أن ترحله ديناً على الزبون (وتبقى حصة الحلاق محفوظة فيه يستردّها عند السداد) أو أن تعفيه بالكامل (فينقص من الإيراد ومن العمولات ولا يدخل الصندوق). وبعدها يطبع النظام إيصال قبض مفصّل.



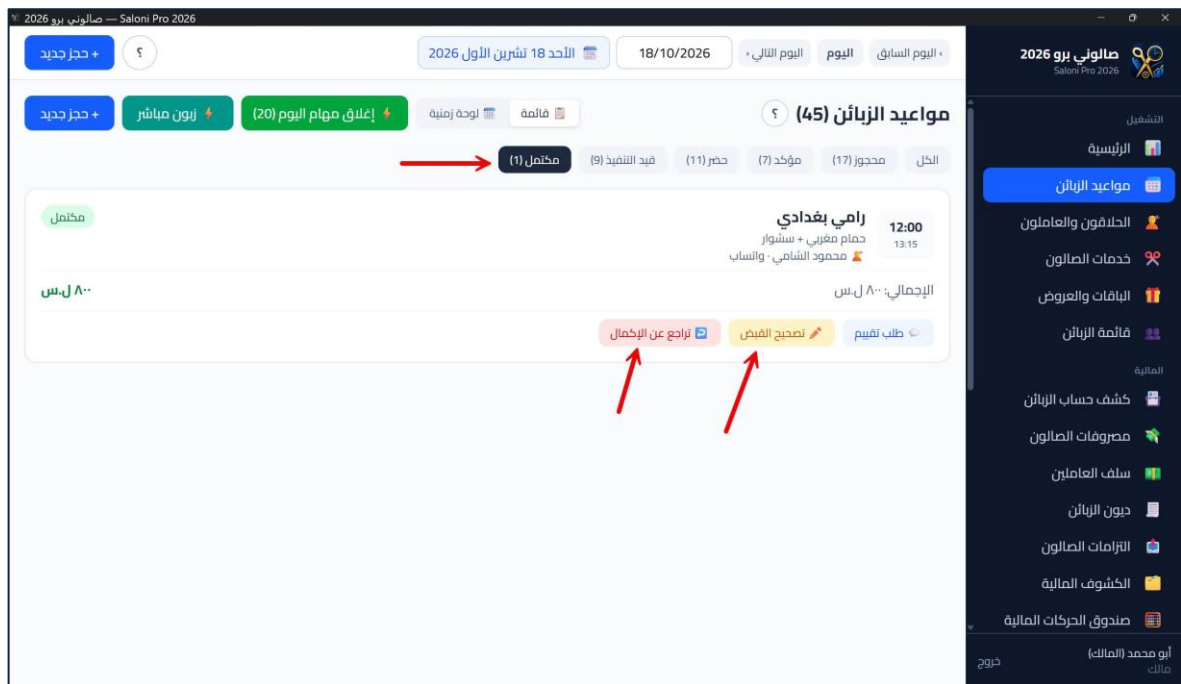
الصورة 02-2: نافذة القبض

### ✍️ الخصم، طريقة الدفع، العملة، المبلغ المدفوع، تلميح الإكرامية، لوحة الباقي (دين/إعفاء)

- الرصيد الدائن للزبون (أمانة مؤجلة): حين يدفع الزبون أكثر من المستحق، لم يعد الزائد إكرامياً فحسب — بل تختار في نافذة القبض كيف توزّعه: إكرامية تدخل إيراد اليوم وعمولاته، و/أو رصيد دائن يُرحّل للزبون أمانةً في ذمة الصالون يستعمله في زيارة قادمة. وفي الزيارة التالية تظهر خانة «الدفع من الرصيد الدائن» فتستهلك منه بقدر ما يتوفّر (ولا يتجاوز الرصيد المتاح ولا المستحق). الرصيد المُرحّل ليس إيراداً لحظة الترحيل — فالمال لم يُكسب بعد مقابل خدمة — وإنما يُعترف به إيراداً فقط حين يُستهلك مقابل خدمة فعلية لاحقاً، فتُحتسب عمولة الحلاق المنقذ وقتها على قيمة الخدمة (مهما كان الحلاق). والرصيد يُشتق تلقائياً من سجل مواعيد الزبون المكتملة (بلا دفتر منفصل يمكن أن يتيه عن مصدره) ولا يقلّ عن الصفر أبداً، ويظهر قائماً في كشف حساب الزبون (القسم 07).

⚠️ حارس ترتيب العكس: عندما يتم ترحيل رصيد دائن لزبون ، ثم يتم استهلاك هذا الرصيد أو جزء منه في موعد جديد أو عملية محاسبية ، فلا يمكن تنفيذ تعديل على العملية الأساسية (الموعد الأساسي) الذي رُحل منه الرصيد لأنه تم إجراء عمليات محاسبية عليه ، وإنما يتم تعديل العملية الجديدة أو حذفها ثم يتم العودة إلى العملية الأساسية.

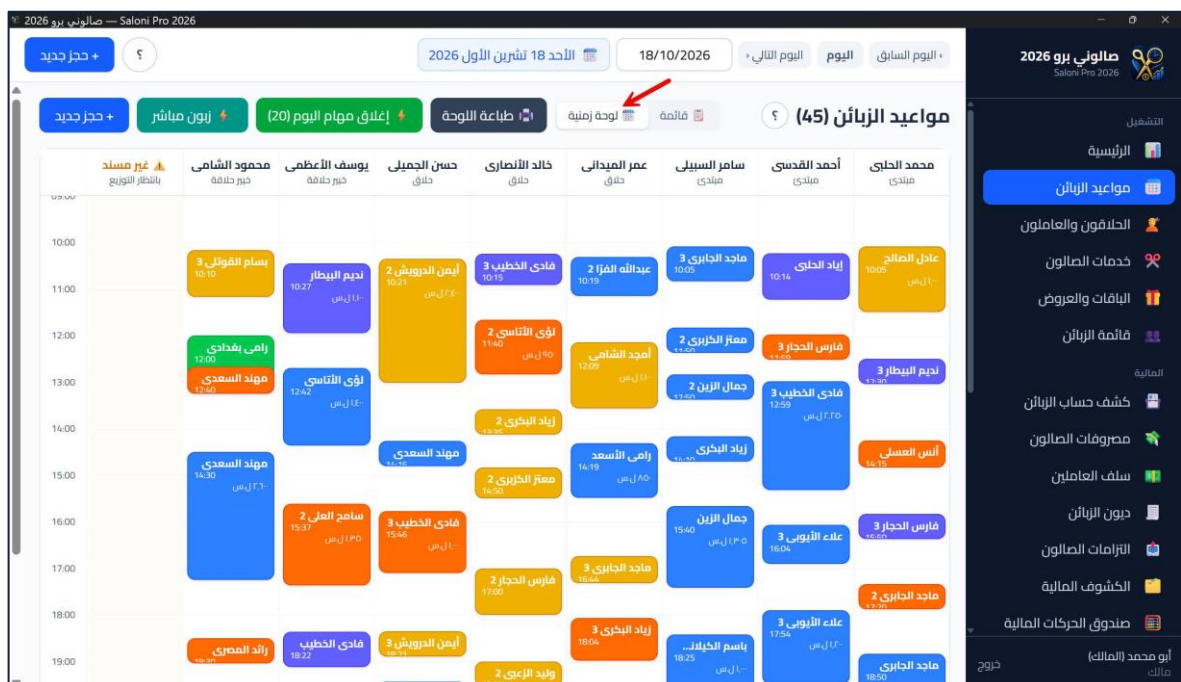
تصحيح المواعيد المكتملة: أخطأت في موعد مكتمل؟ للمالك فقط خيارا «تصحيح القبض» و«تراجع عن الإكمال»، ويتولى النظام العكس المحاسبي التلقائي لكل الآثار: حذف الدفعة، وحذف الدين غير المسدد، وإرجاع العمولات وإحصاءات الزبون — وكأن الخطأ لم يكن. ويمنع النظام التراجع إن سُدد جزء من الدين.



### الصورة 02-3: تصحيح موعد مكتمل / التراجع عن الإكمال

✍ خيارَي «تصحيح القبض» و«تراجع عن الإكمال» مع نافذة شرح العكس المحاسبي

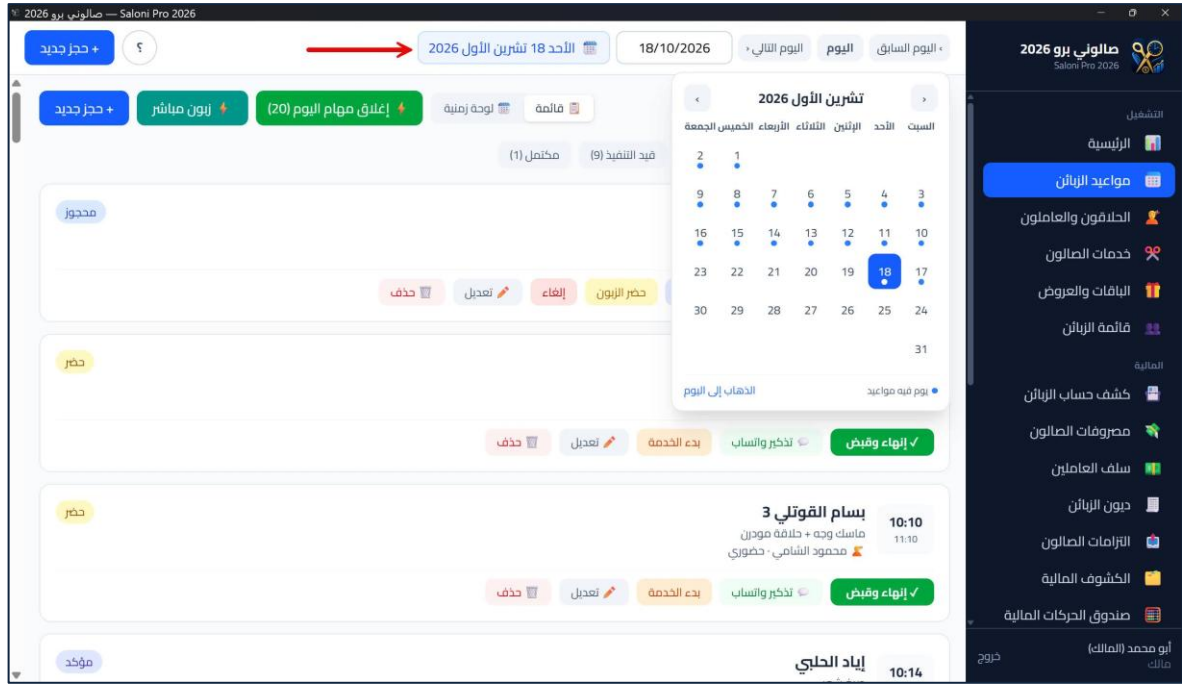
- اللوحة الزمنية: من زرّي «قائمة / لوحة زمنية» أعلى القسم: اللوحة تعرض مواعيد اليوم في شبكة أعمدة الحلاقين وفق ساعات اليوم (مع عمود «غير مسند»)، فيرى صاحب الصالون ازدحام كل حلاق وتوزيع يومه بنظرة واحدة، مع خط أحمر يمثل «الآن» وكتل ملونة حسب الحالة. الزبون المباشر مخفي فيها افتراضياً (يمكن إظهاره من الإعدادات) كي لا يزحم اللوحة. وتستند اللوحة إلى أوقات دوام الصالون (من الإعدادات) كنطاق مرجعي، فتُظَلَّل بلون خفيف الفترة قبل الفتح وبعد الإغلاق، وتُظهر شريط «يوم عطلة» إذا كان اليوم مغلقاً — مع بقاء المواعيد خارج الدوام ظاهرة بوضوح فلا يُقْطَع شيء.



## الصورة 02-4: اللوحة الزمنية: شبكة أعمدة الحلاقين

✍ زرّي التبديل «قائمة / لوحة زمنية» + خط «الآن» وعمود «غير مسند»

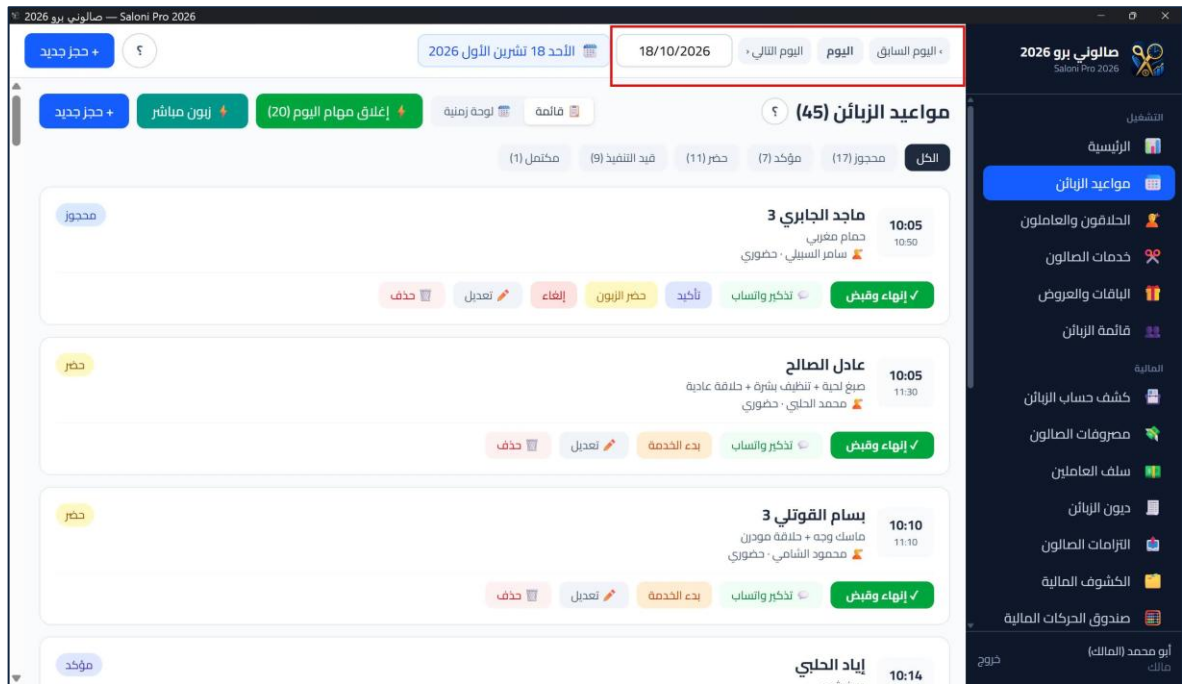
- رسائل واتساب للزبائن: على بطاقة كل موعد تظهر أزرار تواصل حسب الحالة: «تذكير واتساب» للمواعيد النشطة (محجوز/مؤكد/حضر/قيد التنفيذ)، و«طلب تقييم» للمواعيد المكتملة. وفي لوحة أعياد الميلاد (في قائمة الزبائن) زر «تهنئة» يرسل تهنئة عيد ميلاد. كل رسالة تُبنى من قالب نصّي حرّره في الإعدادات (القسم 20) وتُحشى تلقائياً ببيانات الزبون والموعّد والصالون، وتختفي الأزرار إن لم يكن للزبون رقم. تُفتح الرسالة مباشرةً في تطبيق واتساب المثبت على جهازك (بلا مرور بالمتصفح ولا تسجيل دخول) فتصل الإيموجي والأسطر سليمة تماماً كما في المعاينة؛ وإن لم يكن واتساب مثبتاً على الجهاز يرتدّ التطبيق بلطف إلى رابط الويب في متصفحك الافتراضي.
- التقويم الشهري: من بطاقة التاريخ أعلى الصفحة تفتح تقويمياً شهرياً كاملاً: اختر أي يوم قديم لتصحيح مواعيده أو أي يوم قادم لتستعرض حجوزاته المسبقة — والأسبوع يبدأ من السبت كما اعتدنا. ويعرض التقويم نقطة زرقاء تحت كل يوم فيه مواعيد مسجلة، فترى أيام الازدحام بنظرة واحدة وتقفز مباشرة إلى اليوم الذي تريده، ومن أسفله رابط «الذهاب إلى اليوم».



## الصورة 02-5: التقويم الشهري المنبثق من بطاقة التاريخ

✍ نقاط المواعيد تحت الأيام + مفتاح «يوم فيه مواعيد» ورابط «الذهاب إلى اليوم»

- سياق اليوم والتنقل: المنقلّ اليومي أعلى الصفحة (اليوم السابق / اليوم / اليوم التالي + حقل تاريخ مباشر) يخدم كل الأقسام المرتبطة بيوم. وشريط ملوّن يخبرك بطبيعة اليوم الذي تستعرضه: يوم سابق يمكنك فيه التعديل والتصحيح، أو يوم مغلق محاسبياً تبقى فيه التعديلات ممكنة لكنها توسم «بعد الإغلاق» للرقابة، أو يوم قادم كل حجز جديد فيه يُسجّل تلقائياً حجزاً مسبقاً.



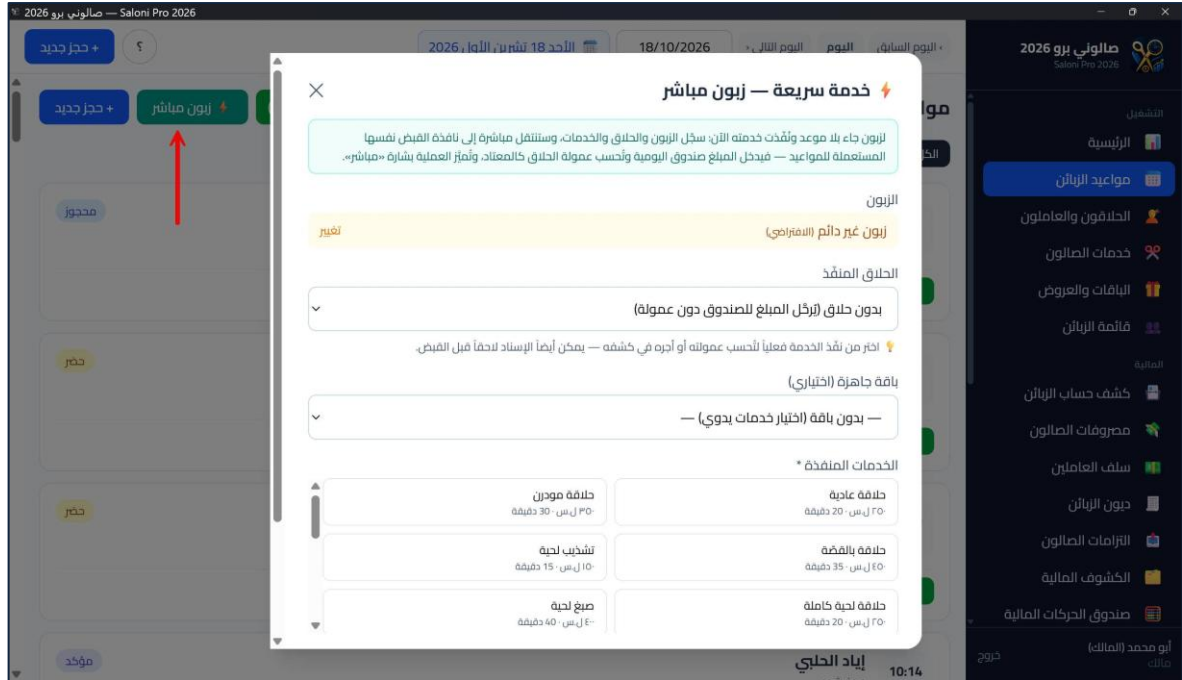
الصورة 6-02: المنقلّ اليومي وأشرطة سياق اليوم  
 أزرار اليوم السابق/اليوم/التالي + شريط يوم مغلق الكهرماني

- طباعة اللوحة الزمنية: من زر «طباعة اللوحة» تحصل على ورقة «ساعة x حلاق» كاملة بترويسة الصالون وتاريخ اليوم ووقت الطباعة، مع رموز للحالات وملخص أسفل الورقة (المواعيد/المكتملة/الملغاة/المقبوض فعلياً) — نسخة ورقية تسلمها للحلاقين أو تحفظها في ملف اليوم.



الصورة 7-02: معاينة طباعة اللوحة الزمنية (ساعة x حلاق)  
 رموز الحالات + ترويسة الصالون ووقت الطباعة + ملخص أسفل الورقة

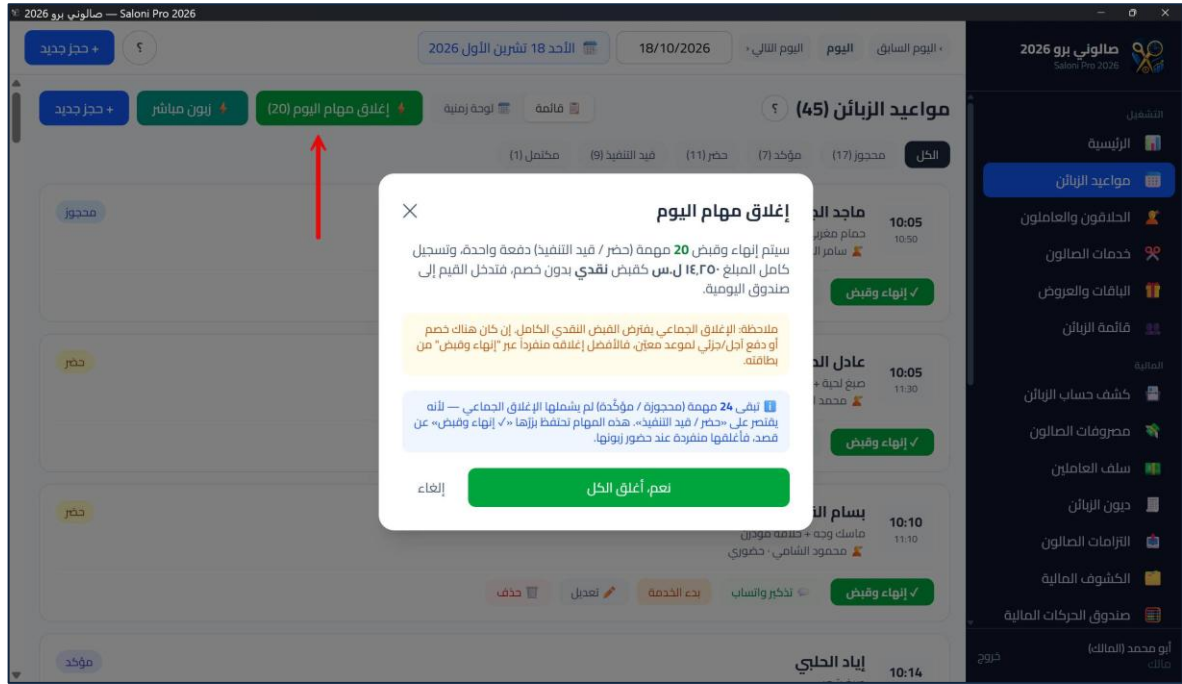
- الزبون المباشر (الخدمة السريعة): من زر «زبون مباشر» تفتح نافذة الخدمة السريعة: تسجل زيارة زبون جاء بلا موعد بخطوة واحدة — تختار الزبون (أو تسجل «زبوناً جديداً سريعاً» بالاسم والهاتف)، والحلاق المنفذ (أو «بدون حلاق» فيرسل المبلغ للصندوق دون عمولة وتسند له لاحقاً)، وباقية جاهزة أو خدمات متعددة، ثم «تسجيل والمتابعة إلى القبض» فينشئ النظام موعداً مكتملاً ويفتح نافذة القبض مباشرة.



الصورة 8-02: نافذة الخدمة السريعة «زبون مباشر»

✍ الزبون، الحلاق المنفذ (أو بدون حلاق)، الباقية، الخدمات، زر «تسجيل والمتابعة إلى القبض»

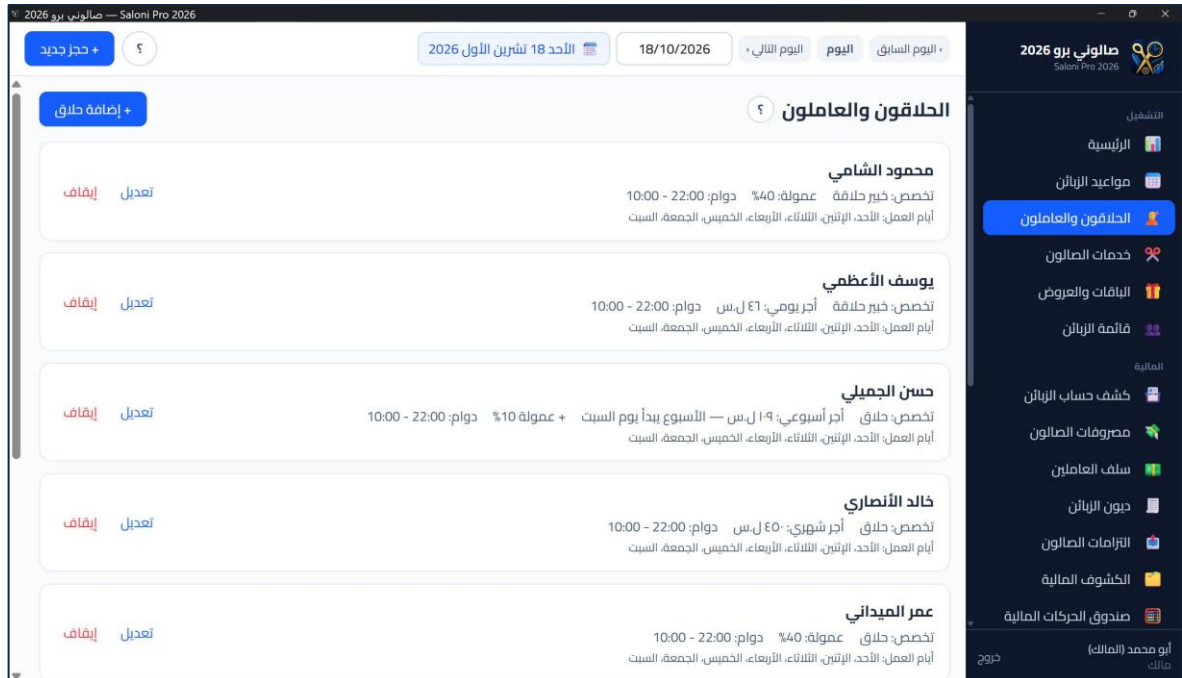
- إغلاق مهام اليوم دفعة واحدة: من زر «إغلاق مهام اليوم (N)» تُكمل كل المواعيد النشطة (حضر/قيد التنفيذ) دفعة واحدة كقبض نقدي كامل — مع تحذير واضح أن الخصم أو الأجل يحتاج إنهاءً فردياً من نافذة الموعد. وعند إسناد مواعيد لحلاقين تظهر تنويهاً التوزيع التلقائي أسفل الشاشة.



الصورة 9-02: إغلاق مهام اليوم دفعة واحدة + تنويه التوزيع  
زر «إغلاق مهام اليوم (N)» وإلى تنويه التوزيع التلقائي

### القسم 03 — الحلاقون والعاملون

هنا تدير فريق العمل: إضافة الحلاقين، وتحديد طريقة تعويض كل منهم، ومتابعة حالاتهم. تعرض كل بطاقة الاسم والتخصص ونظام التعويض والدوام وأيام العمل، مع إجراءات التعديل والإيقاف.



الصورة 03: قائمة الحلاقين والعاملين  
زر «إضافة حلاق» + بطاقات نظام التعويض والدوام

- نظام التعويض (منهج AND): عند إضافة حلاق أو تعديل بطاقته تختار أحد أربعة أنظمة بأزرار واضحة: عمولة فقط (نسبة مما يقبضه فعلياً)، أو أجر يومي، أو أجر أسبوعي (مع تحديد بداية أسبوع هذا الحلاق)، أو أجر شهري. ويمكن الجمع بين الأجر الثابت ونسبة عمولة تُضاف فوقه — فلا يختار النظام أحدهما على حساب الآخر. وتدخل أيضاً رصيد الإجازات المدفوعة سنوياً، وبداية الدوام ونهايته وفترة الاستراحة، وأيام العمل.

### الصورة 03-1: نموذج إضافة/تعديل حلاق

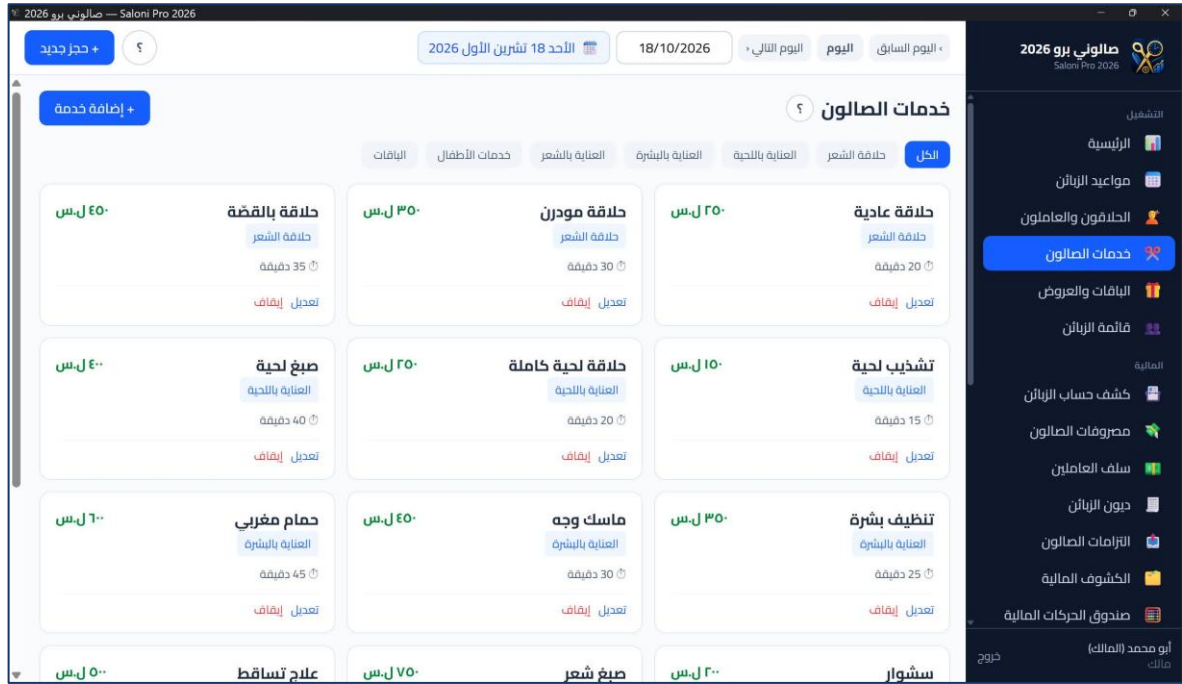
### أزرار نظام التعويض الأربعة وحقل الأجر ونسبة العمولة والدوام وأيام العمل

ويحتسب النظام المستحقات تلقائياً في كشف حساب الحلاق (القسم 15) دون أي حساب يدوي. ملاحظة: التحويل من نظام عمولة إلى نظام أجر يصقّر نسبة العمولة، فإن أردت الجمع فأعد إدخال النسبة صراحة.

- الصلاحيات: يدعم التطبيق أدواراً مختلفة (مالك أو مدير أو موظف استقبال)؛ فكل دور يرى الأقسام التي تخصه فقط، حمايةً للبيانات المالية وتنظيماً للعمل — والتفصيل في صفحة الأدوار والصلاحيات.

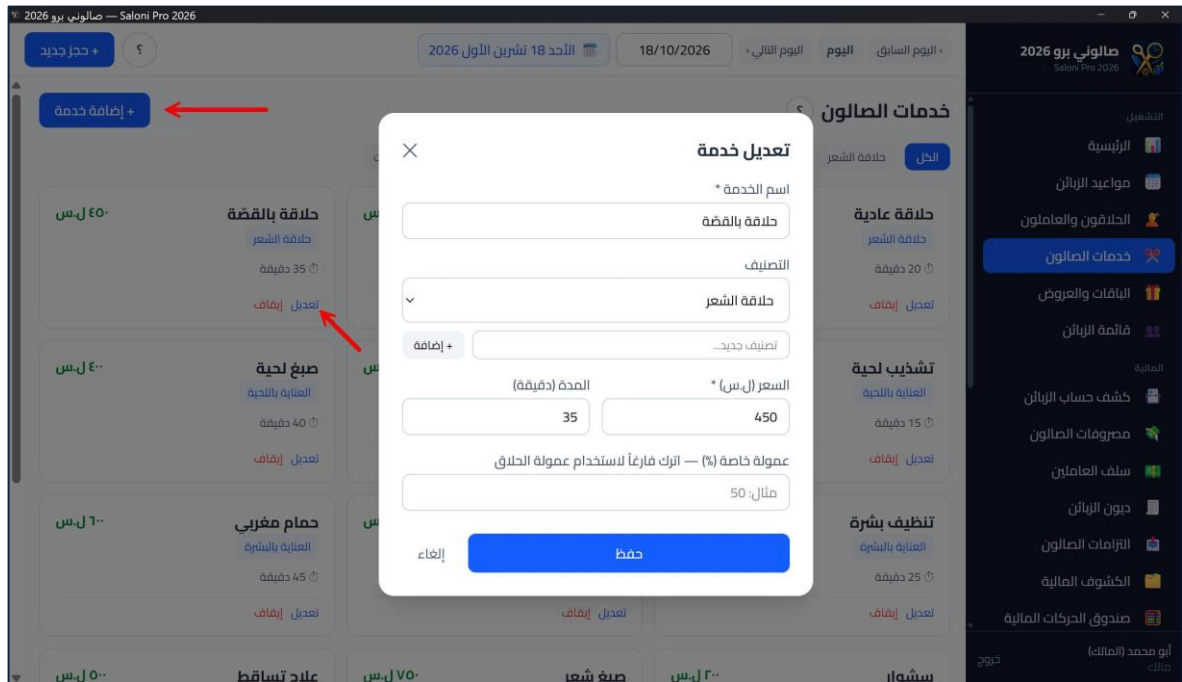
## القسم 04 — خدمات الصالون

الخدمة هي اللبنة الأساسية لكل حجز: حلاقة، كيراتين، صبغة، تصفيف لحية... لكل خدمة اسم وسعر ومدة وتصنيف، ومنها تتكون الحجوزات والباقات. ويمكنك تصفية القائمة بشرائح التصنيف.



الصورة 04: قائمة خدمات الصالون  
زر «إضافة خدمة» + شرائح التصنيف

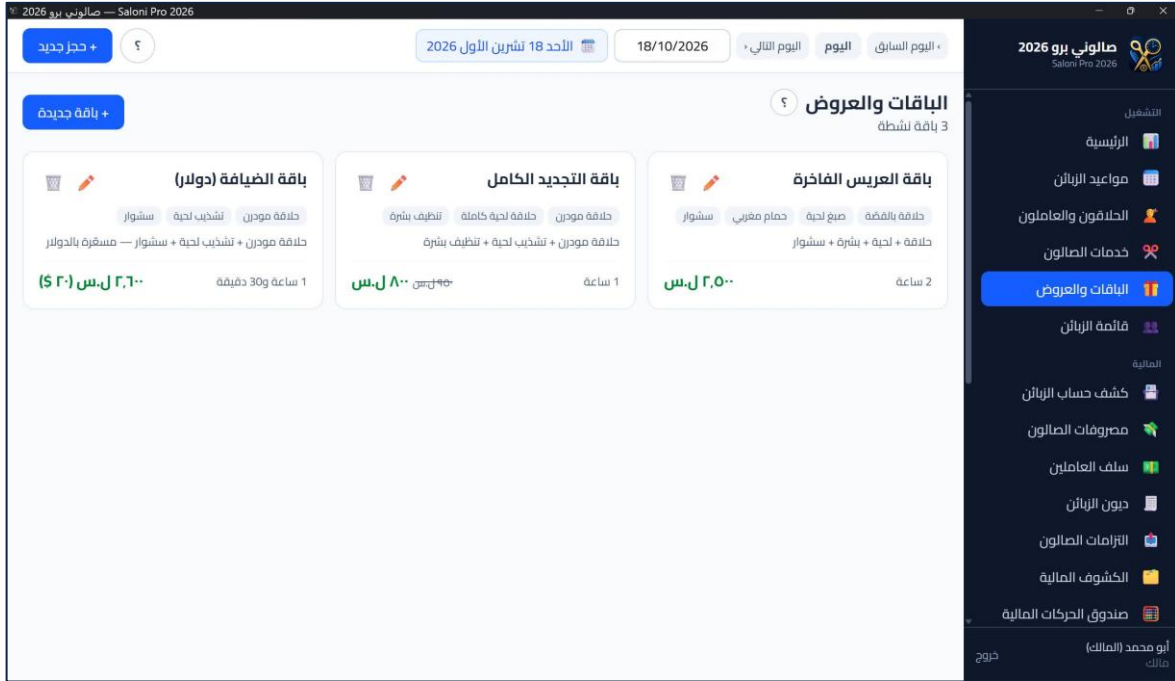
- إضافة وتعديل الخدمات: من نافذة الخدمة تدخل الاسم والسعر والمدة (بدقائق)، والتصنيف (مع خيار «تصنيف جديد...» يُضاف فوراً)، و«عمولة خاصة» اختيارية لهذه الخدمة — اتركها فارغة لتستخدم عمولة الحلاق. ويمكنك تعديل أي خدمة لاحقاً دون أن يؤثر ذلك على الحجوزات القديمة، فكل عملية تحتفظ بقيمتها التاريخية.



الصورة 04-1: نافذة إضافة/تعديل خدمة  
الاسم، التصنيف («تصنيف جديد...»)، السعر، المدة، العمولة الخاصة

## القسم 05 — الباقات والعروض

الباقات تجمع عدة خدمات في حزمة واحدة بسعر إجمالي مشجع — وسيلة ممتازة لترضي زبائنك وترفع متوسط الإيراد. تعرض كل باقة خدماتها ومدتها ومقارنة مشطوبة بين مجموع خدماتها منفردة وسعرها (بعرض مزدوج للعملاء).



الصورة 05: صفحة الباقات والعروض

✍ زر «باقة جديدة» + مقارنة قيمة الخدمات مقابل سعر الباقة

- إنشاء باقة: اختر «باقة جديدة»، أدخل اسمها وسعرها وعملتها (ليرة/دولار/ليرة تركية) ومدتها، ثم اختر خدمة واحدة على الأقل من خدمات الصالون — لتقارن بسهولة بين سعر الباقة ومجموع خدماتها مفردة. وبنفس الطريقة تعدّل أي باقة قائمة أو تحذفها (فتُخفى من الاختيار دون أن تفقد سجلاتها).

**تعديل الباقة**

اسم الباقة \*  
 باقة الضيافة (دولار)

السعر \* 20  
 العملة دولار أمريكي  
 المدة (دقيقة) 90

سعر الصرف الحالي: 1 USD = 130 ل.س. تُسَدَّل الباقة في الدفاتر بالليرة: 2,600 ل.س. وتظهر أيضاً بعملة الأصل: \$ 20.

**الخدمات المشمولة \***

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| خدمة مودرن<br>30 ل.س.  | خدمة عادية<br>20 ل.س.      |
| خدمة بالفضة<br>10 ل.س. | خدمة لحية كاملة<br>20 ل.س. |
| خدمة صبي<br>40 ل.س.    |                            |

سعر الباقة: 2,600 ل.س. (\$ 20)

قيمة الخدمات منفردة: 700 ل.س.

ملاحظات  
 خدمة مودرن + تشذيب لحية + سشوار — مسطرة بالدولار

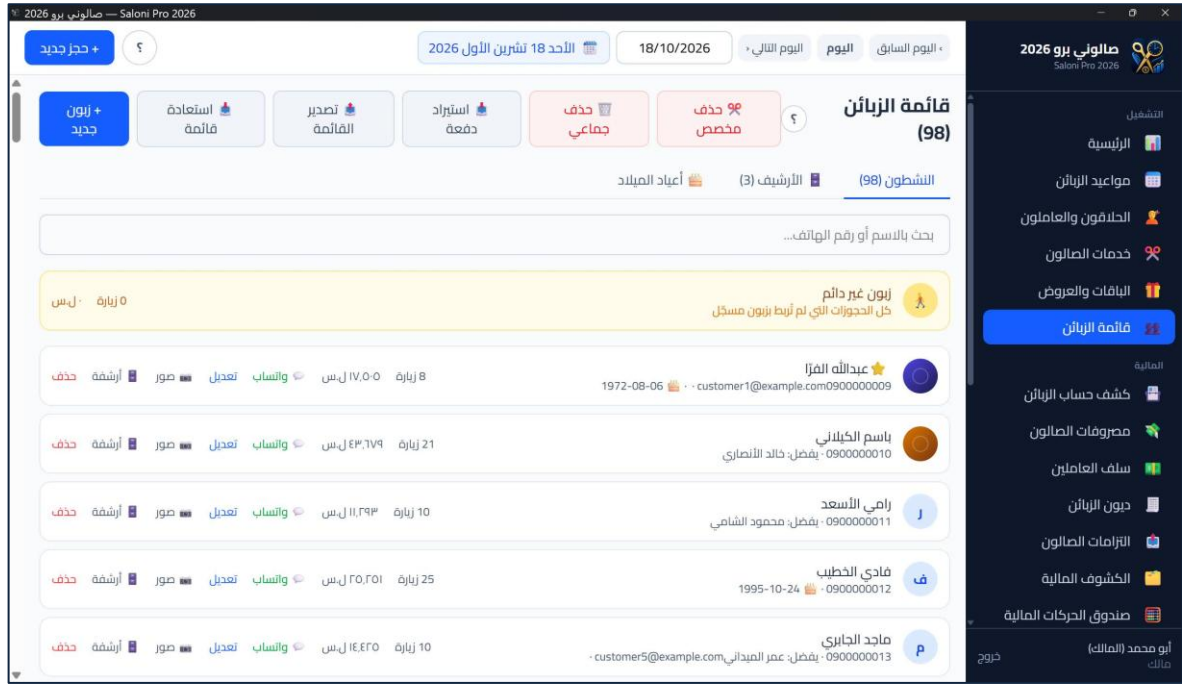
## الصورة 05-1: نافذة إنشاء/تعديل باقة

✍ الاسم، السعر، العملة، الخدمات المشمولة + حارس سعر الصرف

💡 حارس سعر الصرف: لا تُحفظ باقة بعملة أجنبية قبل ضبط سعر صرف تلك العملة في «الإعدادات ← العملات وأسعار الصرف». وعند الحفظ يبيّن النظام أن الباقة تُسَجَّل في الدفاتر بالليرة وتظهر أيضاً بعملة الأصل.

## القسم 06 — قائمة الزبائن

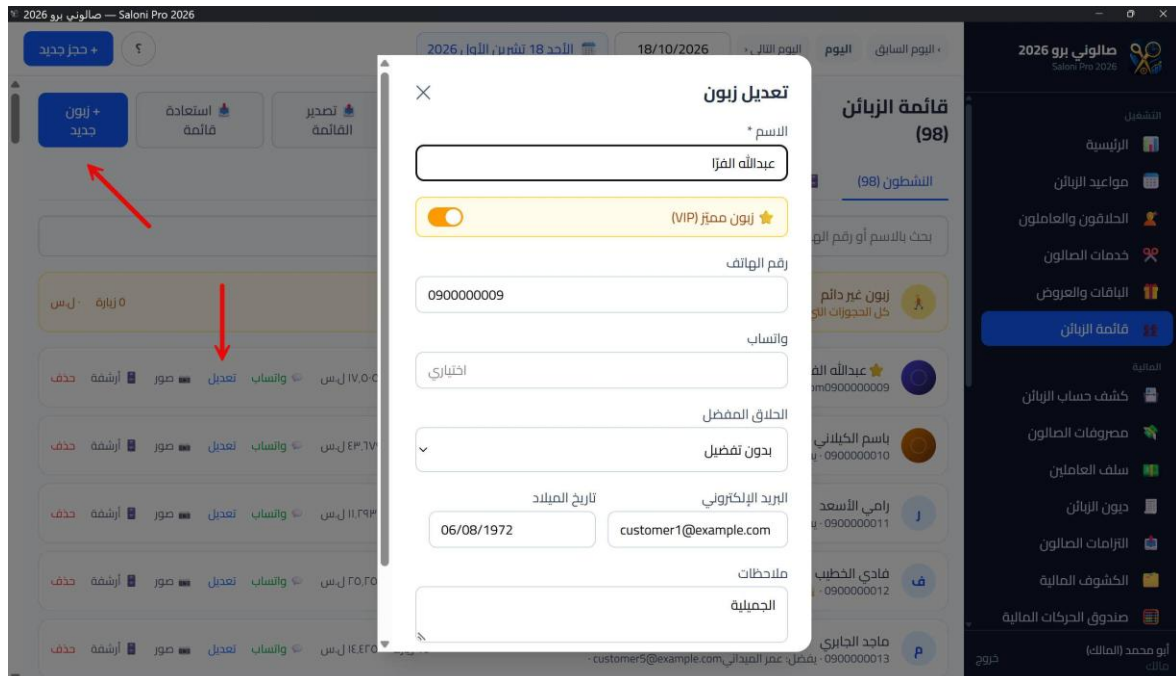
قائمة الزبائن هي ذاكرة صالونك: بيانات التواصل، وتاريخ آخر زيارة، والرصيد القائم، والصور الأرشيفية لكل زبون. للقائمة ثلاثة تبويبات: «النشطون» و«الأرشفة» و«أعياد الميلاد»، مع بحث بالاسم أو الهاتف أو البريد وترقيم صفحات. وتظهر في أعلاها بطاقة «الزبون غير الدائم» التي تجمع كل الحجوزات التي لم تُربط بزبون مسجّل.



## الصورة 06: قائمة الزبائن (تبويب النشاطون)

✍ صندوق البحث + بطاقة «الزبون غير الدائم» + أعمدة VIP/الهاتف/الزيارات/المدفوع

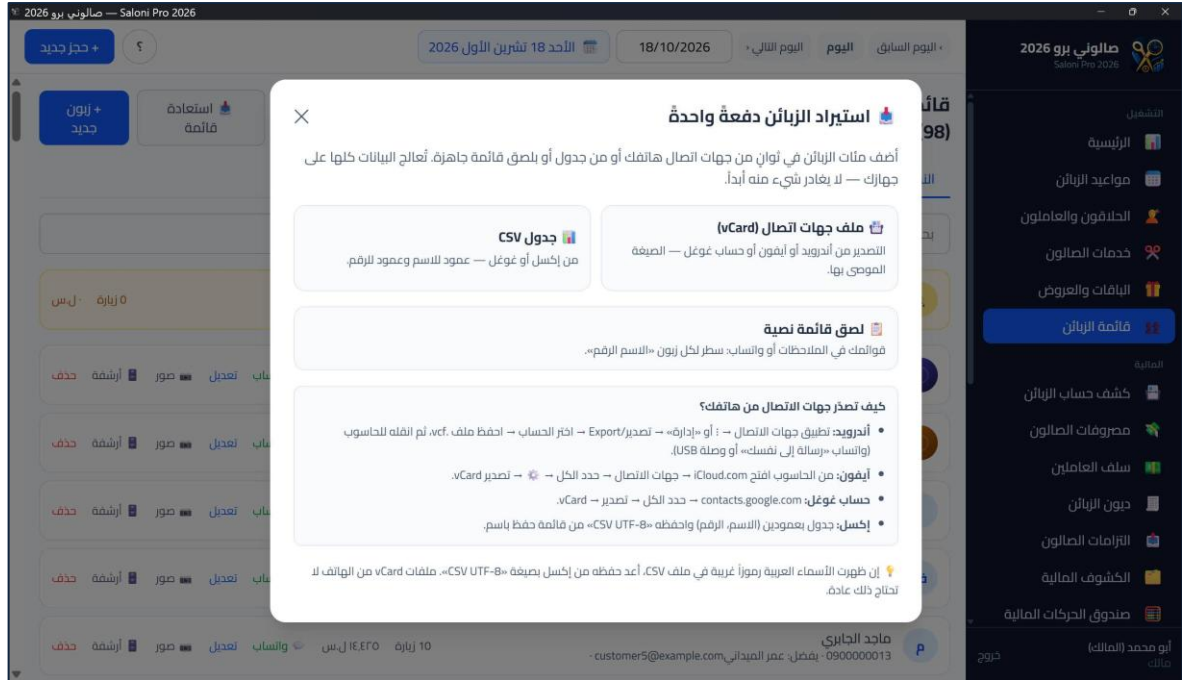
- إضافة وتعديل زبون: من نافذة الزبون تدخل الاسم والهاتف والواتساب والخلق المفضل والملاحظات، بالإضافة إلى الحقول الجديدة: مفتاح «زبون مميز (VIP)» الذي يلوّن بطاقته بالكهرماني، والبريد الإلكتروني، وتاريخ الميلاد (🎂). وينبّهك النظام إن وُجد زبون بنفس الرقم.



## الصورة 06-1: نافذة إضافة/تعديل زبون

✍ الاسم، مفتاح «زبون مميز VIP»، الهاتف، واتساب، الخلق المفضل، البريد، تاريخ الميلاد

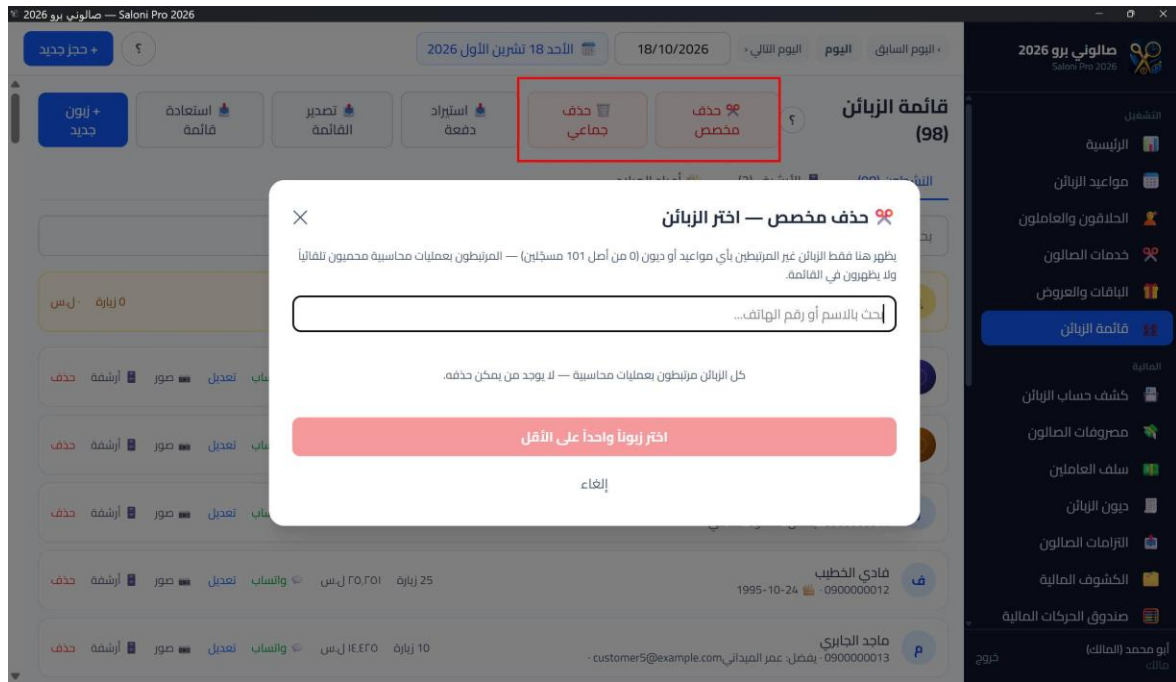
- استيراد الزبائن دفعة: من «استيراد دفعة» تُدخل قائمتك السابقة بثلاثة مصادر: ملف جهات اتصال vCard (من أندرويد أو آيفون أو Google)، أو جدول CSV (من Excel)، أو لصق قائمة نصية (اسم ورقم لكل سطر). تمر العملية بثلاث خطوات: اختيار المصدر، ثم معاينة النتائج (محدد للاستيراد/مكرر سيتجاوز/بلا رقم)، ثم نتيجة الاستيراد. وكل المعالجة تتم على جهازك — لا يغادر شيء منه أبداً.



الصورة 2-06: نافذة استيراد الزبائن (الخطوات الثلاث)

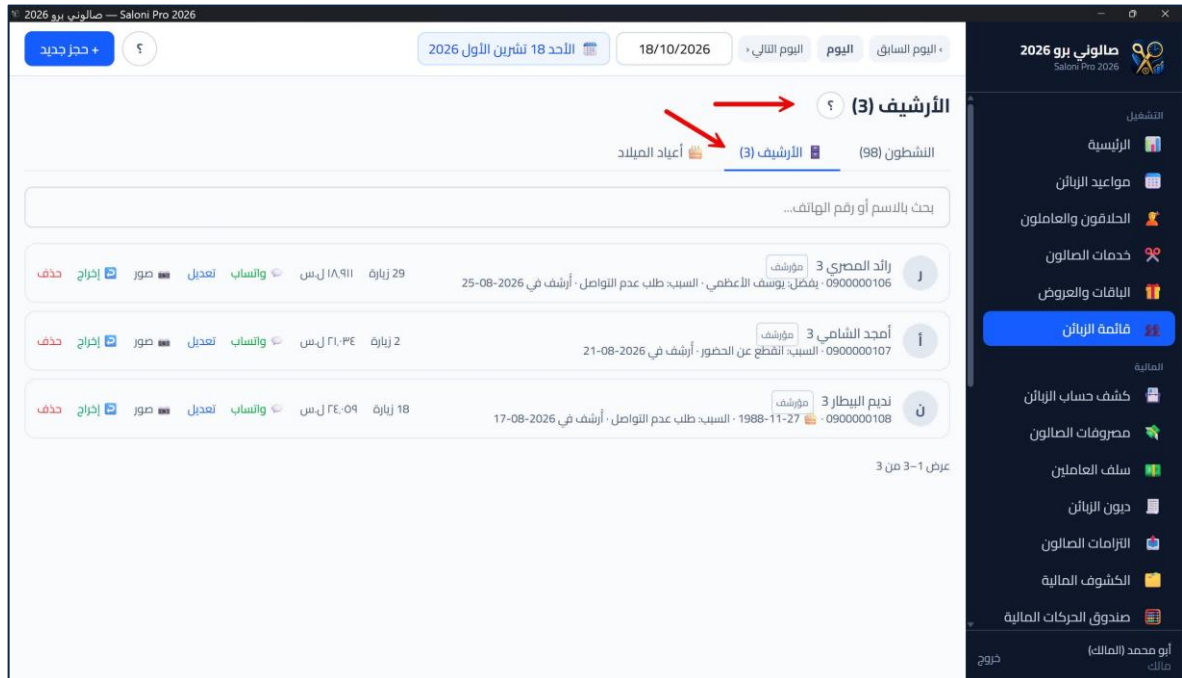
### مصادر الاستيراد (vCard/CSV/لصق) ومعاينة النتائج

- تصدير واستعادة قائمة الزبائن (زبائن فقط): إن أردت أن تبدأ من قاعدة جديدة مصقّرة لكن تحمل معك معلومات زبائنك الحقيقية فقط (بلا المواعيد والديون التجريبية)، فصدّر «قائمة الزبائن» إلى ملف واحد يحفظ لكل زبون: الاسم والهاتف والواتساب والبريد وتاريخ الميلاد والملاحظات وتفضيل الحلاق (بالاسم لا بالمعرف) وصوره. وبعد التصدير تستعيد الملف من داخل التطبيق، فيُدرج الزبائن بمعرّفات جديدة ويتخطّى المكرّرين بنفس منهجية الاستيراد الدفعي (كشف بالرقم الموحد أولاً ثم بالاسم لمن لا رقم له). الملف بصيغة خاصة بالتطبيق لا يُفتح في إكسل لأن الصور مضمّنة داخله، وهو قناة مستقلة تماماً عن «النسخة الاحتياطية الكاملة» — ويحرس النظام الخلط بينهما برسالة توضيحية ترشدك إلى المسار الصحيح.
- الحذف بحماية: يحرس النظام محاسبتك بصرامة: لا يمكن حذف زبون مرتبط بمواعيد أو ديون، وستظهر رسالة توضح سبب المنع. أما الزبائن غير المرتبطين فيمكن حذفهم فردياً، أو «حذفاً جماعياً» (كل غير المرتبطين دفعة واحدة)، أو «حذفاً مخصصاً» بتحديد أسماء بعينها — مع نافذة تأكيد تعرض ما سيُحذف وما سيبقى وتطلب كتابة كلمة «حذف».



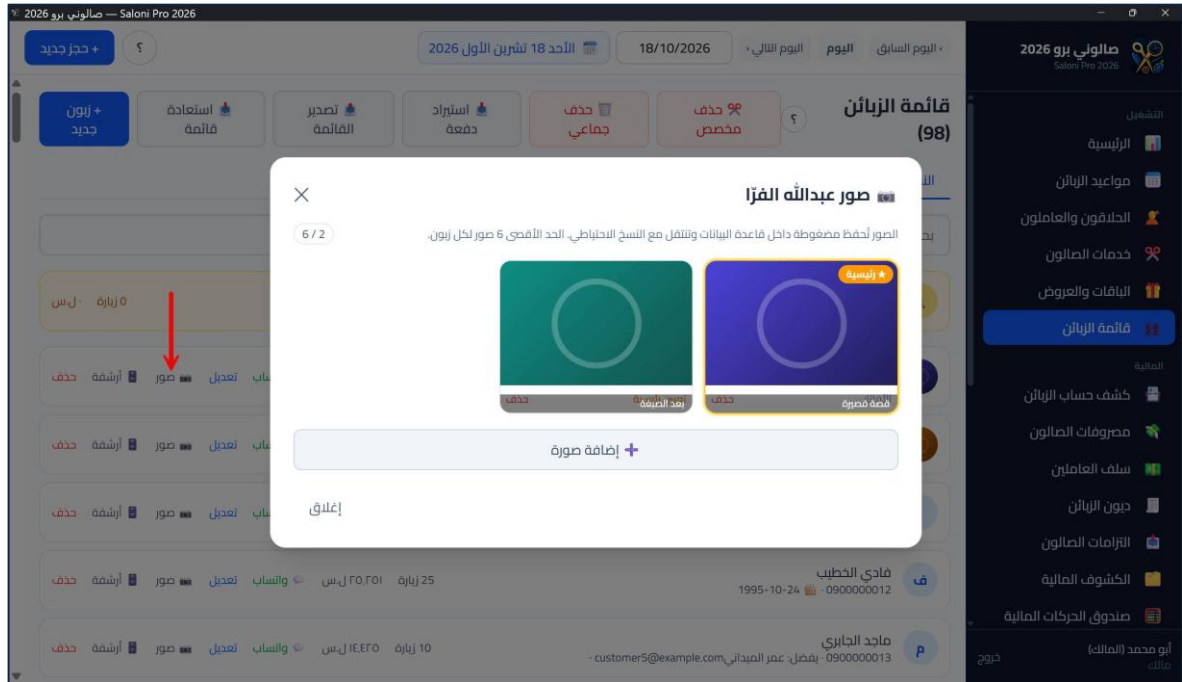
الصورة 3-06: نافذة تأكيد الحذف (جماعي/مخصص)  
قائمتي «سيُحذف» و«سيبقى» وحقل كتابة كلمة «حذف»

- أرشف الزبائن: من زر «أرشفة» تُخفي زبوناً انقطع عن الصالون مع سبب اختياري — والأرشفة آمنة وقابلة للتراجع: يُخفي الزبون من قوائم الحجز لكن تبقى كل سجلاته وزياراته وديونه محفوظة، وتظهر حالته في تبويب «الأرشفة» مع زر «إخراج من الأرشفة» لإعادته متى عاد.



الصورة 4-06: تبويب الأرشفة + نافذة الأرشفة  
زر «أرشفة» وحقل السبب + شارة «مؤرشف» وزر «إخراج من الأرشفة»

- أرشيف صور الزبون: من زر «صور» تفتح معرض الصور الخاص بكل زبون: ترفع عدة صور (تُضغط تلقائياً وتُحفظ داخل قاعدة البيانات وتنتقل مع النسخ الاحتياطي)، وتعيّن إحداها «رئيسية» فتظهر صورتها الرمزية في القائمة، مع تسمية لكل صورة وزر حذف وحدّ أقصى للصور لكل زبون. مثالي لحفظ مرجع بصري لقصة الشعر أو اللون أو العمل المنفّذ.



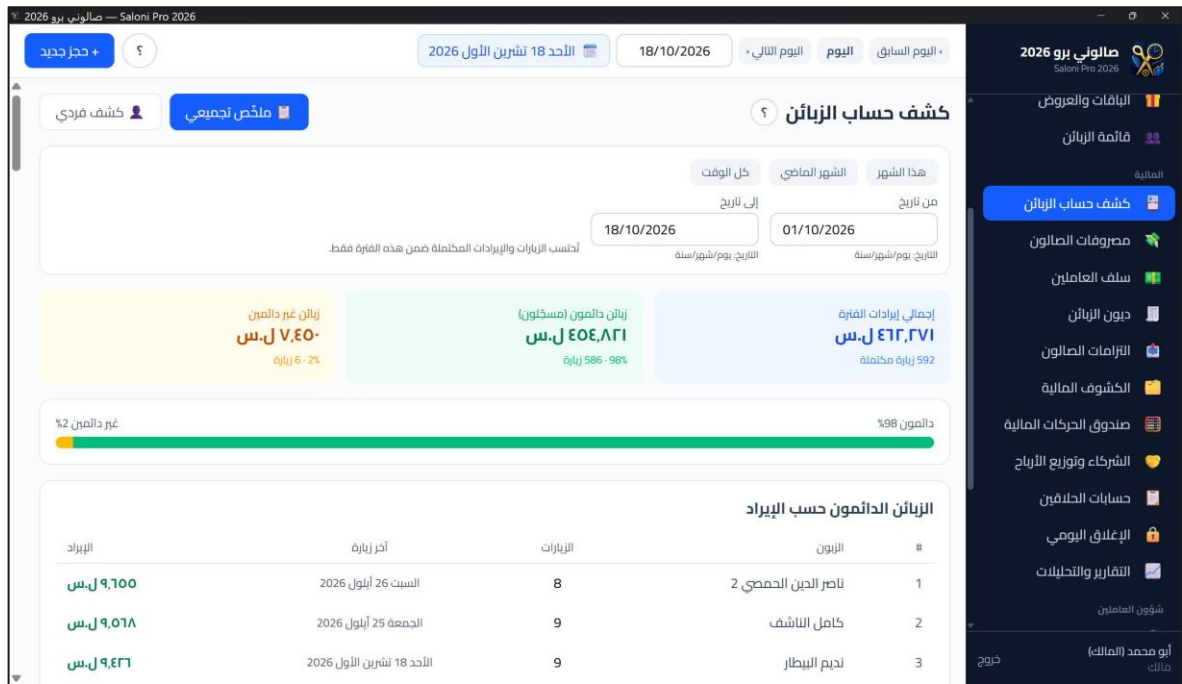
الصورة 06-5: معرض صور الزبون (أرشيف الصور)

✍ زر «صور» + شبكة الصور + شارة «رئيسية» + عداد الحد الأقصى

- تبويب أعياد الميلاد (🎂): يجمع الزبائن الذين يقع عيد ميلادهم ضمن نافذة أيام تختارها (اليوم / ٧ / ١٥ / ٣٠ يوماً، أو عدد مخصص)، ويستثني «الزبون غير الدائم» والمؤرشفين، ويرتبهم حسب الأقرب موعداً. لكل زبون شارة («اليوم!» أو «باقي N يوم») وتصنيف زمني (اليوم / غداً / هذا الأسبوع / قريباً)، وزر تهنئة واتساب يفتح رسالة تهنئة دافئة جاهزة باسم الزبون والصالون (يتعطّل الزر إن لم يتوفر رقم واتساب صالح). المطابقة تعتمد الشهر واليوم فقط وتتجاهل سنة الميلاد، وتلتف بشكل صحيح عند نهاية السنة (من ديسمبر إلى يناير).

## القسم 07 — كشف حساب الزبائن

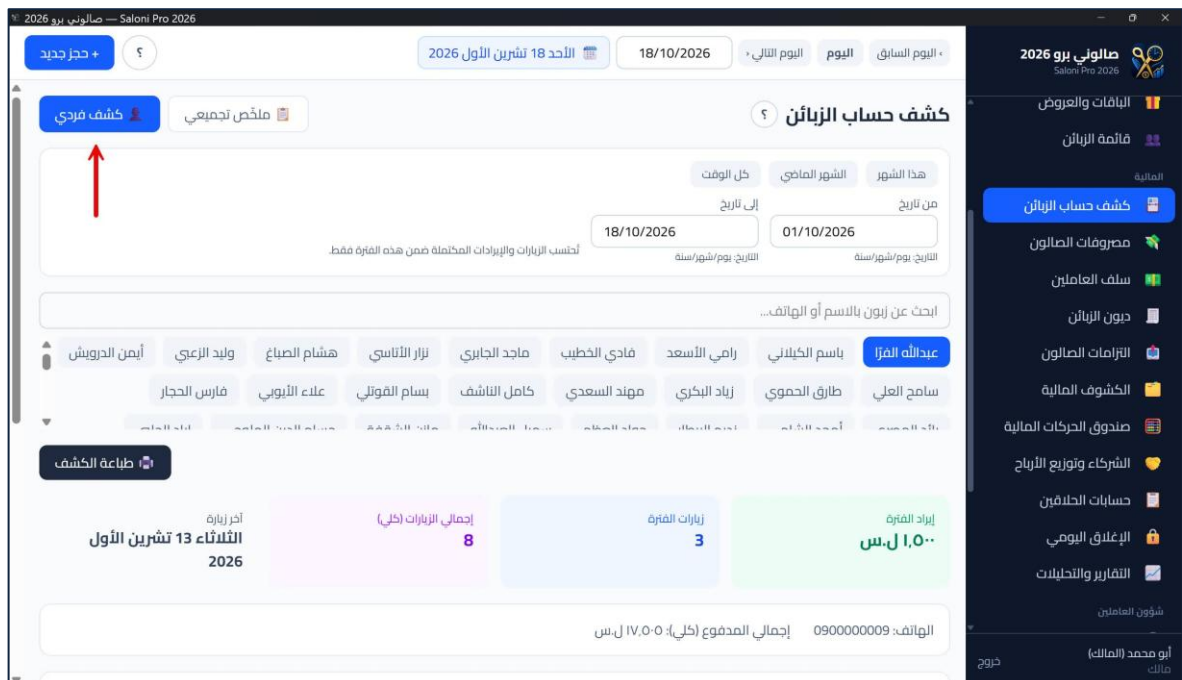
كشف الحساب هو السجل الكامل لعلاقتك مع أي زبون، وهو مرجعك عند أي سؤال: «كم بقي عليّ؟ متى آخر زيارة؟ ما الذي قبضتموه مني الشهر الماضي؟» للقسم تبويبان: «ملخص تجميعي» يعرض إجمالي إيرادات الفترة ونسبة الزبائن الدائمين من غير الدائمين وجدول الزبائن حسب الإيراد، و«كشف فردي» تختار فيه زبوناً بعينه.



## الصورة 07: كشف حساب الزبائن — الملخص التجميعي والفردى

### اختيار الزبون/الفترة وبطاقات الإيراد والزيارات وجدول الزبائن حسب الإيراد

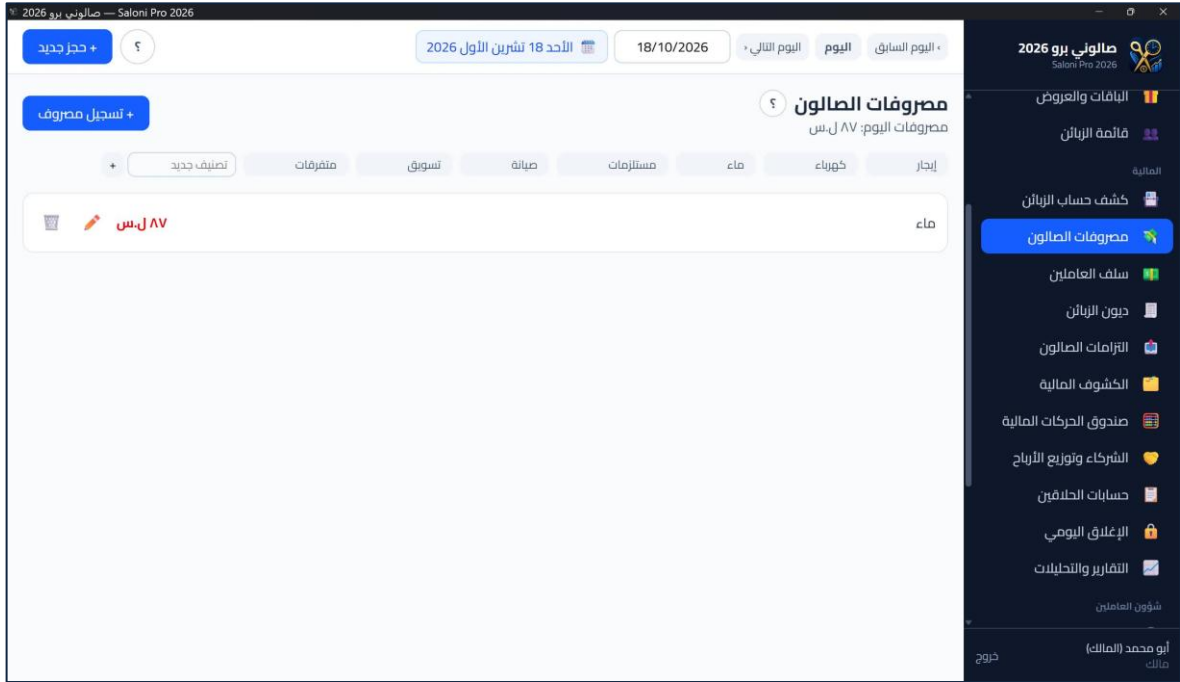
في الكشف الفردي تختار الزبون (بحث أو رقائق) والفترة، فتظهر بطاقات إيراد الفترة وعدد الزيارات وآخر زيارة، وصف معلومات (الهاتف، الحلاق المفضل، إجمالي المدفوع)، وجدول الزيارات، ثم قسم «ديون الزبون» عبر كل الفترات: إجمالي تاريخياً، والمسدد، والرصيد القائم مع تفصيل العملات الأجنبية، وجدول كل دين (الأصل/المسدد/المتبقي/الحالة). ويظهر إلى جانبه «الرصيد الدائن القائم» للزبون — وهو أمانة له في ذمة الصالون (لا ديناً عليه) نشأت من دفع زائد رُجِّل سابقاً، ويستطيع صرفه في زيارة قادمة؛ ويُشتق لحظياً من مواعيده المكتملة فلا يحتاج دفترًا منفصلاً. ولكل تبويب زر طباعة خاص به.



الصورة 1-07: الكشف الفردي مع قسم «ديون الزبون»  
جدول الزيارات وجدول الديون (الأصل/المسدد/المتبقي) وزر الطباعة

القسم 08 — مصروفات الصالون

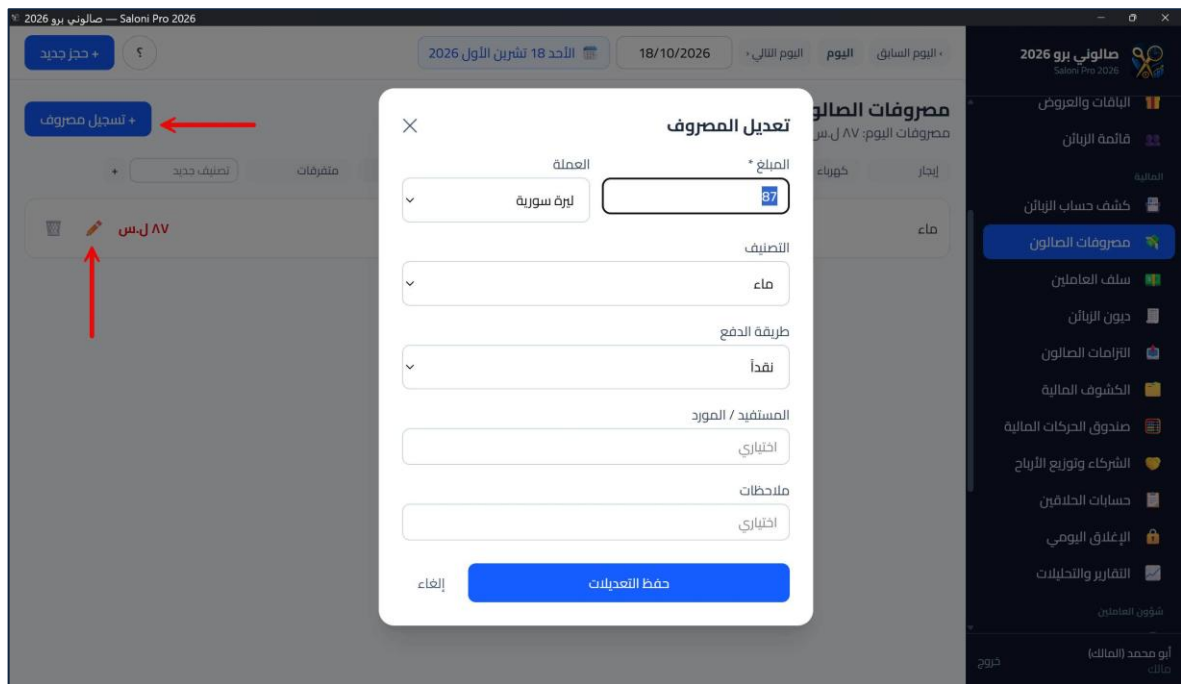
كل ما يدفعه الصالون لتشغيل نفسه يُسجّل هنا: إيجار، كهرباء، أدوات، صيانة، ضيافة... فالمصروفات ركن أساسي في حساب الربح الحقيقي. تُقَيّد المصروفات باليوم المختار من المنقّل اليومي، وتُجمّع بشرائح تصنيف يمكن إعادة تسميتها أو حذفها مباشرة.



الصورة 08: قائمة مصروفات الصالون

«مصروفات اليوم» وشرائح التصنيف (إعادة تسمية/حذف) وزر «تسجيل مصروف»

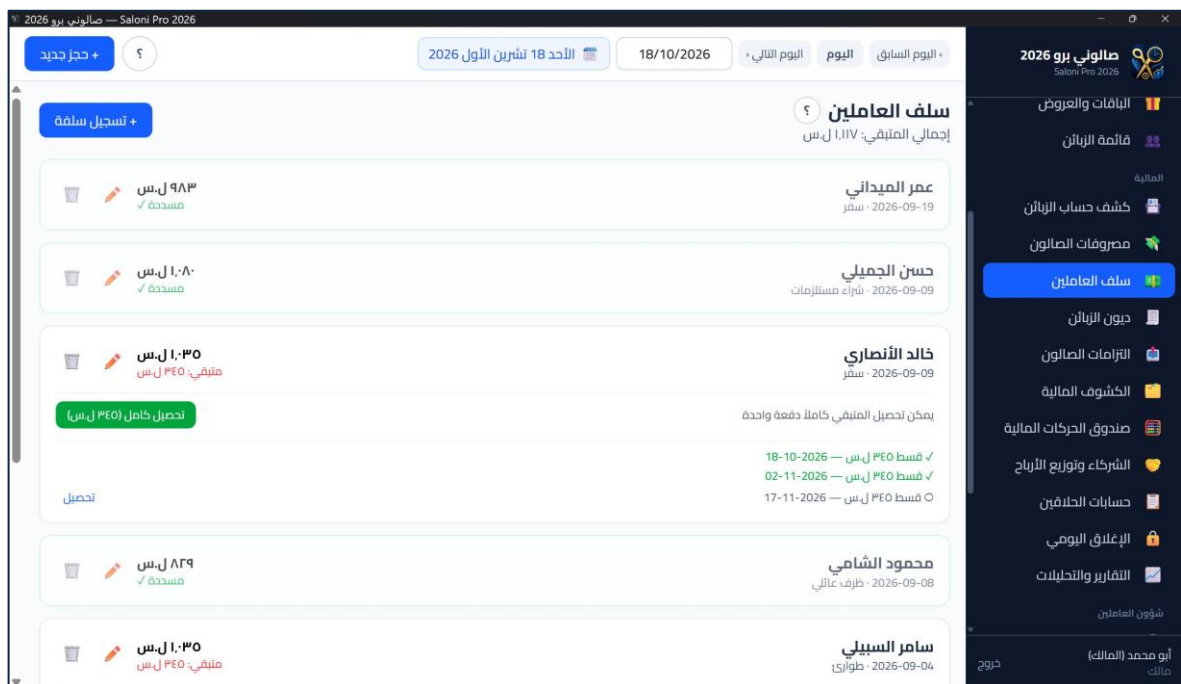
- تسجيل مصروف: من نافذة تسجيل المصروف تدخل المبلغ والعملية (مع معاينة المعادل بالليرة) والتصنيف وطريقة الدفع (نقدًا/تحويل/بطاقة) والمستفيد أو المورد وملاحظات. ويمكنك تعديل أي مصروف أو حذفه، ويمنع النظام حذف تصنيف استُخدم من قبل (يمكن إعادة تسميته فقط).



الصورة 08-1: نافذة تسجيل/تعديل مصروف  
 أسهم: المبلغ، العملة، التصنيف، طريقة الدفع، المستفيد

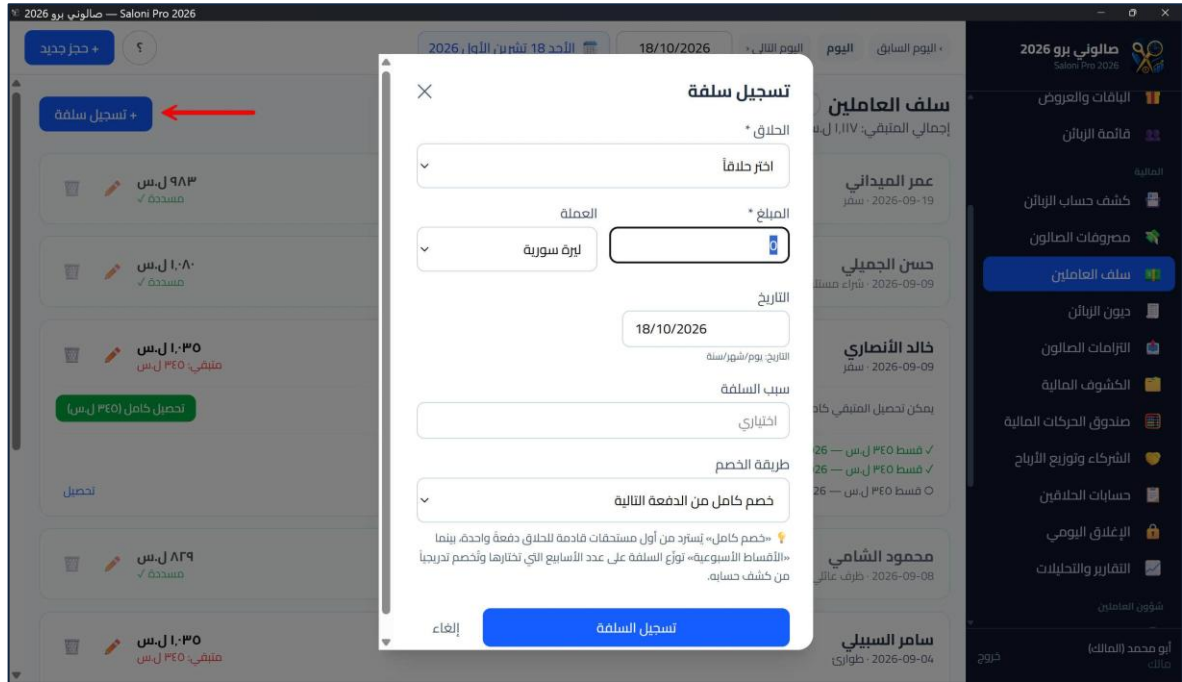
## القسم 09 — سلف العاملين

عندما يأخذ حلاق سلفة على حسابه، سجّلها هنا فوراً — فتُخصم تلقائياً من مستحقاته في كشف الحساب، دون أن تنسى أو تختلط الحسابات. تظهر كل سلفة بحالتها: «مسددة ✓» أو «متبقي: X».



الصورة 09: قائمة سلف العاملين  
 زر «تسجيل سلفة» + بطاقات «مسددة/متبقي» وزر «تحصيل كامل»

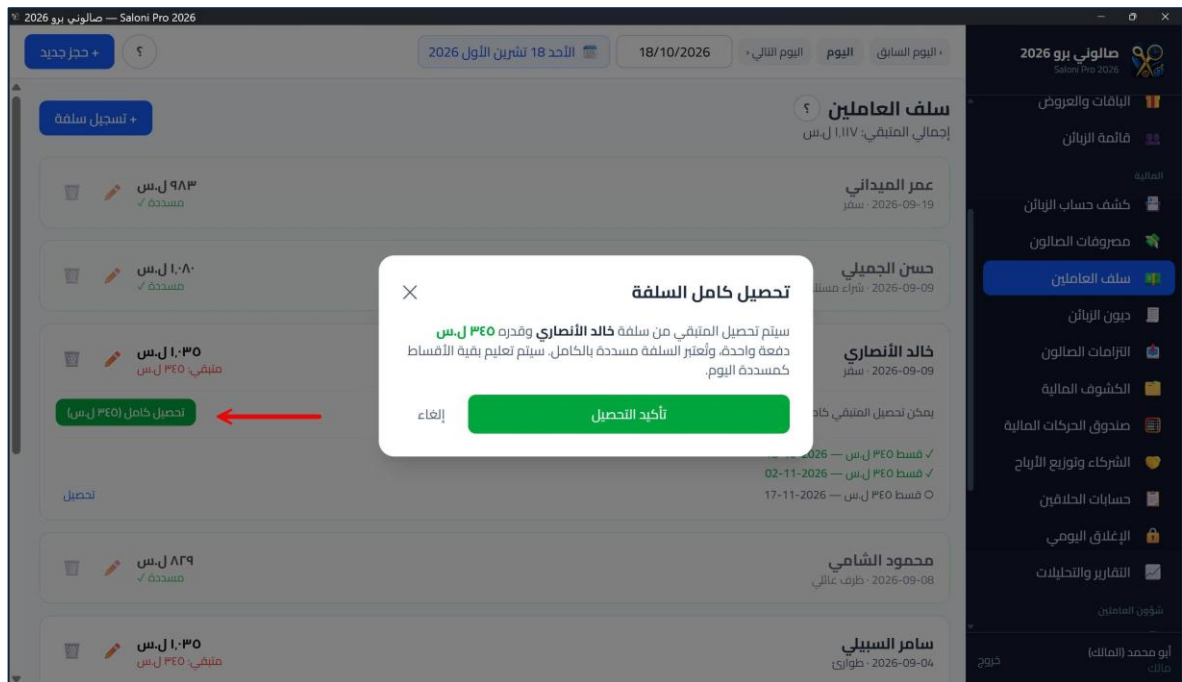
- تسجيل السلفة: اختر الحلاق، وأدخل المبلغ والعملة والتاريخ والسبب، ثم اختر طريقة الخصم: «خصم كامل من الدفعة التالية» (تُسترد دفعة واحدة من أول مستحقات قادمة)، أو «خصم على أقساط أسبوعية» مع تحديد عدد الأقساط (من 2 إلى 12).



الصورة 09-1: نافذة تسجيل سلفة

✎ الحلاق، المبلغ، التاريخ، السبب، طريقة الخصم («خصم كامل»/«أقساط») وعدد الأقساط

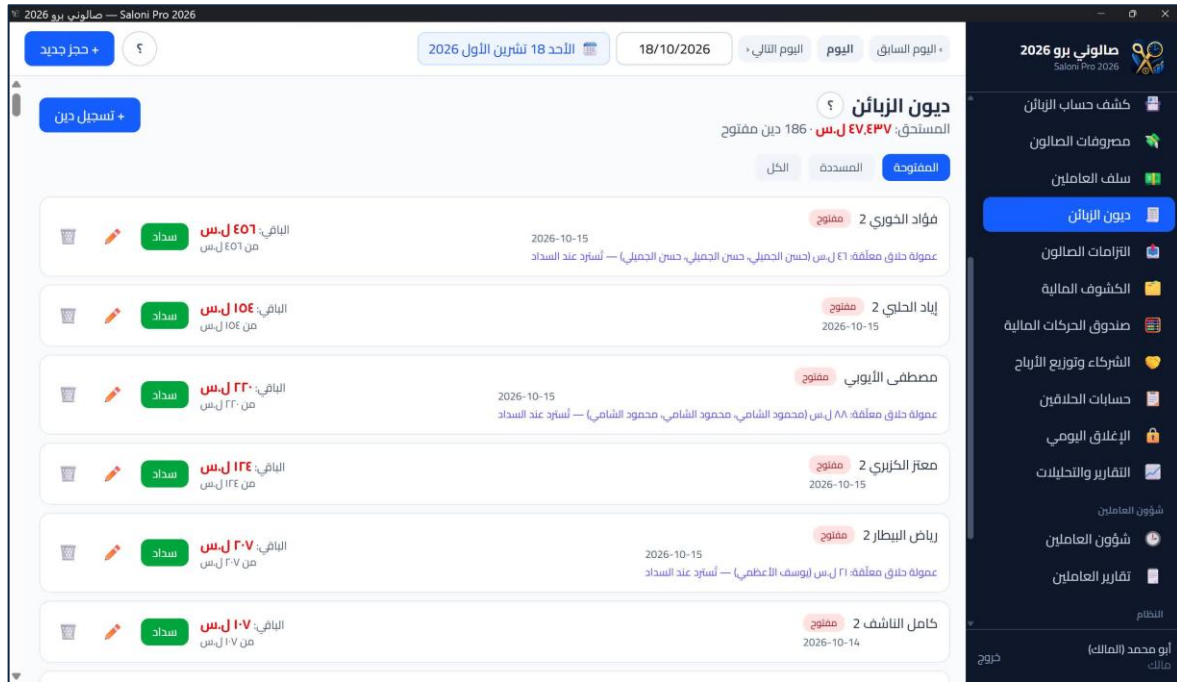
- التحصيل الكامل: لأي سلفة غير مسددة زر «تحصيل كامل (X)»: للسلف من نوع «الخصم الكامل» هذا هو طريق التحصيل الوحيد، وللسلف القسطية يتيح تحصيل المتبقي كاملاً دفعة واحدة بدل انتظار الأقساط — وتُعَلَّم بقية الأقساط مسددة اليوم.



الصورة 09-2: نافذة التحصيل الكامل للسلفة

## القسم 10 — ديون الزبائن

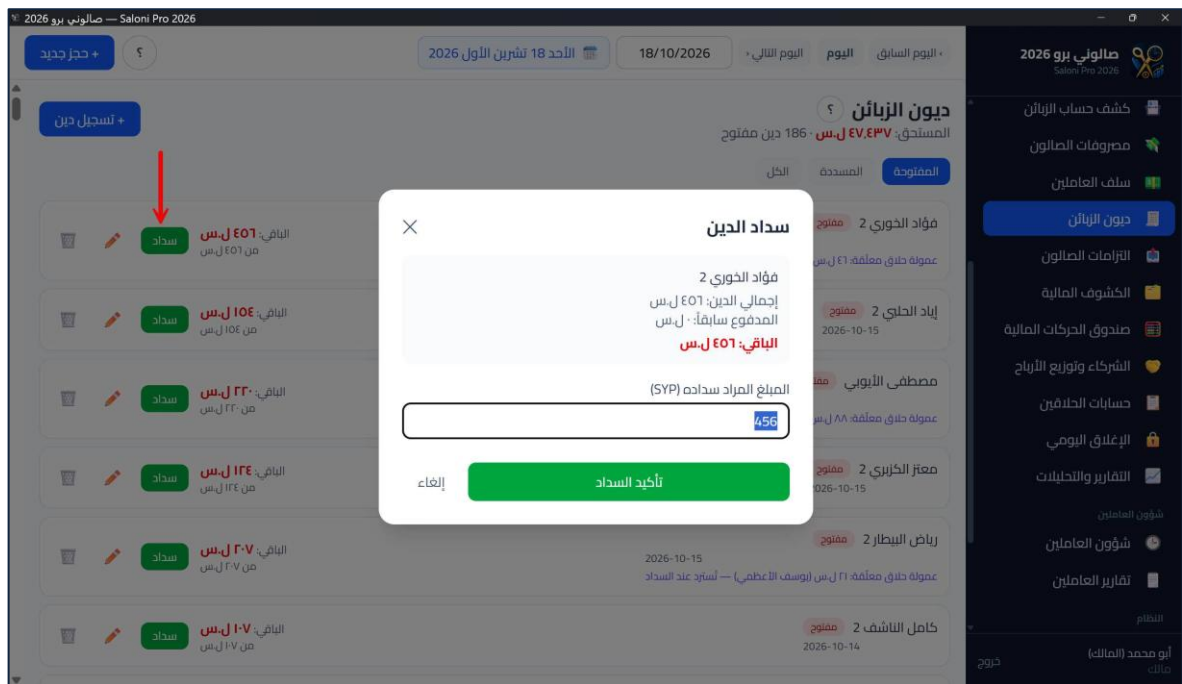
الديون تنشأ تلقائياً كلما اكتملت خدمة بمبلغ لم يُقبض كاملاً، ويمكن إضافتها يدوياً أيضاً. هنا نتابعها كلها في مكان واحد مع تبويبات لفترة: المفتوحة (افتراضياً) أو المسددة أو الكل. وتظهر على الدين «عمولة حلاق معلقة» إن كان ناتجاً عن زيارة آجلة — وهي حصة الحلاق التي تُسترد عند السداد.



الصورة 10: قائمة ديون الزبائن

### تبويبات (المفتوحة/المسددة/الكل) + شارة «عمولة حلاق معلقة»

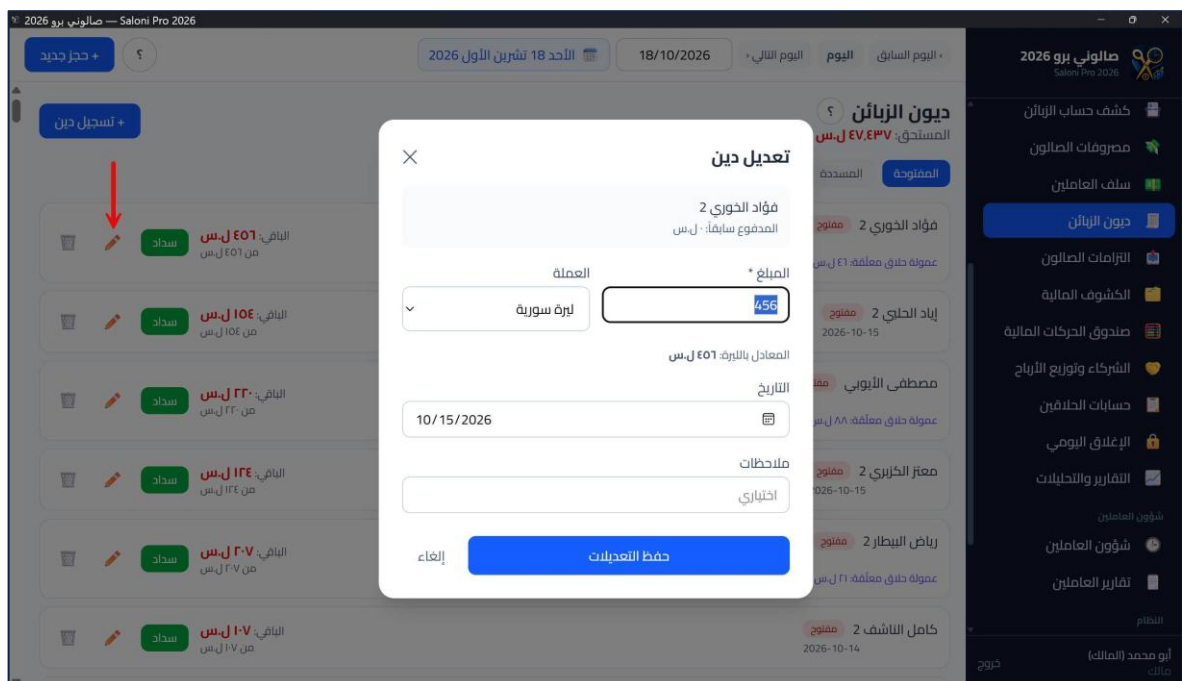
- التسديد بالدفعات: عند قبض أي جزء من دين أدخل المبلغ المقبوض (وللعملات الأجنبية يُطلب سعر الصرف عند السداد فتظهر معاينة المقبوض بالليرة وفرق أسعار الصرف ربحاً أو خسارة) — يبقى الرصيد المتبقي ديناً مفتوحاً حتى يُسدد بالكامل، ويظهر بعدها في قائمة المسددة مع كامل حركته.



### الصورة 10-1: نافذة تسديد دين

✍ المبلغ المراد سداذه، سعر الصرف عند السداد، معاينة فرق أسعار الصرف

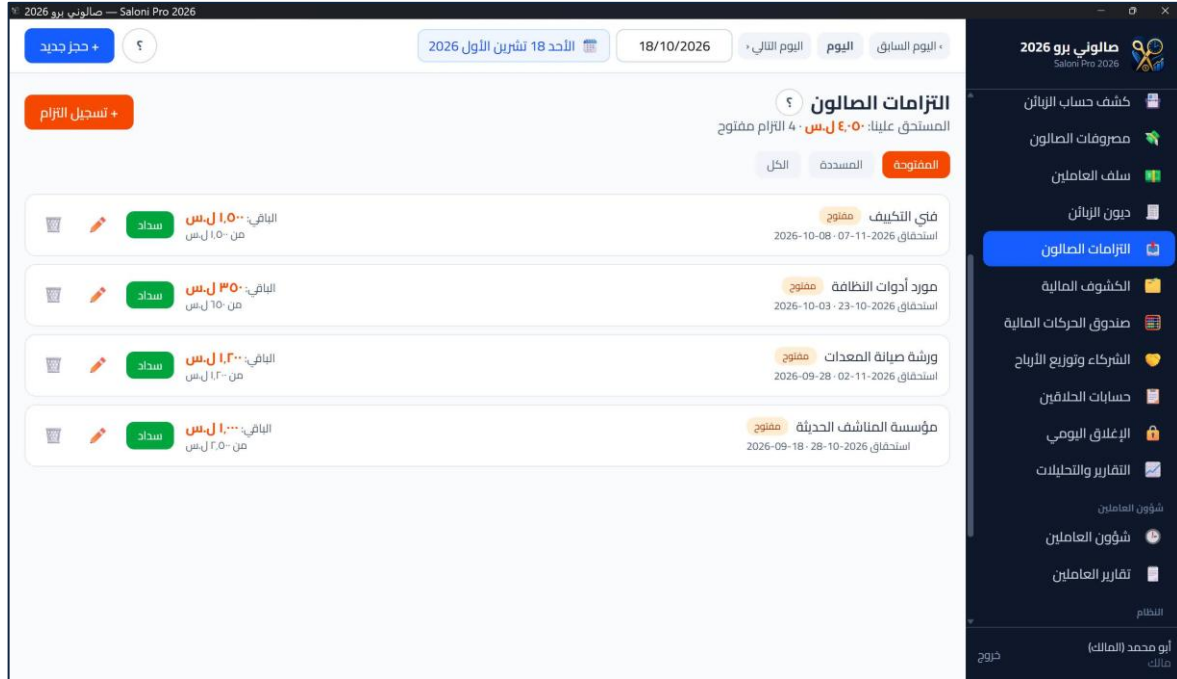
- تعديل الدين: من زر «تعديل» تصحح مبلغ الدين أو عملته أو سعر صرفه أو تاريخه أو ملاحظاته. ويمنع النظام تعديل دينٍ سُدد جزء منه (استخدم السداد أو الحذف حينها)، كما يمنع جعل المبلغ أقل من المسدد.



### الصورة 10-2: نافذة تعديل دين

✍ المبلغ، العملة، سعر الصرف، التاريخ + تنبيه منع التعديل بعد دفع جزئي

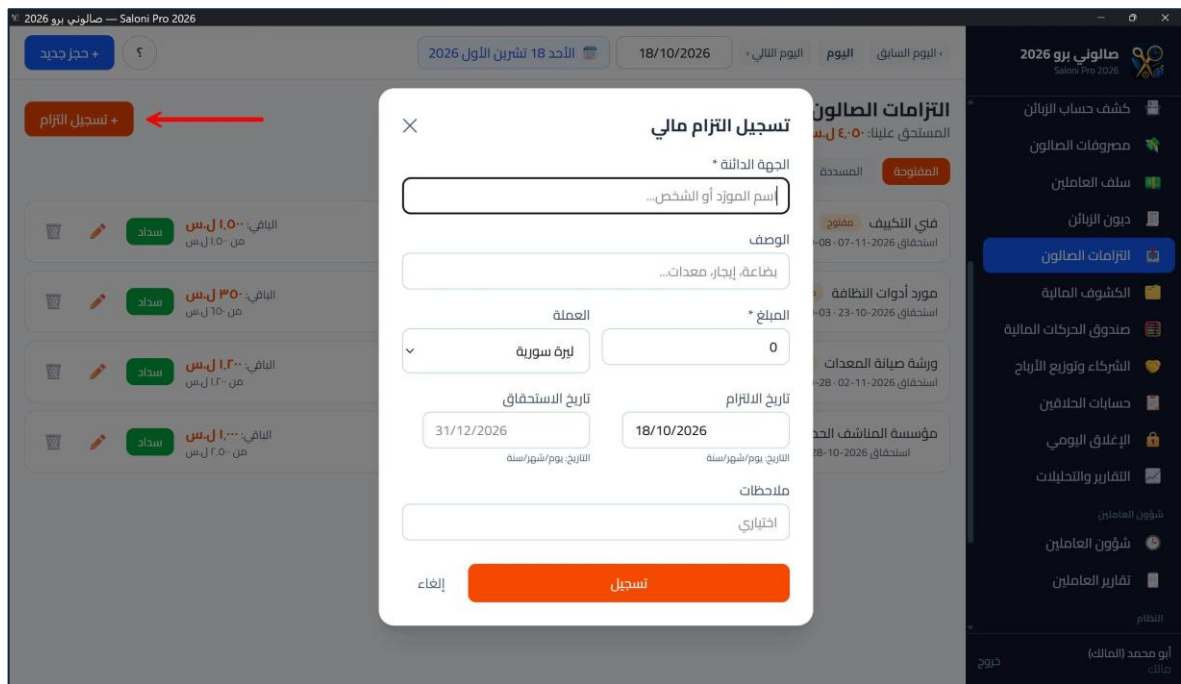
الالتزامات هي المبالغ التي يدين بها الصالون للغير: موردين، دفعات إيجار، معدات، قروض. سجّلها هنا لتعرف دائماً كم عليك ولمن ومتى، مع نفس التبويبات (مفتوحة/مسددة/الكل). وتظهر حالة كل التزام وتاريخ استحقاقه.



الصورة 11: قائمة التزامات الصالون

التبويبات + أزرار السداد/التعديل/الحذف وتاريخ الاستحقاق

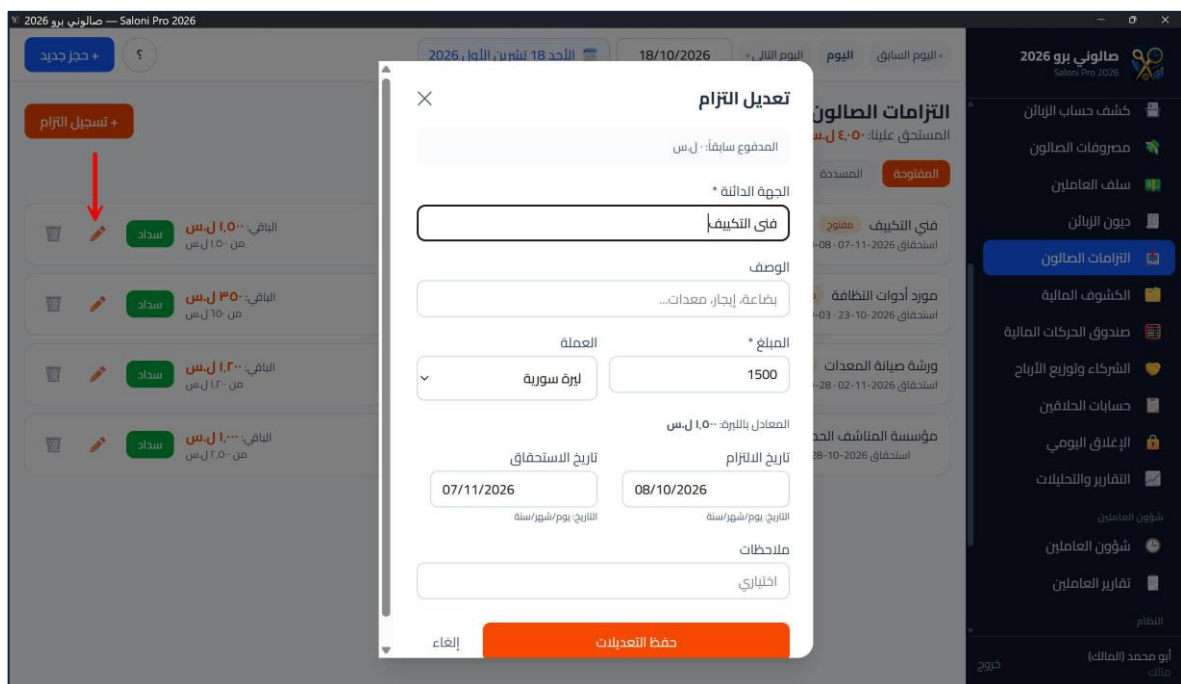
- إضافة التزام: أدخل اسم الجهة الدائنة والوصف والمبلغ والعملية وتاريخ الالتزام وتاريخ الاستحقاق وملاحظات. وعند السداد تدخل المبلغ المقبوض وسعر الصرف (إن كان بعملة أجنبية) فيظهر فرق أسعار الصرف، ويُعَلَّم الالتزام مسدداً.



الصورة 11-1: نافذة إضافة التزام

الجهة الدائنة، الوصف، المبلغ، تاريخ الالتزام، تاريخ الاستحقاق

- تعديل الالتزام: من زر «تعديل» تصحح اسم الجهة أو الوصف أو المبلغ أو تاريخ الاستحقاق — بنفس حارس الديون: لا تعديل بعد دفع جزء منه.



الصورة 11-2: نافذة تعديل التزام

الحقول القابلة للتعديل + تنبيه منع التعديل بعد دفع جزئي

## القسم 12 — الكشف المالية

الكشف المالية تجمع بنود المحاسبة في صفحة واحدة بأربعة تبويبات: مصروفات الصالون، وسلف العاملين، وديون الزبائن، والتزامات الصالون. تقوم على مبدأ القبض الفعلي: الإيراد يُحسب بما وصل الصندوق فعلاً، والعمولات بما قبضه الحلاق من زبائنه فعلاً — لا بالأسعار النظرية للخدمات.

لكل تبويب منهجية موحدة: ملخص تجميعي + جدول فردي + منتقي فترة + زر طباعة بعنوان يطابق التبويب. فترى الرصيد القائم تاريخياً للديون والتزامات، والتجميع حسب الحلاق أو الزبون أو التصنيف أو الجهة، مع اختيار الفترة (اليوم/هذا الأسبوع/هذا الشهر/كل الفترات/مخصص).

| التصنيف  | عدد العمليات | النسبة | المجموع    |
|----------|--------------|--------|------------|
| تسويق    | 7            | 48%    | ١٠,٦٣٧ ل.س |
| صيانة    | 9            | 23%    | ٥,١٨١ ل.س  |
| إيجار    | 2            | 11%    | ٢,٣٨٣ ل.س  |
| مستلزمات | 5            | 11%    | ٢,٣٦٦ ل.س  |
| متفرقات  | 3            | 5%     | ١,١٢٦ ل.س  |
| ماء      | 4            | 1%     | ٣٢٧ ل.س    |
| كهرباء   | 1            | 1%     | ١٤٤ ل.س    |

الصورة 12: الكشف المالية بالتبويبات الأربعة

منتقي الفترة وزر الطباعة وبطاقات الملخص (مصروفات/سلف/ديون/التزامات)

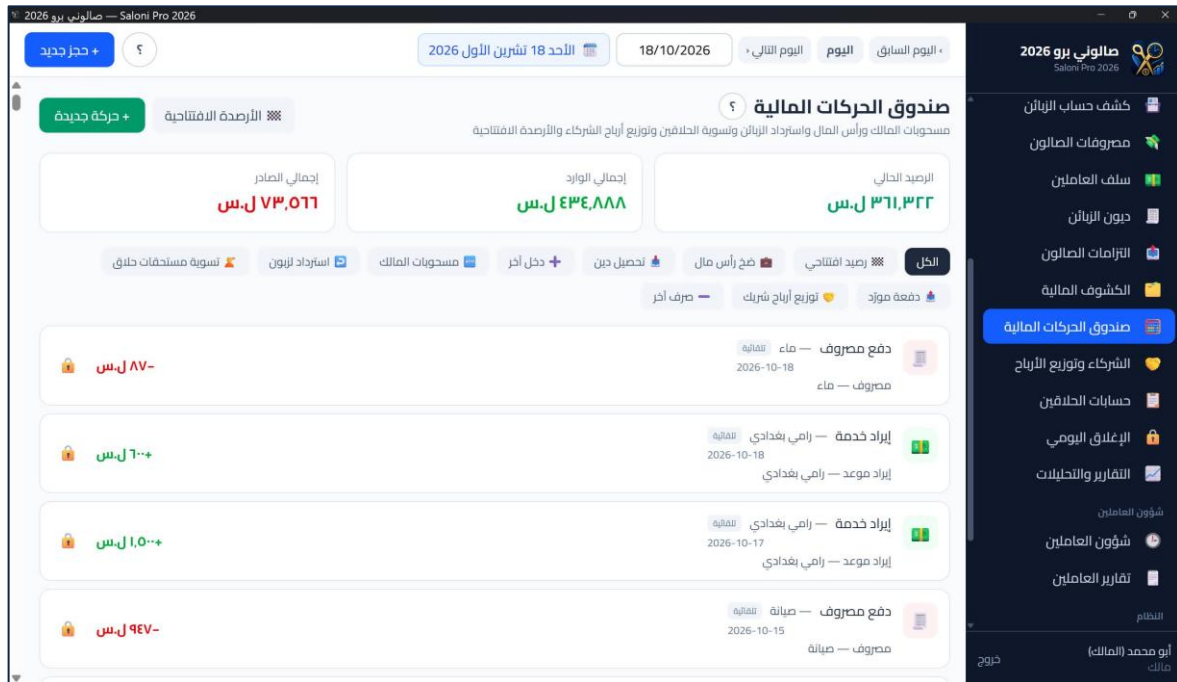
## القسم 13 — صندوق الحركات المالية (جديد)

صندوق الحركات المالية هو «درج الكاش» الحقيقي لصالونك في دفتر واحد مستقل. إيراد الخدمات (قبض الزبائن) يدخل تلقائياً من نافذة القبض، لكن هناك أموال تدخل الدرج أو تخرج منه لأسباب أخرى غير الخدمة: المالك يسحب من الصندوق، شريك يأخذ حصته من الربح، حلاق يقبض مستحقاته المتراكمة، مورد يُدفع له، زبون يسترد مبلغاً، دين يُحصّل نقداً، أو رأس مال يُضخّ. هذه كلها «حركات صندوق» تُسجّل هنا حتى يبقى الرصيد الحقيقي معروفاً دائماً.

⚠ لماذا دفتر مستقل؟ الصندوق مستقل عمداً عن الشاشات التشغيلية حتى لا يُعدّ أي مبلغ مرتين. فتسوية الحلاق هنا حركة نقد لا مصروف، وتوزيع أرباح الشريك حركة نقد لا مصروف. ومع ذلك فإن عمود «المدفوع للحلاق» في كشف حساب الحلاق يُقرأ من حركات الصندوق نفسها من نوع «تسوية مستحقات حلاق» — فالمصدر واحد والأرقام متطابقة.

في أعلى الصفحة ثلاث بطاقات: «الرصيد الحالي» (الوارد ناقص الصادر)، و«إجمالي الوارد»، و«إجمالي الصادر». وتحتها شرائح فلترة حسب نوع الحركة، وصفوف الحركات بأيقونة النوع واسم

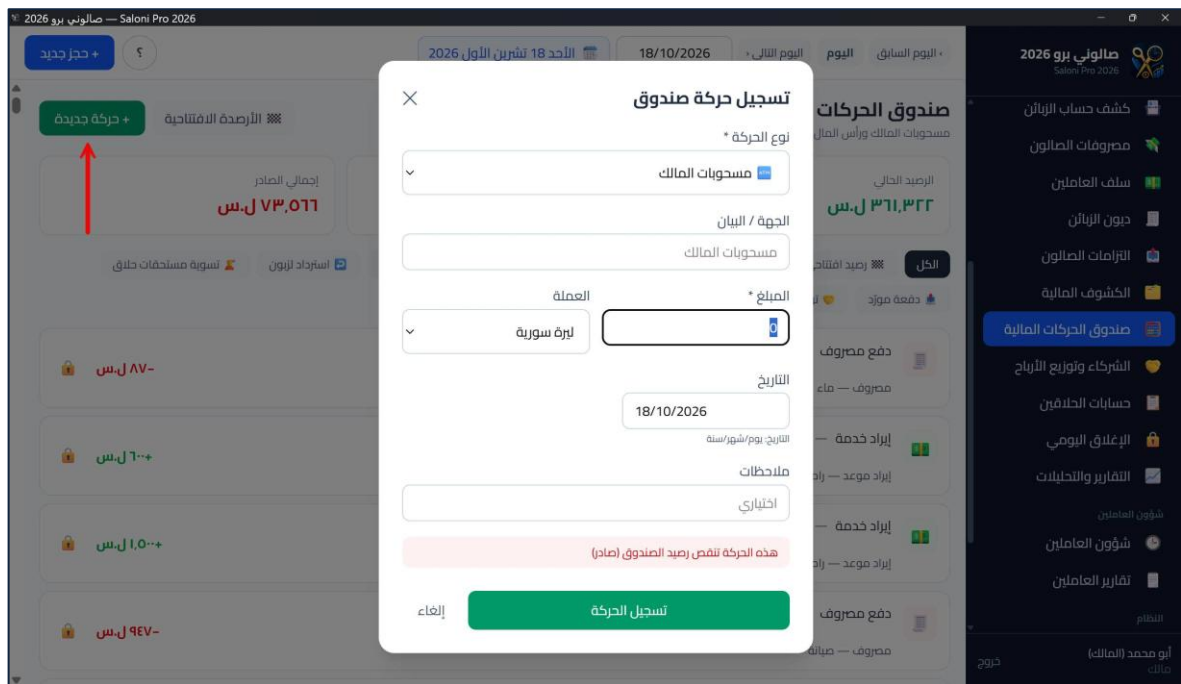
الطرف والتاريخ والملاحظات والمبلغ (أخضر للوارد، أحمر للصادر) بعرض مزدوج للعملة، مع زر حذف بتأكيد.



الصورة 13: صندوق الحركات المالية (جديد)

البطاقات الثلاث (الرصيد/الوارد/الصادر) + شرائح الأنواع العشرة + زرّي «حركة جديدة» و«الأرصدة الافتتاحية»

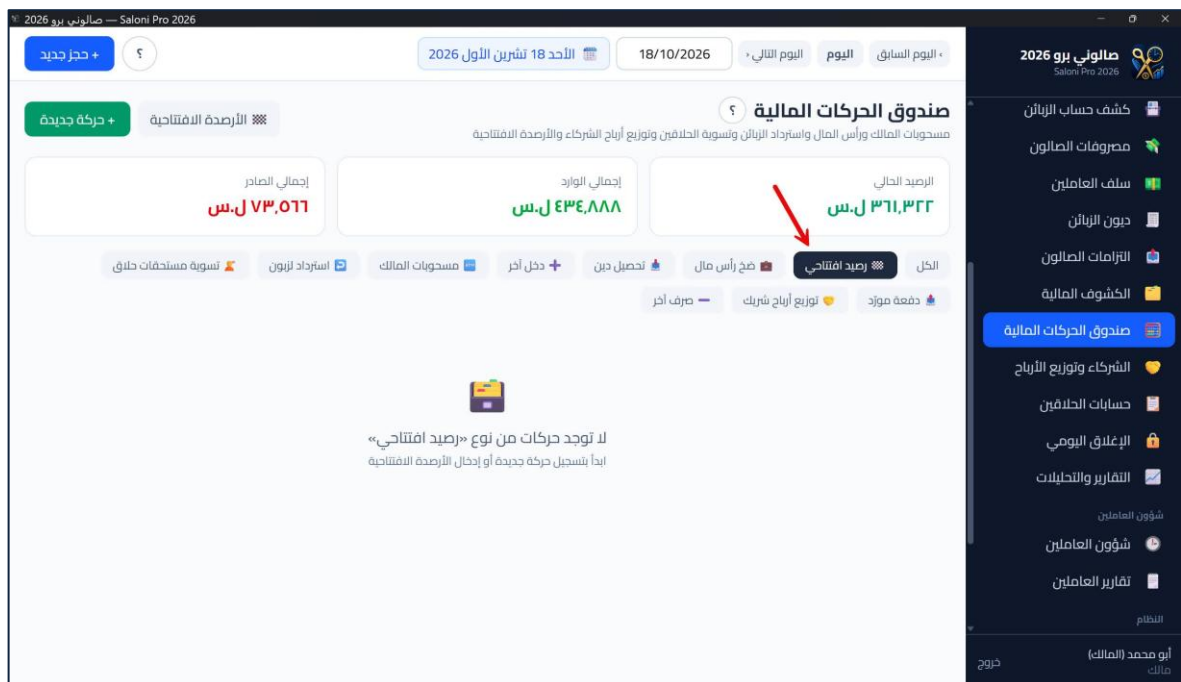
- أنواع الحركة العشرة: وارد للصندوق: رصيد افتتاحي، ضخ رأس مال، تحصيل دين، دخل آخر. وصادر من الصندوق: مسحوبات المالك، استرداد لزبون، تسوية مستحقات حلاق، دفعة مورد، توزيع أرباح شريك، صرف آخر.
- تسجيل حركة جديدة: من زر «+ حركة جديدة» تختار نوع الحركة، فيظهر حقل «الطرف» متكيفاً مع النوع: منتقي حلاق (إلزامي لتسوية المستحقات)، أو منتقي زبون (للاسترداد وتحصيل الدين، مع بديل اسم حر)، أو نص حر لغيرها (كمسحوبات المالك وضخ رأس المال). ثم تدخل المبلغ والعملة (مع تحويل فوري للبيرة) والتاريخ والملاحظات، وتظهر لافتة توضح اتجاه الحركة (تزيد الرصيد أم تنقصه).



### الصورة 13-1: نافذة تسجيل حركة صندوق

✍ نوع الحركة، حقل الطرف التكميلي، المبلغ، العملة، التاريخ + لافتة الاتجاه

- الأرصدة الافتتاحية: من زر «الأرصدة الافتتاحية» تفتح نافذة ترحيل لمرة واحدة تنقل وضعك المالي القائم قبل استخدام النظام: «تاريخ البدء»، و«رصيد الصندوق الأولي»، وصفوف قابلة للتكرار من ثلاثة أنواع — «التزام مورّد سابق» و«دين زبون سابق» و«سلفة حلاق قائمة». كل عنصر يُحفظ عبر مساره الطبيعي في القسم المختص بوسم «رصيد افتتاحي»، فتبدأ من نقطة صحيحة دون إعادة اختراع.



### الصورة 13-2: نافذة الأرصدة الافتتاحية

✍ تاريخ البدء، رصيد الصندوق الأولي، صفوف (التزام مورّد/دين زبون/سلفة حلاق)

## القسم 14 — الشركاء وتوزيع الأرباح (جديد)

الشركاء أشخاص يملكون حصة من ربح الصالون دون أن يكونوا حلاقين أو موظفين — كشريك مضارب أو مستثمر. في نهاية كل فترة (شهرياً مثلاً) يحسب التطبيق صافي الربح بنفس الدالة المستخدمة في صفحة التقارير تماماً (صفر انحراف بين الرقمين)، ثم يُوزَّع على كل شريك حصته، وكل حصة تُسجَّل تلقائياً كحركة صندوق «👉 توزيع أرباح شريك» — لأن الشريك يسحب فعلياً من السيولة المتراكمة في الدرج. وهذا يعالج مباشرة مشكلة سحب الشركاء أموالهم من الواردات دون ضبط.

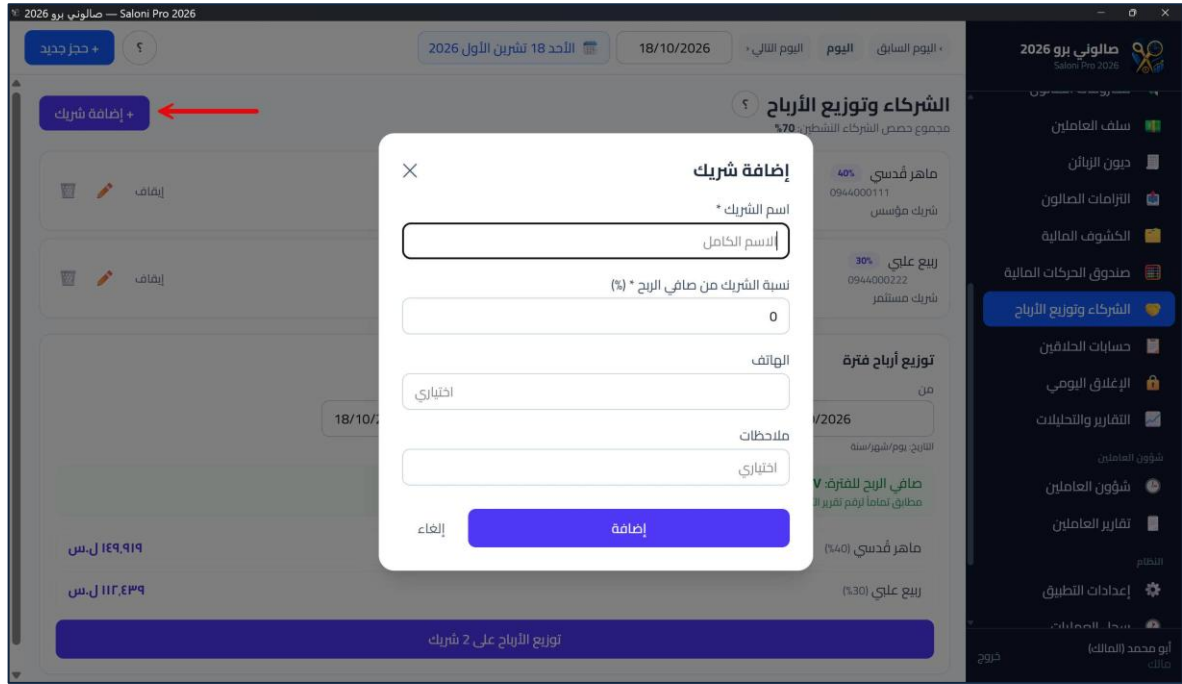
⚠️ توزيع الأرباح ليس مصروفاً: الربح يُحسب أولاً ثم يُوزَّع؛ فالتوزيع لا يُنقص صافي الربح (الربح وُزَّع، لم يُستهلك). وهو حركة صندوق «صادر» مرتبطة بشريك وفترة معينة، ويمنع النظام تكرارها لنفس الشريك عن نفس الفترة حمايةً من التوزيع المزدوج.

تعرض الترويسة «مجموع حصص الشركاء النشطين: %N» مع تحذير أحمر إن تجاوز المئة. وكل بطاقة شريك تعرض اسمه وشاره حصته وهاتفه وملاحظاته وشاره «موقوف» إن أُوقف، مع إجراءات الإيقاف/التفعيل والتعديل والحذف (وتبقى حركات التوزيع السابقة محفوظة في الصندوق).

الصورة 14: صفحة الشركاء وتوزيع الأرباح (جديد)

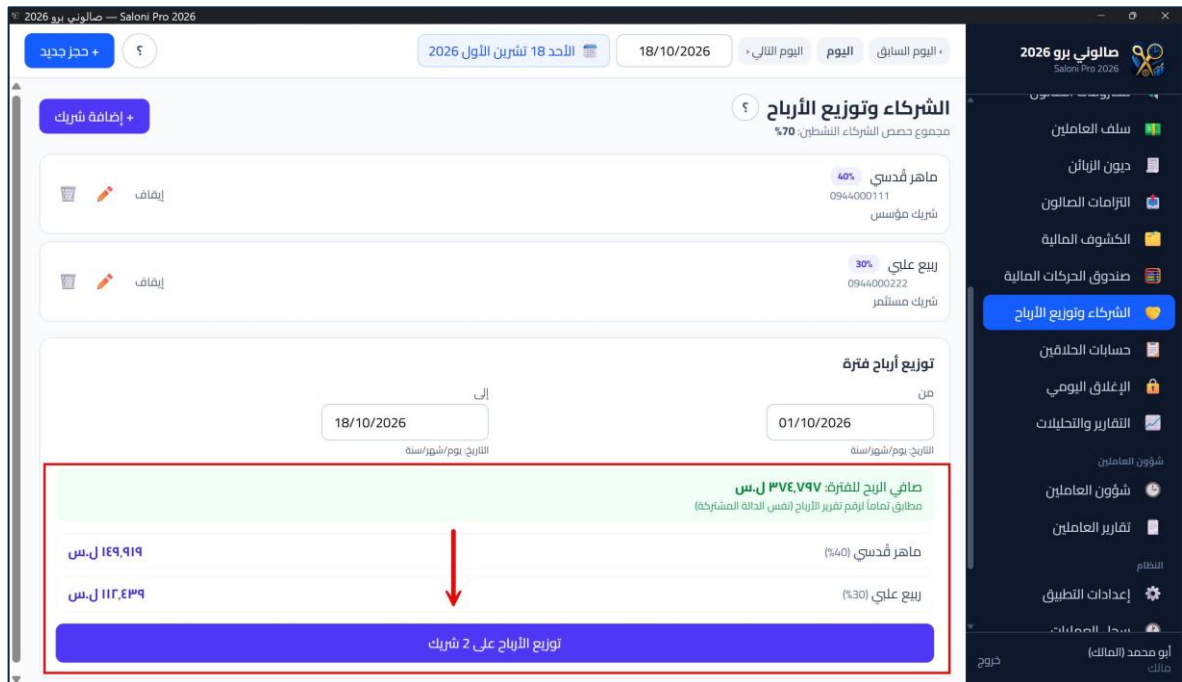
🔗 زر «إضافة شريك» + بطاقات الشركاء وحصصهم + مجموع الحصص والتنبيه

- إضافة شريك: من نموذج الشريك تدخل اسم الشريك، و«نسبة الشريك من صافي الربح» (من 0 إلى 100 بخطة 0.5)، والهاتف والملاحظات.



الصورة 14-1: نموذج إضافة/تعديل شريك  
الاسم، نسبة الشريك من صافي الربح، الهاتف

- توزيع أرباح فترة: من لوحة التوزيع تحدد الفترة (من/إلى، وافترضياً أول الشهر حتى اليوم)، فيجلب النظام الإيرادات والمصروفات والديون والالتزامات والحضور ويحسب «صافي الربح/الخسارة للفترة» مع ملاحظة أنه مطابق تماماً لرقم تقرير الأرباح. فإن كان الربح موجباً تظهر لكل شريك حصته المحسوبة (صافي الربح  $\times$  نسبته) وشارة «موزع» إن وُجدت حركة سابقة، ثم تضغط «توزيع الأرباح على N شريك» فتُسجّل كل حصة في الصندوق وتظهر رسالة النجاح. وإن كان الربح صفراً أو خسارة تظهر رسالة «لا يوجد ربح لتوزيعه».



الصورة 14-2: لوحة توزيع أرباح فترة

✍ من/إلى، لافتة «صافي الربح للفترة»، حصص الشركاء، زر «توزيع الأرباح» + شارة «موزع»

## القسم 15 — حسابات الحلاقين

لكل حلاق كشف كامل لا يحتمل الاجتهاد. للقسم تبويبان: «كشف فردي» و«ملخص تجميعي»، مع فترة مشتركة وملاحظة أن المستحقات والعمولات تُحتسب ضمن الفترة فقط. في الفردي تظهر أربع بطاقات: المستحقات (بعنوان يتغير حسب نظام التعويض)، وقيمة الخدمات المنجزة، والسلف المتبقية، وصافي المستحق.

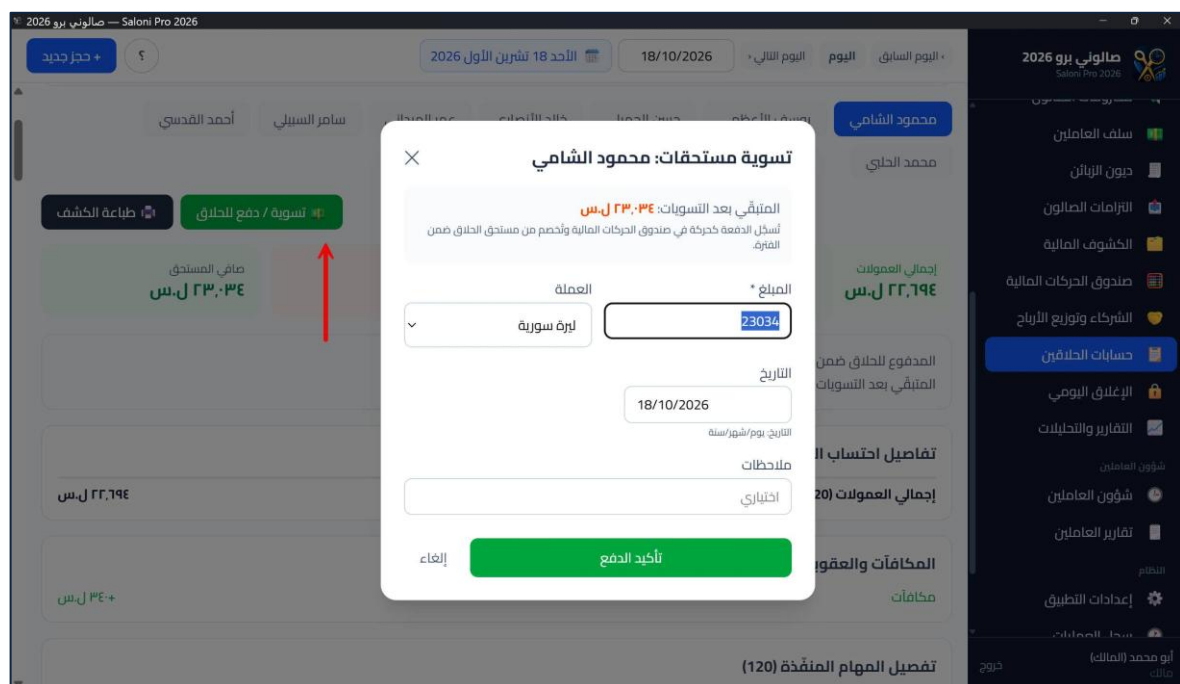
### الصورة 15: كشف حساب الحلاق (الفردي)

✍ بطاقات المستحقات وقيمة الخدمات والسلف والصافي + تفاصيل الاحتساب (الأساس + العمولة)

- تفاصيل الاحتساب (منهج AND): يعرض الكشف كيف وصل الرقم: الأجر الأساسي (يومي): الأجر × أيام مدفوعة = حضور + متأخر + إجازة مدفوعة، وتُخصم الأيام غير المدفوعة بالأحمر؛ أسبوعي: أسابيع × الأجر؛ شهري: أشهر × الأجر + العمولات على الخدمات المكتملة (بنسبها) ± المكافآت والعقوبات - السلف المتبقية = صافي المستحق. وإن لم يوجد دوام مسجل للأجر اليومي تُقدّر الأيام من التواريخ التي لها خدمات مكتملة.
- التقرير الموسّع للعامل (قابل للطباعة): أضحي الكشف الفردي تقريراً شاملاً يوثق كل مكّون: جدول مفصّل المهام يسرد كل خدمة مكتملة (التاريخ، الزبون، الخدمة، المبلغ المفوتر، المقبوض فعلياً، نسبة عمولة الحلاق، قيمة العمولة، والعمولة المؤجلة إن وجدت) مع صف مجاميع في الأسفل؛ وجدول تفصيل الدوام (اليوم، الحالة، الدخول، الخروج، الساعات الفعلية، الساعات المفروضة حسب جدول عمل الحلاق، والفرق بينهما)؛ وقائمة تفصيلية بالمكافآت والعقوبات. هذه الإضافات عرضية توثيقية فقط — فلا تتغير شيئاً في احتساب صافي المستحق الذي يبقى صادراً عن دالة المستحقات المشتركة الوحيدة، فتتطابق الأرقام مع بقية الشاشات.

⚠️ **العمولة المؤجلة (حصة الحلاق من ديون الزبائن غير المحصلة) تُعرض عبر كل الوقت لا ضمن الفترة المختارة، لأنها التزام قائم لا يرتبط بمدة التقرير — وهي معلّمة صراحةً في الجدول حتى لا تختلط بمجاميع الفترة.**

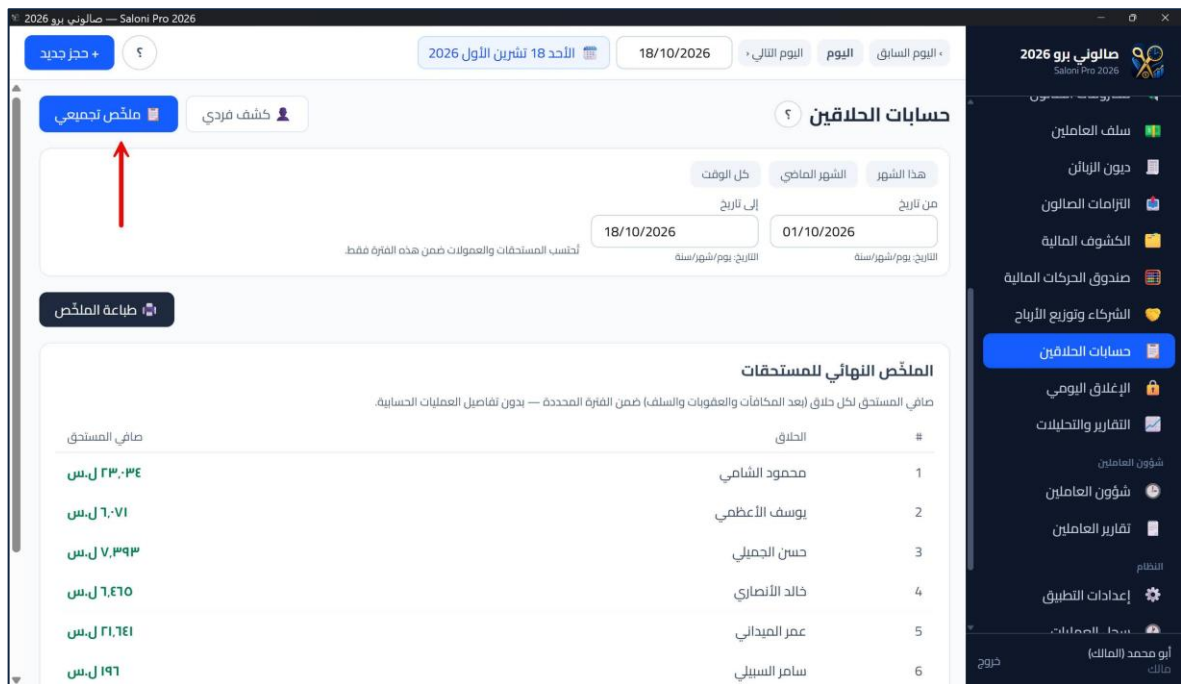
- التسويات والدفع للحلاق: تظهر بطاقة «المدفوع للحلاق ضمن الفترة» (تقرأ من حركات الصندوق من نوع تسوية حلاق) و«المتبقي بعد التسويات» مع وسم «✓ مسدّد» عند التصفير. ومن زر «💰 تسوية / دفع للحلاق» تفتح نافذة الدفع: المبلغ (معبأ مسبقاً بالمتبقي) والعملة وسعر الصرف لغير الليرة والتاريخ والملاحظات — وتُسجّل الدفعة كحركة في صندوق الحركات المالية وتُخصم من مستحق الحلاق.



الصورة 1-15: نافذة تسوية/دفع للحلاق

المبلغ والتنبيه «تُسجّل كحركة في الصندوق وتُخصم من المستحق»

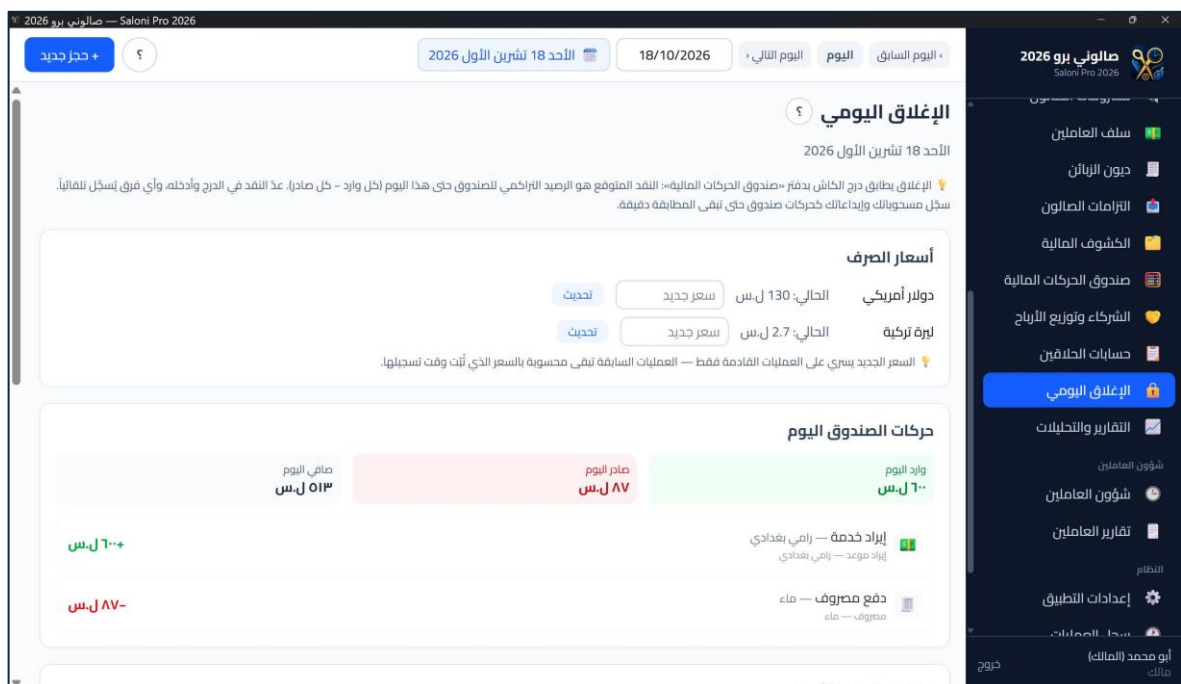
- الملخص التجميعي: جدول بصافي المستحق لكل حلاق (بعد المكافآت والعقوبات والسلف) مع مجموع كلي وزر طباعة — لإدارة سريعة لمستحقات الفريق كله دون تفاصيل العمليات.



الصورة 15-2: الملخص التجميعي لحسابات الحلاقين  
جدول صافي المستحق والمجموع الكلي وزر الطباعة

## القسم 16 — الإغلاق اليومي

الإغلاق اليومي هو قفل نهاية اليوم: بعد جرد الصندوق ومراجعة العمليات، تغلق اليوم فيحفظ النظام خلاصته ويوثق رصيد الصندوق الفعلي. يعرض القسم بطاقة أسعار الصرف (بنفس مبدأ «السعر الجديد للعمليات القادمة فقط») وملخص اليوم: المواعيد، المكتملة، إجمالي الإيراد، المقبوض نقداً، والمقبوض بطرق أخرى، والمصروفات، وعمولات الحلاقين، و«النقد المتوقع».



الصورة 16: شاشة الإغلاق اليومي

## بطاقة أسعار الصرف وملخص اليوم (النقد المتوقع)

- تنفيذ الإغلاق: تُدخل «النقد الفعلي في الصندوق» بعد عدّ الدرج، فيقارنه النظام تلقائياً بالنقد المتوقع ويبيّن الفرق («مطابق ✓» أو قيمة الفرق)، ثم تضيف ملاحظات وتؤكد إغلاق اليوم.

Saloni Pro 2026 — صالوني برو 2026

الأحد 18 تشرين الأول 2026 18/10/2026 اليوم السابق اليوم اليوم التالي

1 مكملة: 45 مواعيد: 44 موعداً لم يُغلق بعد لهذا اليوم (20 منها قيد التنفيذ/حضر). قبل إغلاق اليوم يُفضل معالجة هذه المواعيد حتى تدخل قيمها إلى الصندوق أو تُرسل لليوم التالي.

إجمالي الإيراد المحضّل: ٨٠٠ ل.س. عمولات الحلاقين: ٣٦٠ ل.س.

**مواعيد مفتوحة (44)**

يوجد 44 موعد لم يُغلق بعد لهذا اليوم (20 منها قيد التنفيذ/حضر). قبل إغلاق اليوم يُفضل معالجة هذه المواعيد حتى تدخل قيمها إلى الصندوق أو تُرسل لليوم التالي.

إغلاق المنشدة وقبضها نقداً (20) [تدخل الكل إلى الغد](#)

الإغلاق الفوري (إحضر/أجل) متاح من نافذة المواعيد عم "إنهاء وقبض" لكل موعد.

**تنفيذ الإغلاق — مطابقة الدرج**

الرصيد المتوقع في الدرج (تراكمي حتى اليوم): ٣٦١,٣٢٢ ل.س.

النقد الفعلي في الصندوق: 0

عدّ النقد الورقي والمعدني الموجود فعلياً في الدرج الآن، وسيُقارن تلقائياً بالرصيد المتوقع التراكمي للصندوق.

ملاحظات:

اختياري:

[تأكيد إغلاق اليوم](#)

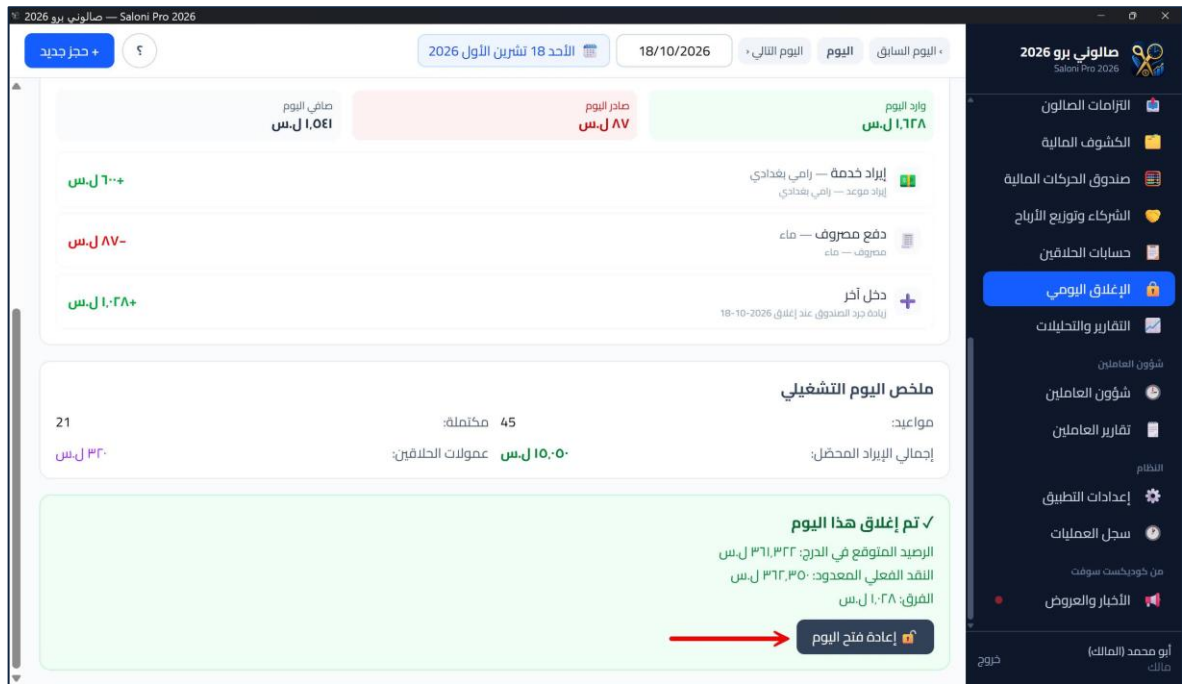
صالوني برو 2026 Saloni Pro 2026

التزامات الصالون كشوف المالية صندوق الحركات المالية الشركاء وتوزيع الأرباح حسابات الحلاقين **الإغلاق اليومي** التقارير والتحليلات شؤون العاملين شؤون العاملين تقارير العاملين النظام إعدادات التطبيق سجل العمليات من خوارجكست سوفت الأخبار والعروض خروج أبو محمد (المالك) مالك

الصورة 1-16: تنفيذ الإغلاق

## حل «النقد الفعلي في الصندوق» وبيان الفرق وزر «تأكيد إغلاق اليوم»

- المواعيد المفتوحة وإعادة الفتح: إن وُجدت مواعيد مفتوحة قبل الإغلاق يظهر تحذير مع خيار «إغلاق المنقّذة وقبضها نقداً» أو «ترحيل الكل إلى الغد». وبعد الإغلاق تظهر بطاقة خضراء بالخلاصة، وكشف «توجد حركات بعد الإغلاق» إن سُجّل قبض أو تصحيح لاحقاً (فالأرقام المغلقة قديمة)، وزر «إعادة فتح اليوم» الذي يحذف سجل الإغلاق فقط دون أي موعد أو دفعة ثم يعاد الإغلاق.

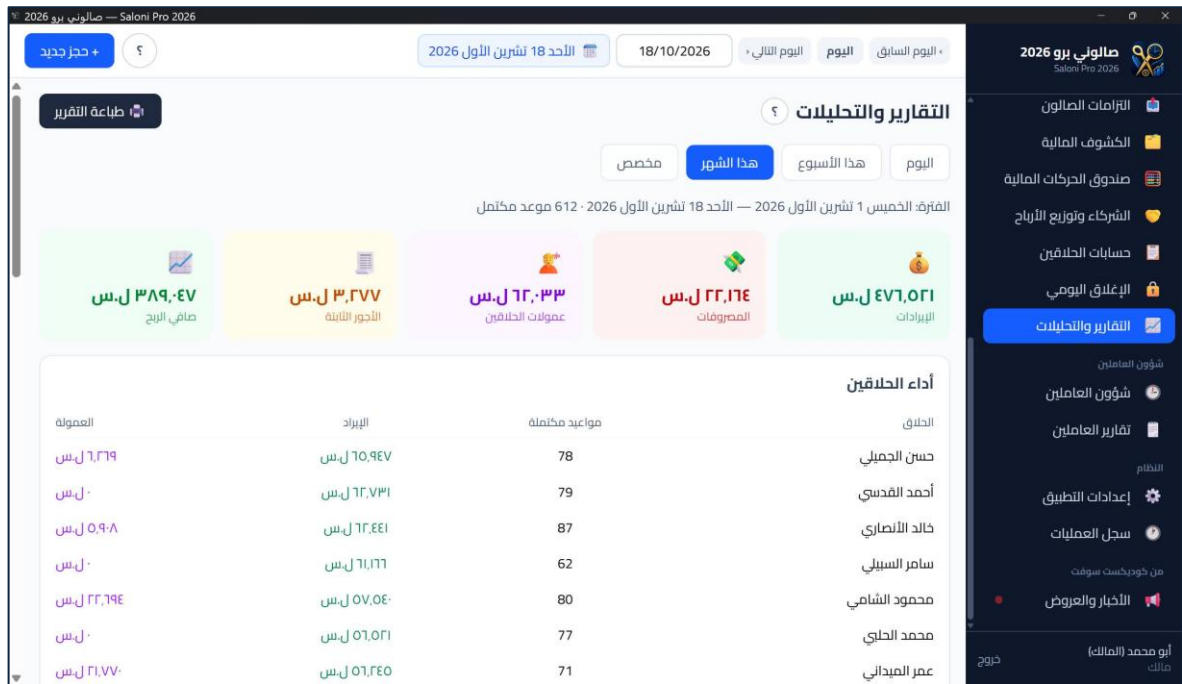


الصورة 16-2: المواعيد المفتوحة + إعادة فتح اليوم  
«إغلاق المنقذة وقبضها» و«ترحيل الكل للغد» و زر «إعادة فتح اليوم»

## القسم 17 — التقارير والتحليلات

الأرقام تحكي قصة صالونك: أي الخدمات أرباحاً، وأي الأيام نشاطاً، ومن الأفضل أداءً من الحلاقين. تجمع صفحة التقارير مؤشرات الفترة في بطاقات: الإيرادات (مع فصل إيرادات الحجزات المسبقة عن إيرادات الزبون المباشر إن وُجد)، والمصروفات، وعمولات الحلاقين، والأجور الثابتة، وفروقات أسعار الصرف — ثم النتيجة: صافي الربح أو صافي الخسارة أو التعادل المالي.

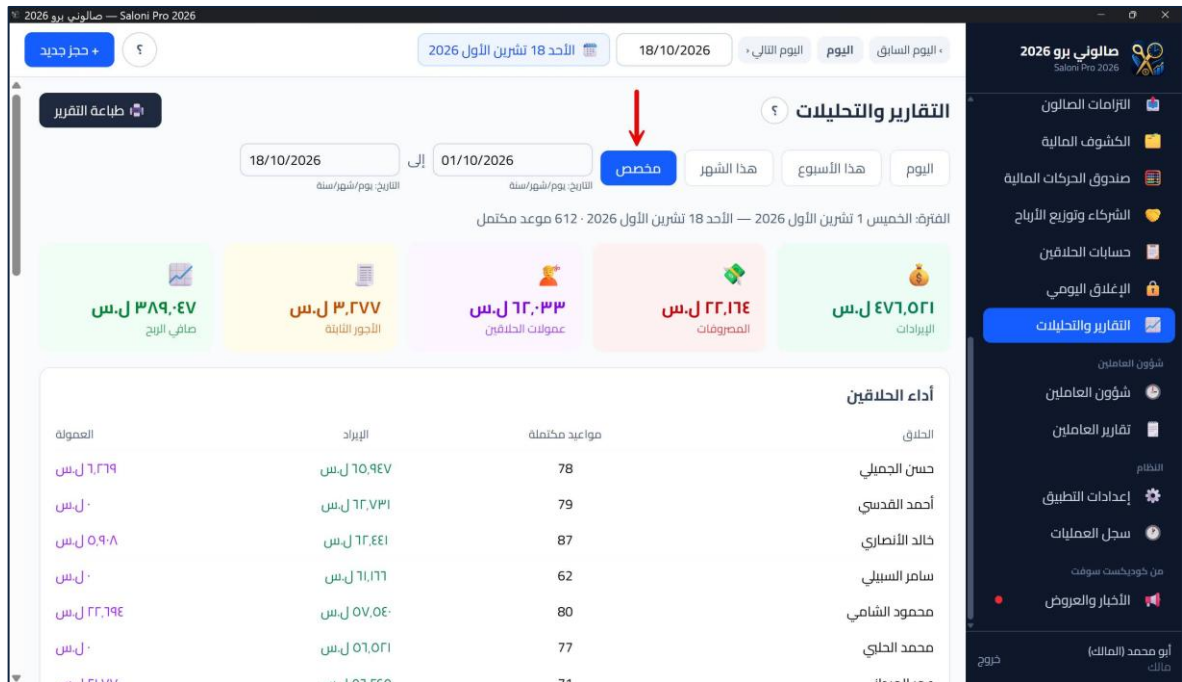
💡 مصدر واحد للرقم: بطاقات التقارير وقسم الشركاء يقرأ صافي الربح من نفس الدالة المشتركة، فيتطابق الرقم في الموضعين تماماً — صافي الربح = الإيراد (من المواعيد المكتملة) - المصروفات - العمولات - الأجور الثابتة + فروقات أسعار الصرف.



الصورة 17: صفحة التقارير والتحليلات

### بطاقات الملخص (الإيرادات/المصروفات/العمولات/الأجور/فروقات الصرف/صافي الربح)

- الجداول والفترة: تحت البطاقات جداول: «أداء الحلاقين» (مواعيد مكتملة، إيراد، عمولة بالإسناد الفعلي)، و«الخدمات الأكثر طلباً»، و«المصروفات حسب التصنيف»، و«التزامات الصالون». وتختار الفترة بحرية: اليوم، هذا الأسبوع، هذا الشهر، أو فترة مخصصة — لتقارن أداء الفترات وتبني قراراتك على واقع رقمك لا على الحدس. وزر «طباعة التقرير» يصدر ورقة بعنوان الصالون.



الصورة 17-1: جداول التقارير + منتقي الفترة

### أداء الحلاقين، الخدمات الأكثر طلباً، المصروفات حسب التصنيف، الالتزامات

إدارة كاملة لحياة الفريق العملية في صفحة واحدة بتبويبات: «الدوام اليومي» (متاح للجميع)، و«المكافآت والعقوبات» و«الإجازات» (للمالك والمدير).

- الدوام اليومي: لكل حلاق صف بأزرار الحالة الخمسة (حاضر/متأخر/غائب/إجازة مدفوعة/إجازة غير مدفوعة)، وحقلا دخول وخروج يظهران للحاضر والمتأخر (معيّن بدوام الحلاق افتراضياً)، وملاحظة. ويحفظ اليوم كاملاً دفعة واحدة بزر «حفظ الدوام».

الصورة 18: شؤون العاملين — الدوام اليومي

أزرار الحالة الخمسة وحقلي الدخول/الخروج وزر «حفظ الدوام»

- المكافآت والعقوبات: نموذج إضافة (الحلاق، النوع «مكافأة (إضافة)» أو «عقوبة (خمس)»، المبلغ، التاريخ، السبب) مع سجل قابل للفلتر لكل حلاق — وتنعكس المكافآت والعقوبات على مستحقات العامل وتقاريره تلقائياً.

Saloni Pro 2026

الأحد 18 تشرين الأول 2026 18/10/2026 اليوم السابق اليوم اليوم التالي

شؤون العاملين

الإجازات المكافآت والعقوبات الدوام اليومي

إضافة مكافأة / عقوبة

اختر الحلاق... مكافأة (إضافة) المبلغ (ل.س.) السبب / البيان 18/10/2026

إضافة

السجل

كل الحلاقين

| الحلاق        | المبلغ | السبب  | التاريخ    |
|---------------|--------|--------|------------|
| حسن الحميلي   | 319+   | مكافأة | 2026-10-11 |
| يوسف الأعظمي  | 37+    | مكافأة | 2026-10-10 |
| خالد الأنصاري | 216+   | مكافأة | 2026-10-10 |
| محمد الحلبي   | 274-   | عقوبة  | 2026-10-09 |
| سامر السبيلي  | 243-   | عقوبة  | 2026-10-07 |
| محمود الشامي  | 136+   | مكافأة | 2026-10-07 |

## الصورة 1-18: المكافآت والعقوبات

### نموذج الإضافة (النوع/المبلغ/السبب) والسجل

- الإجازات: بطاقات رصيد لكل حلاق (المستحق/المستخدم/المتبقي من الرصيد السنوي)، ونموذج تسجيل (الحلاق)، «مدفوعة الأجر» أو «غير مدفوعة»، من/إلى مع عدد أيام يُحسب تلقائياً، السبب مع تحذير تجاوز الرصيد، وسجل الإجازات.

Saloni Pro 2026

الأحد 18 تشرين الأول 2026 18/10/2026 اليوم السابق اليوم اليوم التالي

شؤون العاملين

الإجازات المكافآت والعقوبات الدوام اليومي

تسجيل إجازة

اختر الحلاق... 1 مدفوعة الأجر السبب 18/10/2026 18/10/2026

إضافة

السجل

| الحلاق        | المبلغ | السبب                    | التاريخ |
|---------------|--------|--------------------------|---------|
| حسن الحميلي   | 14     | المستحق: 0، المتبقي: 14  |         |
| يوسف الأعظمي  | 14     | المستخدم: 0، المتبقي: 14 |         |
| محمود الشامي  | 11     | المستخدم: 3، المتبقي: 11 |         |
| سامر السبيلي  | 14     | المستخدم: 0، المتبقي: 14 |         |
| عمر المبداني  | 12     | المستخدم: 2، المتبقي: 12 |         |
| خالد الأنصاري | 14     | المستخدم: 0، المتبقي: 14 |         |
| محمد الحلبي   | 14     | المستخدم: 0، المتبقي: 14 |         |
| أحمد القدسي   | 12     | المستخدم: 2، المتبقي: 12 |         |

## الصورة 2-18: الإجازات

### بطاقات الأرصة ونموذج التسجيل (مدفوعة/غير مدفوعة، المدى، الأيام)

## القسم 19 — تقارير العاملين

نظرة إجمالية على التزام الفريق خلال الفترة المختارة — لتقييم عادل مبني على سجل موثق لا على الذاكرة. تبويبان: «تجميعي — كل الحلاقين» (جدول بالحضور والتأخير والغياب والإجازات والمكافآت والعقوبات والصافي، يظهر فقط من لديه سجلات في الفترة)، و«فردى — حلاق واحد» (سجل الحضور اليومي، والمكافآت والعقوبات، والإجازات). مع منتهي فترة (يشمل «كل الفترات») وزر طباعة.

| ملخص الحضور والانضباط للفترة |      |       |      |              |                  |         |         |         |         |
|------------------------------|------|-------|------|--------------|------------------|---------|---------|---------|---------|
| الحلاق                       | حضور | تأخير | غياب | إجازة مدفوعة | إجازة غير مدفوعة | مكافآت  | عقوبات  | الصافي  |         |
| محمود الشامي                 | 17   | 0     | 0    | 0            | 1                | ٣٤٠ ل.س | —       | ٣٤٠ ل.س |         |
| يوسف الأعظمي                 | 16   | 0     | 1    | 0            | 1                | ٣٧٠ ل.س | —       | ٣٧٠ ل.س |         |
| حسن الجميلي                  | 17   | 0     | 1    | 0            | 0                | ٧٤ ل.س  | —       | ٧٤ ل.س  |         |
| خالد الأنصاري                | 16   | 0     | 1    | 1            | 0                | ٤٦٧ ل.س | —       | ٤٦٧ ل.س |         |
| عمر الميداني                 | 16   | 1     | 0    | 0            | 1                | ١٢٩ ل.س | ١٢٩ ل.س | —       | ١٢٩ ل.س |
| سامر السبيلي                 | 16   | 0     | 2    | 0            | 0                | ٢٤٣ ل.س | ٢٤٣ ل.س | —       | ٢٤٣ ل.س |
| أحمد القدسي                  | 17   | 1     | 0    | 0            | 0                | —       | —       | —       | —       |
| محمد الحلبي                  | 16   | 1     | 1    | 0            | 0                | ٢٧٤ ل.س | ٢٧٤ ل.س | —       | ٢٧٤ ل.س |

الصورة 19: تقارير العاملين

تبويبا التجميعي والفردى + منتهي الفترة وجدول الحضور والمكافآت والإجازات

## القسم 20 — إعدادات التطبيق

الإعدادات هي غرفة التحكم الكاملة بالنظام، منظمة ببطاقات: هوية الصالون، تفضيلات العرض، المستخدمون والصلاحيات، النسخ الاحتياطي والاستعادة، أماكن البيانات، منطقة الخطر، الترخيص، المساعدة، التحديثات، وحول التطبيق.

Saloni Pro 2026 — صالوني برو 2026

18/10/2026 اليوم السابق اليوم اليوم التالي الأحد 18 تشرين الأول 2026

إعدادات التطبيق والنسخ الاحتياطي

**بيانات الصالون**

اسم الصالون يظهر في الفواتير والتقارير المطبوعة. بيانات التواصل اختيارية. وتستخدم لتعبئة طلبات التنشيط والدعم تلقائياً عند التواصل مع خوجيكست سوفت.

اسم الصالون

صالون الفرقان للحلقة والتجميل

اسم صاحب الصالون (اختياري)

شادي

رقم موبايل صاحب الصالون (اختياري)

09XX XXX XXX

رقم واتساب (اختياري)

9639XXXXXXXX

رقم الصالون / واتساب (اختياري)

+963 21 000 0000

يظهر في رسائل تذكير المواعيد التي أرسلها للزبائن عبر واتساب وخوجيكست للتواصل والتأكد — مستقل عن رقم المالك ورقم الدعم.

حفظ بيانات الصالون

تسجيل اسمك وأرقامك هنا يجعل رسائل طلب التنشيط والدعم تصلنا مختملة البيانات، فيكون الرد أسرع وأدق — ولا شيء منها إلزامي.

تفضيلات العرض

صالوني برو 2026

الالتزامات الصالون

الكشوف المالية

صندوق الحركات المالية

الشركاء وتوزيع الأرباح

حسابات الحلقات

الإغلاق اليومي

التقارير والتحليلات

شؤون العاملين

شؤون العاملين

تقارير العاملين

النظام

إعدادات التطبيق

سجل العمليات

من خوجيكست سوفت

الأخبار والعروض

أبو محمد (المالك)

خروج

الصورة 20: صفحة الإعدادات بالمجمل

✍ ترقيم كل بطاقة في الصفحة

- بيانات الصالون: اسم الصالون (يظهر في الفواتير والتقارير المطبوعة)، واسم صاحب الصالون، ورقم الموبايل والواتساب — وتستخدم لتعبئة طلبات التنشيط والدعم تلقائياً.

Saloni Pro 2026 — صالوني برو 2026

18/10/2026 اليوم السابق اليوم اليوم التالي الأحد 18 تشرين الأول 2026

إعدادات التطبيق والنسخ الاحتياطي

**بيانات الصالون**

اسم الصالون يظهر في الفواتير والتقارير المطبوعة. بيانات التواصل اختيارية. وتستخدم لتعبئة طلبات التنشيط والدعم تلقائياً عند التواصل مع خوجيكست سوفت.

اسم الصالون

صالون الفرقان للحلقة والتجميل

اسم صاحب الصالون (اختياري)

شادي

رقم موبايل صاحب الصالون (اختياري)

09XX XXX XXX

رقم واتساب (اختياري)

9639XXXXXXXX

رقم الصالون / واتساب (اختياري)

+963 21 000 0000

يظهر في رسائل تذكير المواعيد التي أرسلها للزبائن عبر واتساب وخوجيكست للتواصل والتأكد — مستقل عن رقم المالك ورقم الدعم.

حفظ بيانات الصالون

تسجيل اسمك وأرقامك هنا يجعل رسائل طلب التنشيط والدعم تصلنا مختملة البيانات، فيكون الرد أسرع وأدق — ولا شيء منها إلزامي.

تفضيلات العرض

صالوني برو 2026

الالتزامات الصالون

الكشوف المالية

صندوق الحركات المالية

الشركاء وتوزيع الأرباح

حسابات الحلقات

الإغلاق اليومي

التقارير والتحليلات

شؤون العاملين

شؤون العاملين

تقارير العاملين

النظام

إعدادات التطبيق

سجل العمليات

من خوجيكست سوفت

الأخبار والعروض

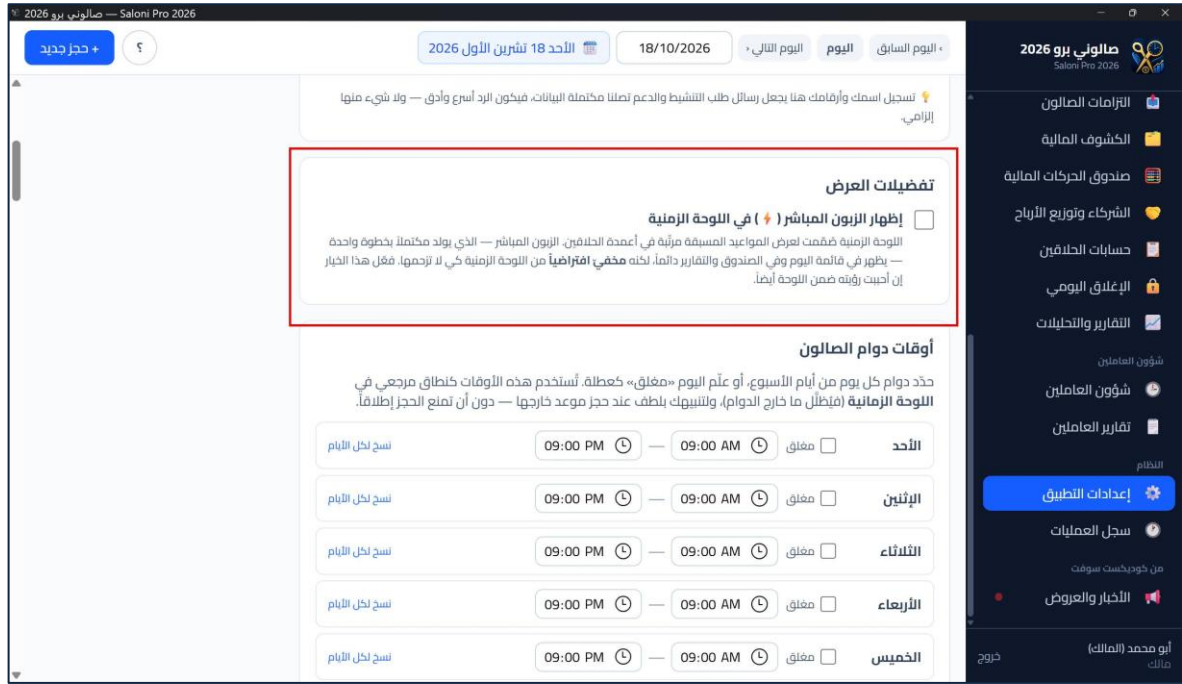
أبو محمد (المالك)

خروج

الصورة 20-1: بطاقة بيانات الصالون

✍ الحقول (الاسم/المالك/الموبايل/واتساب)

- تفضيلات العرض: مفتاح «إظهار الزبون المباشر (⚡)» في اللوحة الزمنية» — فهو مخفي افتراضياً كي لا يزحم اللوحة، ويظهر دائماً في القائمة والصندوق والتقارير مهما كان اختيارك.



## الصورة 20-2: بطاقة تفضيلات العرض

### مفتاح «إظهار الزبون المباشر في اللوحة الزمنية»

- أوقات دوام الصالون (جديد): جدول أسبوعي تحدّد فيه وقت الفتح والإغلاق لكل يوم، أو تعلّم اليوم «مغلق» كعطلة، مع زر «نسخ لكل الأيام» لتسريع الإدخال المتماثل وزر «إعادة إلى الافتراضي» (كل الأيام 09:00–21:00). هذه الأوقات نطاق مرجعي للعرض والتنبيه فقط: تُظَلّل اللوحة الزمانية ما قبل الفتح وما بعد الإغلاق وتُظهر شريط «يوم عطلة»، وينبّهك نموذج الحجز بلطف عند حجز موعد خارج الدوام — دون أن تمنع الحجز إطلاقاً (فمواعيد الطوارئ وخارج الدوام تبقى ممكنة وتظهر بوضوح). أما دوام كل حلاق التفصيلي فيُضبط من بطاقته وهو المستند في حساب التوافر والإسناد التلقائي.
- نصوص رسائل الواتساب (جديد): ثلاثة قوالب قابلة للتعديل — رسالة التذكير بالموعد، رسالة التهنية بعيد الميلاد، ورسالة طلب التقييم بعد الزيارة. نشحنها بافتراضيات محايدة دافئة تناسب الجميع، ولك أن تعيد صياغتها بالكامل بذوق صالونك. ولأن الرموز الديناميكية قد تكون غريبة على بعض المستخدمين، تُدرج الواجهة الرموز كرقائق تُنقر فتُلصق عند موضع المؤشر (مثل «+ اسم الزبون» و«+ التاريخ» و«+ الخدمات») فلا تكتب أقواساً بيدك، مع معاينة حيّة تُظهر الرسالة كما ستصل الزبون، وزر «استعادة النص الافتراضي». تُحفظ النصوص ضمن إعدادات الصالون فتجري تلقائياً مع النسخ الاحتياطي والاستعادة.

💡 الرموز تُستبدل وقت الإرسال بالقيم الحقيقية: {اسم الزبون} و{رقم الزبون} من بطاقة الزبون، {اسم الصالون} و{رقم الصالون} و{اسم المالك} من بيانات الصالون، و{التاريخ} و{الوقت} و{الخدمات} و{الحلاق} و{المدة} من الموعد. الرمز غير المعروف يبقى كما هو (غير ضار)، والحقل الفارغ يُستبدل بسلسلة فارغة. الأزرار: «تذكير واتساب» يظهر على المواعيد النشطة، و«طلب تقييم» على المواعيد المكتملة، و«تهنئة» في لوحة أعياد الميلاد — وكلها تختفي إن لم يكن للزبون رقم.

✦ أمثلة جاهزة للنسخ (صيغة ودودة بلهجة شامية) — الصقها في المحرّر ثم عدّلها بما يناسبك:

رسالة التذكير:

السلام عليكم أستاذ {اسم الزبون} 📧

نذكركم بموعدكم لدى {اسم الصالون}:

📅 التاريخ: {التاريخ}

🕒 الوقت: {الوقت}

🔗 الخدمات: {الخدمات}

👤 الحلاق: {الحلاق}

📞 رقمكم المسجل: {رقم الزبون}

نحن بانتظاركم في الموعد المحدد، ويسعدنا حضوركم قبل الموعد بـ 10 دقائق لضمان الحجز. وفي حال طرأ أي تغيير نرجو إبلاغنا مسبقاً.

📞 للتأكيد أو الاستفسار: {رقم الصالون}

{اسم الصالون} — نتشرّف بكم دائماً.

رسالة عيد الميلاد:

🎁 كل عام وأنت بخير أستاذ {اسم الزبون} ❤️

من {اسم الصالون} نتمنى لك سنة جديدة مليانة فرح ونجاح وأيام حلوة ✦

وبمناسبة عيد ميلادك حابين تكون إلنا بصمة صغيرة بهاليوم 📅

نتمنى نشوفك قريباً ونحتفل فيك على طريقتنا ❤️

{اسم الصالون} — أنت مو مجرد زبون، أنت جزء من عيلتنا.

رسالة طلب التقييم:

السلام عليكم أستاذ {اسم الزبون} 📧

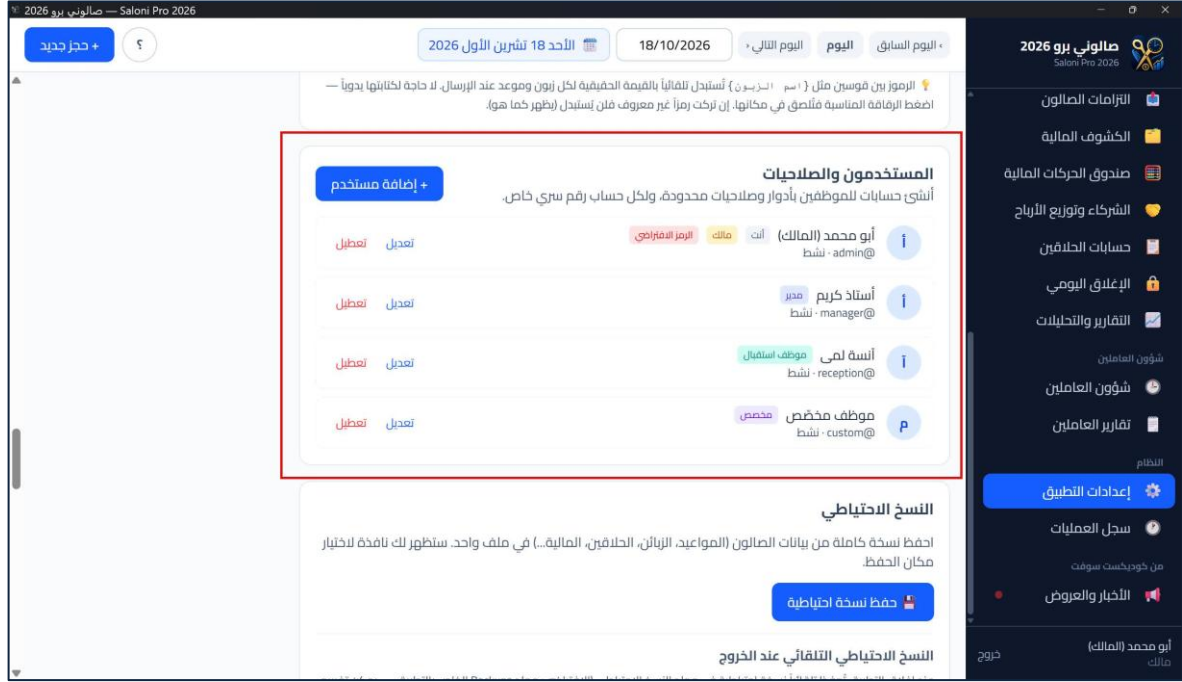
نتمنى تكون زيارتك الأخيرة لـ {اسم الصالون} تجربة تليق بثقتك بنا ✦

حابين نسمع رأيك بكل صراحة: كيف كانت تجربتك معنا؟ وهل كانت الخدمة والاهتمام بالتفاصيل ومستوى العناية كما تحب؟

رأيك يهّمنا فعلاً، فالتفاصيل الصغيرة هي اللي بتخلينا نكون أفضل مع كل زيارة.

شكراً لتفتك في {اسم الصالون}، ودائماً منسعد بوجودك معنا ❤️

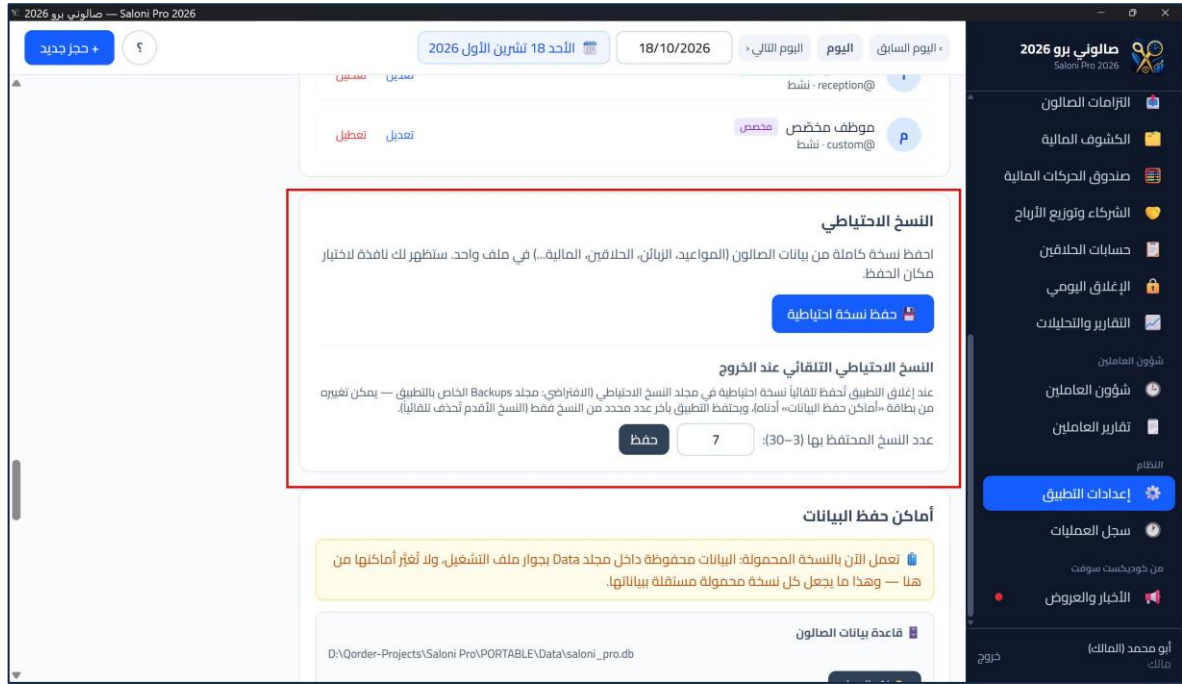
- المستخدمون والصلاحيات (للمالك): إضافة مستخدمين وتعديلهم وتعطيلهم، مع أربعة أدوار: مالك (كل الصفحات والإعدادات والعمليات الحساسة)، ومدير (الكل عدا الإعدادات)، وموظف استقبال (العمليات فقط بلا نوافذ مالية)، ومخصص (تفصيل الأقسام على المقاس بصناديق اختيار مقسمة حسب المجموعات مع زر «اختيار الكل» — والرئيسية مضمونة دائماً، والإعدادات غير قابلة للمنح). لكل مستخدم اسم معروض واسم دخول ودور ورقم سري فريد (≤ 4 خانات) يُحفظ كبصمة تجزئة لا كنص صريح، وتظهر شارة حمراء لمن ما زال يستخدم الرمز الافتراضي.



الصورة 20-3: بطاقة المستخدمين والصلاحيات

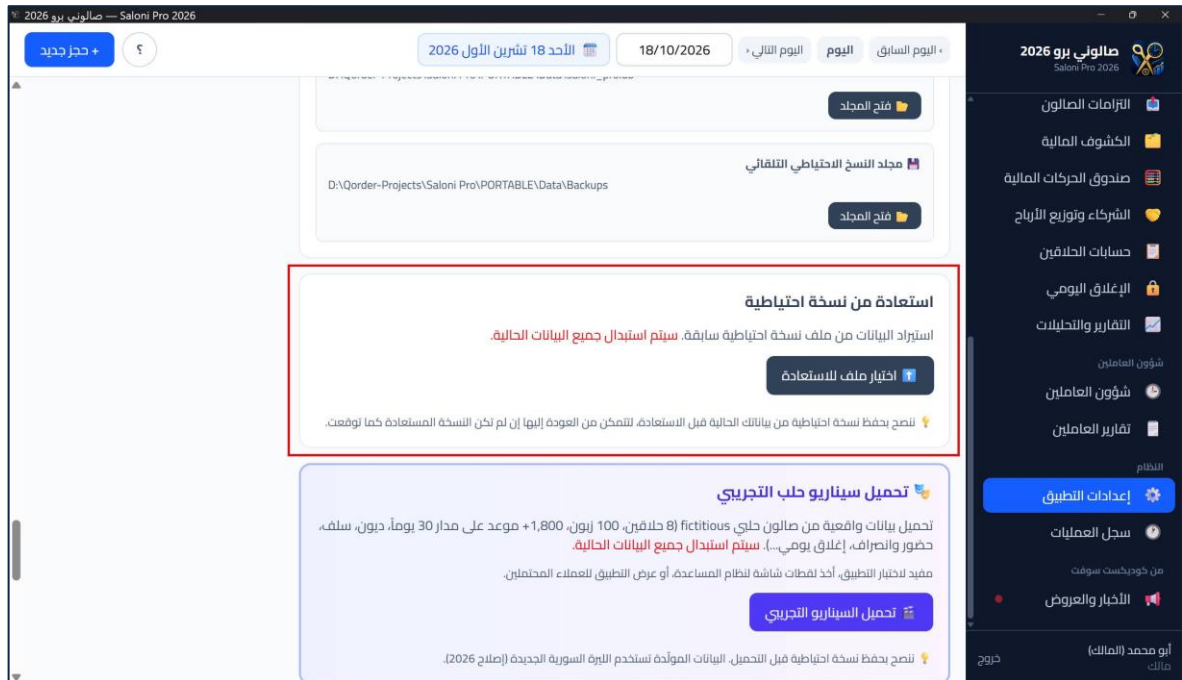
### الأدوار الثلاثة (مالك/مدير/موظف استقبال) ونموذج المستخدم

- النسخ الاحتياطي: زر «حفظ نسخة احتياطية» تختار مكانها واسمها، وقسم «النسخ التلقائي عند الخروج»: تُحفظ نسخة تلقائياً في مجلد Backups عند كل خروج مع تدوير يحتفظ بأحدث عدد تحدده (من 3 إلى 30) — فلا تتكدس النسخ ولا تحتاج تذكراً.



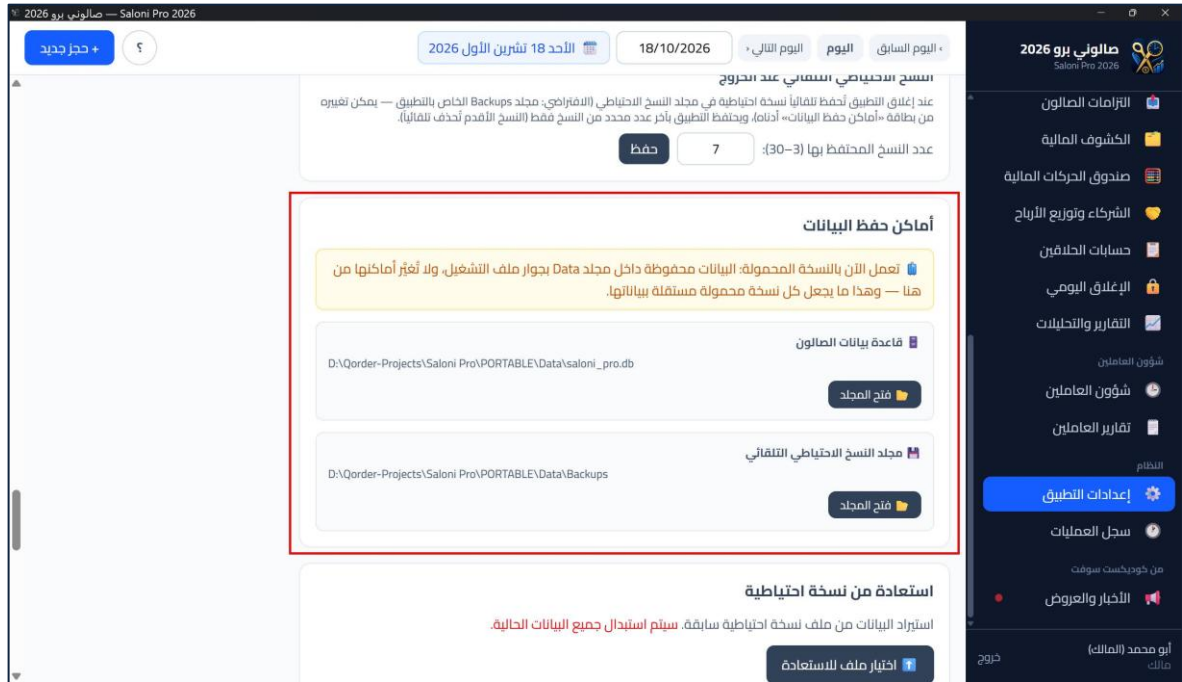
الصورة 20-4: بطاقة النسخ الاحتياطي والنسخ التلقائي  
زر «حفظ نسخة» وحقل عدد النسخ المحفوظ بها (3-30)

- الاستعادة: اختر ملف النسخة، وراجع تاريخها المعروض في نافذة التحذير، ثم أكد على خطوتين بكتابة كلمة «استعادة». ننصح دائماً باختيار «حفظ نسخة احتياطية ثم استعادة» حتى لا تخسر بياناتك الحالية إن تغير رأيك.



الصورة 20-5: نافذتنا تحذير الاستعادة وتأكيد الكلمة  
حقل كتابة «استعادة» وخيار «حفظ نسخة ثم استعادة»

- أماكن حفظ البيانات ونقلها: تعرف أين تُحفظ قاعدة بياناتك بالضبط ومجلد النسخ التلقائي، ويمكنك فتح المجلد أو نقل قاعدة البيانات بمعالج آمن على ثلاث مراحل (تحذيرات ونسخة إلزامية، ثم النسخ وفحص السلامة، ثم إعادة التشغيل) — مع تجنب مجلدات المزامنة السحابية والأقراص الشبكية. وفي النسخة المحمولة تبقى البيانات داخل مجلد Data بجوار ملف التشغيل ولا تُغيّر من هنا.



الصورة 20-6: بطاقة أماكن حفظ البيانات ومعالج النقل  
زر «نقل قاعدة البيانات» ومراحل المعالج الثلاث

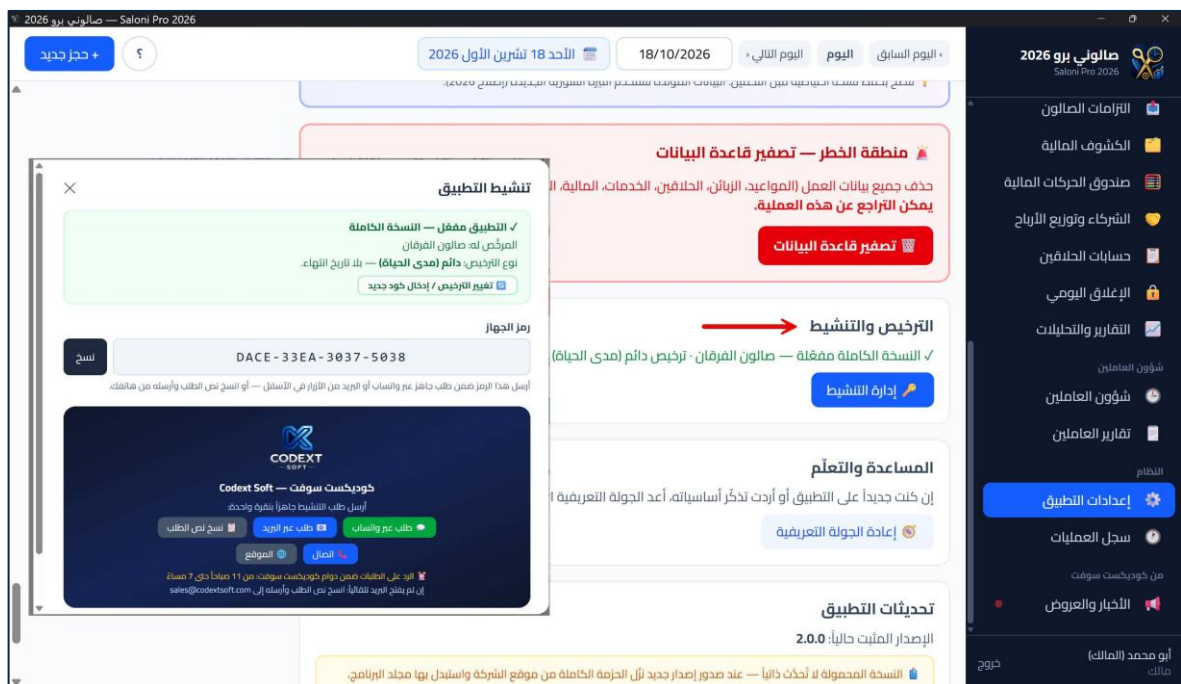
- منطقة الخطر: تضم عمليتين تستبدلان بياناتك بالكامل: «تصغير قاعدة البيانات» (حذف كل البيانات التشغيلية مع بقاء المستخدمين والإعدادات والعملات والترخيص)، و«تحميل سيناريو حلب التجريبي». كلتاهما تتطلب تأكيداً كتابياً على خطوتين (بكلمة «تصغير» أو «سيناريو») وتتيحان حفظ نسخة احتياطية أولاً. لا تنفذ أيّاً منهما إلا وأنت متأكد تماماً.



## الصورة 20-7: منطقة الخطر: التصفير والسيناريو التجريبي

سهم إلى حقل كتابة كلمة التأكيد («تصفير»/«سيناريو»)

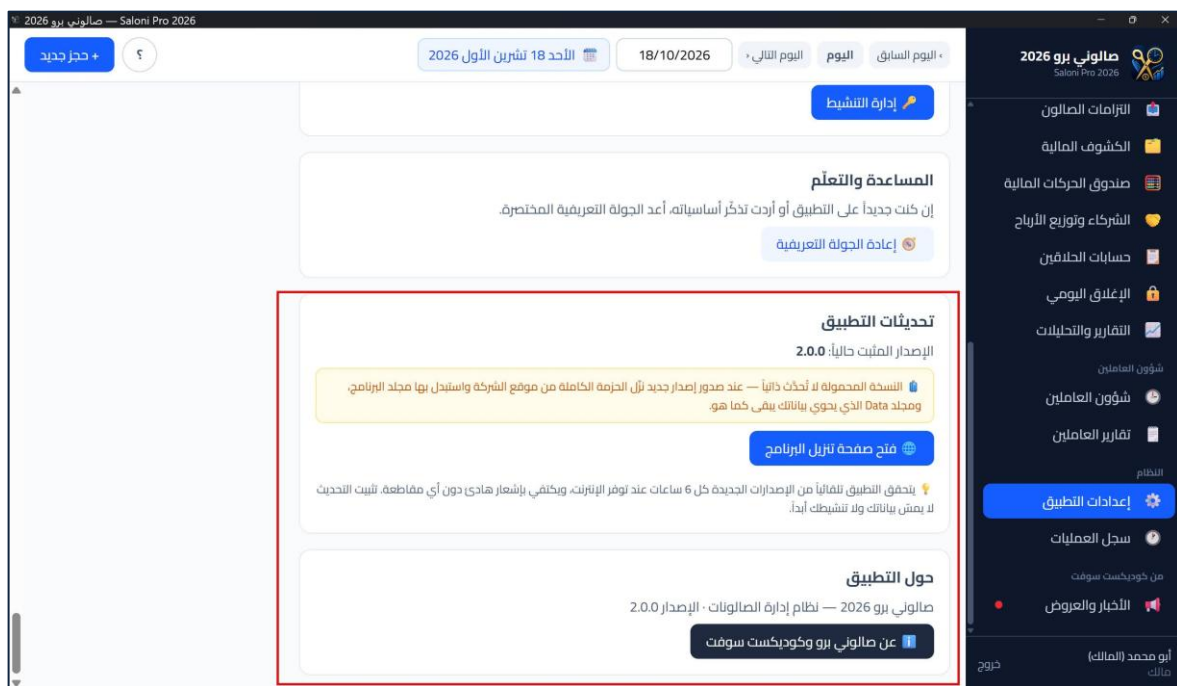
- الترخيص والتنشيط: تظهر حالة ترخيصك (✓ كاملة مفعلة، أو ⏰ تجريبية بباقي أيام من أصل 30، أو 🔒 منتهية بوضع القراءة فقط). ومن «إدارة التنشيط» تفتح نافذة تعرض «رمز الجهاز» بخط كبير مع زر نسخ، وحقل «كود التنشيط»، وأزراراً تجهّز طلباً جاهزاً للشركة (واتساب/بريد/نسخ). التدفق: ترسل رمز الجهاز للشركة ← تولّد كوداً موقّعاً مرتبطاً بجهازك ← تلتصقه فيتحقق التطبيق من التوقيع والصلاحية.



## الصورة 20-8: بطاقة الترخيص ونافذة التنشيط

حالة الترخيص ورمز الجهاز وحقل كود التنشيط وأزرار التواصل

- الترخيص الدائم وتغيير الترخيص: فضلاً عن الترخيص محدّد المدة، يتوفّر ترخيص دائم (مدى الحياة) بلا تاريخ انتهاء — تظهر حالته في بطاقة الترخيص ونافذة التنشيط بعبارة «دائم (مدى الحياة)» بدل تاريخ الانتهاء. وإن كانت نسختك مفعّلة مسبقاً وأردت ترقيتها (مثلاً من سنة إلى دائم)، فزر « تغيير الترخيص / إدخال كود جديد» يكشف حقل إدخال الكود مع تحذير واضح أن الكود الجديد سيستبدل الحالي عند نجاح التحقق، وزرّ إلغاءٍ للتراجع — فلا حاجة لإلغاء تنشيط جهازك ولا لإعادة التثبيت، ولا يمسنّ ذلك بياناتك.
- تحديثات التطبيق وحول التطبيق: النسخة المثبتة تتحقق من التحديثات تلقائياً (كل 6 ساعات) وتعرض التنبيه عند توفر إصدار جديد مع رقم إصدارك الحالي، ولا يمسنّ التحديث بياناتك ولا تنشيطك. أما المحمولة فلا تُحدّث ذاتياً: نزل الحزمة من صفحة التنزيل واستبدل مجلد البرنامج وبقى مجلد Data كما هو. ومن «حول التطبيق» معلومات الإصدار وبيانات الشركة وروابط التواصل المباشر واستعراض منتجات كوديكست سوفت الأخرى.



الصورة 20-9: بطاقة تحديثات التطبيق + حول التطبيق  
✍ الإصدار الحالي وزر التحقق من التحديثات وروابط التواصل

## القسم 21 — سجل العمليات

سجل العمليات هو الصندوق الأسود للنظام: يوثّق العمليات الحساسة التي جرت فيه مع وقتها ومنفّذها — مرجعك الرقابي عندما يعمل أكثر من شخص على نفس الصالون. يعرض أحدث 200 عملية مع فلتر حسب نوع الكيان (موعد/مصرف/سلفة/حلاق/خدمة/زبون/باقية/دين/مستخدم/النظام)، وشارات إجراءات ملونة (إنشاء/تعديل/حذف/دخول/خروج/إتمام/إغلاق يومي/تصحيح/تراجع عن إكمال/نسخ احتياطي/استعادة)، وزر «تنظيف السجل» بحذف ما هو أقدم من أسبوع أو شهر أو ثلاثة أشهر مع عدّ مباشر وتحذير أن الحذف نهائي.

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saloni Pro 2026 — صالوني برو 2026                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div> <div>+</div> <div>?</div> </div> <div> <div>الأحد 18 تشرين الأول 2026</div> <div>18/10/2026</div> <div>اليوم</div> <div>اليوم التالي</div> </div>                                                                                                     | <div> <div>صالوني برو 2026</div> <div>Saloni Pro 2026</div> </div> <div> <div>التزامات الصالون</div> <div>الكشوف المالية</div> <div>صندوق الحركات المالية</div> <div>الشركاء وتوزيع الأرباح</div> <div>حسابات الحلاقين</div> <div>الإغلاق اليومي</div> <div>التقارير والتحليلات</div> <div>شؤون العاملين</div> <div>شؤون العاملين</div> <div>تقارير العاملين</div> <div>النظام</div> <div>إعدادات التطبيق</div> <div>سجل العمليات</div> <div>من خوارجك سوف</div> <div>الأخبار والعروض</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> <div>خروج</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>تنظيف السجل</div> <div>كل الأنواع</div>                                                                                                                                                                                                                | <div>سجل العمليات</div> <div>49 عملية مسجلة</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>18/10/2026 20:48</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> <div>18/10/2026 20:47</div> | <div> <div>النظام — 18-10-2026</div> <div>إغلاق يومي</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 950</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 200</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 500</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 250</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 650</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 350</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 800</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> <div> <div>موعد — إغلاق جماعي: 450</div> <div>إتمام</div> <div>أبو محمد (المالك)</div> </div> |

## الصورة 21: سجل العمليات

فلتر نوع الكيان وأعمدة الإجراء/الكيان/المستخدم/الوقت وزر «تنظيف السجل»

## المفاهيم المحاسبية بلغة بسيطة

- لا يتطلب صالوني برو أي خلفية محاسبية، لكن فهم هذه المبادئ الثمانية يجعلك تثق بكل رقم تراه:
- ١ — محاسبة القبض الفعلي: الإيراد هو ما قبض فعلاً لا سعر الخدمة النظري. وما لم يُقبض إما أن يُرحّل ديناً على الزبون (وتبقى حصة الحلاق محفوظة داخله يستردّها عند السداد)، أو يُعفى بالكامل (فينقص من الإيراد ومن العمولات ولا يدخل الصندوق).
- ٢ — صيغة صافي الربح: صافي الربح = الإيراد (من المواعيد المكتملة فقط) - المصروفات - عمولات الحلاقين - الأجر الثابتة + فروقات أسعار الصرف. وهي دالة واحدة مشتركة تستهلكها التقارير ولوحة توزيع أرباح الشركاء فيتطابق الرقمان تماماً.
- ٣ — مستحقات الحلاق (منهج AND): أجر أساسي (حسب نظامه اليومي/الأسبوعي/الشهري وأيام حضوره وإجازاته) + عمولة على الخدمات المكتملة ± مكافآت وعقوبات - سلف متبقية = صافي المستحق. والمتبقي بعد التسويات = صافي المستحق - المدفوع له (والمدفوع يُقرأ من حركات الصندوق).
- ٤ — استقلالية الصندوق: صندوق الحركات المالية دفتر مستقل عمداً عن الشاشات التشغيلية تفادياً لازدواج العدّ: تسوية الحلاق وتوزيع حصة الشريك ومسحوبات المالك كلها حركات نقد، لا مصروفات تنقص الربح.
- ٥ — توزيع الأرباح ليس مصروفاً: الربح يُحسب أولاً ثم يُوزّع على الشركاء؛ والتوزيع حركة صندوق «صادر» مرتبطة بشريك وفترة، وممنوع تكرارها لنفس الفترة. فهو يعالج سحب الشركاء للسيولة المتراكمة بضبط لا بحذف من الربح.

- ٦ — العملات وتجميد السعر: كل عملية تثبت سعر الصرف لحظة تسجيلها (لقطة دائمة بعرض مزدوج). تغيير السعر يسري على العمليات القادمة فقط. وفروقات الصرف عند سداد ديون أو التزامات أجنبية تدخل في الربح (الموجب ربح).
- ٧ — الأرصدة الافتتاحية وخط الرجعة: الأرصدة الافتتاحية ترحيل مرة واحدة لما قبل النظام (صندوق أولي + التزامات موردين + ديون زبائن + سلف حلاقين)، كلٌّ عبر مساره الطبيعي بوسم «رصيد افتتاحي». وخط الرجعة متاح دائماً: تأكيدات كتابية للكوارث، ونسخ احتياطي إلزامي أو موصى به قبلها، وتدوير نسخ تلقائي عند الخروج، وإعادة فتح اليوم المغلق، وتراجع عن الإكمال، وأرشفة بدل الحذف، ومعالج نقل قاعدة بيانات آمن.
- ٨ — الرصيد الدائن (أمانة مؤجلة لا إيراد): حين يدفع الزبون أكثر من المستحق، يُقسّم الزائد بحسب اختيارك في نافذة القبض: إكرامية تُعترف إيراداً فوراً وتوزّع عليها العمولات، ورصيد دائن يُرحّل للزبون. والرصيد المُرحّل ليس إيراداً لحظة الترحيل بل أمانة في ذمة الصالون للزبون — يُعترف به إيراداً فقط حين يُستهلك مقابل خدمة فعلية في زيارة لاحقة، وعندها تُحتسب عمولة الحلاق المنقذ على قيمة الخدمة (مهما كان الحلاق). يُشتقّ الرصيد من مواعيد الزبون المكتملة (مُرحّل - مُستهلك) بلا دفتر منفصل، ولا يقلّ عن الصفر، وعكس موعِد رحّل رصيذاً محروساً حتى لا يُبيّن استهلاك زيارة لاحقة اعتمدت عليه (فيُعكس الأحدث فالأقدم).

## الأدوار والصلاحيات

يديم التطبيق أربعة أدوار، يختار كلٌّ منها ما يراه من الأقسام حمايةً للبيانات المالية وتنظيماً للعمل:

| الدور                    | ما يراه وما يفعله                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مالك (owner)             | كل الصفحات، ووحده: الإعدادات وإدارة المستخدمين، التصفير والسيناريو التجريبي، تصحيح القبض والتراجع عن الإكمال، والحذف المخصص/الجماعي للزبائن.                                                                                                                                                                               |
| مدير (manager)           | كل الأقسام التشغيلية والمالية والتقارير وشؤون العاملين — عدا الإعدادات وإدارة المستخدمين.                                                                                                                                                                                                                                  |
| موظف استقبال (reception) | الرئيسية والمواعيد والزبائن وشؤون العاملين فقط — دون أي نوافذ مالية حساسة.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| مخصص (custom)            | يفصل المالك صلاحياته على المقاس: صناديق اختيار مقسّمة حسب مجموعات الأقسام (التشغيل / المالية / شؤون العاملين / النظام) مع زر «اختيار الكل». الصفحة الرئيسية مضمونة دائماً، والإعدادات غير قابلة للمنح إطلاقاً — فلا يستطيع مستخدم مخصّص رفع امتيازاته بنفسه. وتظهر الأقسام المالية للمستخدم المخصص فقط إن مُنحت له صراحةً. |

⚠ وضع القراءة فقط: عند انتهاء التجربة أو الاشتراك يتحول التطبيق إلى وضع القراءة فقط — تصفح وطباعة بلا إضافة أو تعديل، حتى إدخال كود تنشيط صالح.

💡 أمان الرمز السري: منذ الإصدار 1.8.1 لم يعد الرمز السري (PIN) يُحفظ كنص صريح، بل كبصمة تجزئة (تحويل اتجاه واحد لا يُعكس) — فلا يمكن قراءته من ملف قاعدة البيانات ولا من النسخ الاحتياطية. يبقى لكل حساب رقمه السري الفريد، وأي رقم صريح قديم يُرَقَى إلى بصمته تلقائياً عند أول تسجيل دخول أو إغلاق دون أن يُقفل أحد خارج حسابه.

## مسرد المصطلحات

| المصطلح               | المعنى                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حالات الموعد          | محجوز / مؤكد / حضر / قيد التنفيذ / مكتمل / ملغى / لم يحضر.                                                                                                                       |
| مصادر الموعد          | حضورى / هاتفى / واتساب / موقع الإنترنت.                                                                                                                                          |
| طرق الدفع             | نقدًا / تحويل / بطاقة / جزئي / آجل.                                                                                                                                              |
| حالات الحضور          | حاضر / متأخر / غائب / إجازة مدفوعة / إجازة غير مدفوعة.                                                                                                                           |
| أنواع حركة الصندوق    | رصيد افتتاحي، ضخ رأس مال، تحصيل دين، دخل آخر (وارد)؛ مسحوبات المالك، استرداد لزبون، تسوية حلاق، دفعة مورد، توزيع أرباح شريك، صرف آخر (صادر).                                     |
| الزبون غير الدائم     | سجل وعائي يجمع إيراد كل من لم يُسجّل كزبون — يظهر ببطاقة خاصة في القائمة وإيراد منفصل في التقارير.                                                                               |
| الزبون المباشر ( ⚡ )  | خدمة سريعة تولد مكتملة بخطوة واحدة لزبون بلا موعد — وقد يُربط بزبون مسجّل (لا علاقة له بالاسم بـ«الزبون غير الدائم»).                                                            |
| الحلاق المنفّذ فعلياً | قد يختلف عن حلاق الحجز (يظهر «نقذ: X»؛ والعمولة تُنسب دائماً للمنفّذ الفعلي).                                                                                                    |
| الوقت صباحاً/مساءً    | كل حقول الوقت بنمط 12 ساعة (ص/م) بدل AM/PM، بخطوات 15 دقيقة.                                                                                                                     |
| العرض المزدوج         | إظهار المبلغ بالعملتين: الأصل ومعادله بالليرة حسب السعر المثبت لحظة العملية.                                                                                                     |
| الأرصدة الافتتاحية    | ترحيل لمرة واحدة للوضع المالي القائم قبل بدء استخدام النظام.                                                                                                                     |
| الرصيد الدائن         | أمانة مؤجلة للزبون (لا ديناً عليه) تنشأ حين يدفع أكثر من المستحق فيُرحّل الزائد — كله أو جزءه — رصيماً يصرفه في زيارة قادمة؛ لا يُعدّ إيراداً إلا عند استهلاكه مقابل خدمة فعلية. |

## التواصل والدعم الفني

فريق كوديكست سوفت معك في كل خطوة: سؤال، اقتراح، أو مشكلة تقنية — راسلنا وسنرد عليك ضمن أوقات الدوام.

- الشركة: كوديكست سوفت — Codext Soft («لنبتكر معاً مستقبلاً رقمياً أفضل»)
- الموقع الرسمي: [www.codextsoft.com](http://www.codextsoft.com)
- التنزيلات والمنتجات: موقع بروجيكس سوفت — [www.progixsoft.com](http://www.progixsoft.com) (صفحة صالوني برو: [www.progixsoft.com/salonipro](http://www.progixsoft.com/salonipro))
- البريد الإلكتروني: [info@codextsoft.com](mailto:info@codextsoft.com)
- واتساب وهاتف: +963-995408915
- هاتف ثانٍ: +963-948369035
- العنوان: سوريا — حلب — شارع إسكندرون
- أوقات الدوام: من الساعة 11 صباحاً حتى 7 مساءً

💡 الدعم من داخل التطبيق: زر طلب الدعم يجهز رسالة واتساب تلقائياً تصف مشكلتك ومعلومات تطبيقك، فلا تحتاج إلى كتابة التفاصيل — أرسلها مباشرة واحصل على المساعدة.

عناوين التواصل مع الشركة بواسطة QR

امسح مباشرة بواسطة كاميرة الموبايل على أي تطبيق يدعم QR وسيتم إظهار رابط مباشر بحسب أسلوب التواصل الذي تختاره



## شركة كوديكست سوفت

### Codext Soft

# بطاقة تواصل QR

« امسح الرمز QR بواسطة كاميرا الموبايل »

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>العنوان:<br/>سوريا - حلب -<br/>شارع إسكندرون</p>  |  <p>الموقع الإلكتروني:<br/><a href="http://www.codextsoft.com">www.codextsoft.com</a></p>  |  <p>البريد الإلكتروني:<br/><a href="mailto:info@codextsoft.com">info@codextsoft.com</a></p>         |  <p>الهاتف المحمول:<br/>+963995408915</p>                                                               |
|  <p>الهاتف المحمول:<br/>+963948369035</p>           |  <p>واتساب:<br/>+963995408915</p>                                                        |  <p>فيسبوك:<br/><a href="http://www.facebook.com/codextsoft">www.facebook.com/codextsoft</a></p>  |  <p>انستقرام:<br/><a href="http://www.instagram.com/codextsoft">www.instagram.com/codextsoft</a></p>  |



### كوديكست سوفت - لنبتكر مغاً مستقبلاً رقمياً أفضل

أوقات الدوام من 11 صباحاً وحتى 7 مساءً.

## تطبيقات أخرى لشركة كوديكست سوفت:

### • خدماتي برو 2026 — Khadamati Pro 2026

دفتر واحد ذكي لعملائك وخدماتك ودفعاتك ومهامك — مع فواتير وتنبيهات على واتساب بنقرة. اعرّف مَنْ لك وَمَنْ عليك، وتابع دورات خدماتك المالية، وأرسل المستندات لعملائك مباشرة — ببيانات تبقى على جهازك بلا اشتراك سحابي.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/khadamatipro>

### • خدماتي سويت 2026 — Khadamati Suite 2026

نواة إدارة أعمال B2B لخدمات الشركات الخدمية بميزات احترافية وإدارة نشاطك كلّ من مكان واحد.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/khadamati-suite>

### • ميزان البيت 2026 لايت — Mizan Al-Bayt 2026 Lite (نسخة ويندوز)

نظام إدارة مالية منزلية احترافية - عربي مبسّط ومجاني بالكامل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/mizan-albayt-lite-windows>

### • ميزان البيت 2026 لايت — Mizan Al-Bayt 2026 Lite (نسخة أندرويد)

نظام إدارة مالية منزلية احترافية - عربي مبسّط ومجاني بالكامل على هاتفك.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/mizan-albayt-lite-android>

• **لمستي برو 2026 — Lamsati Pro 2026**

إدارة صالونك الجمالي بذكاء وأناقة (مواعيد ، محاسبة ، إدارة ، شؤون موظفين) — تعمل بالكامل بلا إنترنت.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/lamsatipro>

• **صالوني برو 2026 — Saloni Pro 2026**

مدير صالونك الذكي (مواعيد ، محاسبة ، إدارة ، شؤون موظفين) — يعمل بدون إنترنت.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/salonipro>

• **بصيرة لايت 2026 — Baseera Lite 2026**

فحص ميداني شامل للأمن السيبراني والسيو التقني، بتقرير صادق يعمل بلا خادم خارجي.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/baseera-lite>

• **بصيرة برو 2026 — Baseera Pro 2026**

تدقيق موقعك بالأرقام — تسع ركائز و72 قاعدة، بلا رقم مختلق.

رابط التطبيق :

<https://www.codextsoft.com/products/baseerapro>

مع تحيات فريق شركة كوديكست سوفت

